



ПРИКАЗ

от 29 августа 2020г.

№ 170

Об организации работы в условиях распространения COVID-19

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», постановления Кабинета Министров РТ от 31.07.2020 №639 «О внесении изменений в постановление Кабинета министров РТ от 19.03.2020 «208 «О мерах по предотвращению распространения в РТ новой коронавирусной инфекции», приказа УО от 18.08.2020 №335 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения **COVID-19**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Смирновой И.В. составить расписание уроков с учетом закрепления учебных кабинетов за каждым классом, за исключением кабинета физики (218), химии (217), домоводства и технологии, ИЗО (320). (Срок – 29.08.2020)
2. Утвердить график уроков и перемен, составленный с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 1).
3. Утвердить график входа в школу учащихся (Приложение 2).
4. Утвердить график посещения учащимися столовой (Приложение 3).
5. Утвердить график дезинфекционных мероприятий (Приложение 4).
6. Утвердить график дежурства членов администрации на входах в школу для контроля за проведением термометрии учащихся и членов коллектива (Приложение 5).
7. Зам.директора по ХЗ Шавалиевой Н.М. обеспечить
 - 7.1 уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом работы школы.
 - 7.2 наличие антисептиков при входе в школу, в учебных кабинетах, перед столовой, в туалетных комнатах.
 - 7.3 проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
 - 7.4 проведение генеральной уборки не реже раза в неделю.
 - 7.5 постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
8. Зав. столовой Шароновой Л.И. обеспечить
 - 8.1 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средства индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.
 - 8.2 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.
9. Учителям, заведующим кабинетами, обеспечить
 - 9.1 регулярное обеззараживание воздуха и проветривание кабинетов в соответствии с графиком,
 - 9.2 регулярное проведение влажных и генеральных уборок кабинетов.
10. Классным руководителям
 - 10.1 ежедневно вести «Журнал измерения температуры учащихся класса»;
 - 10.2 довести до учащихся, родителей (законных представителей) телефоны горячей линии по вопросам, связанным с коронавирусом: Управление Роспотребнадзора по РТ 8(843)296-02-24; Управления Здравоохранения РТ 8(843)231-20-70.

11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на классных руководителей, учителей, заведующих кабинетами, зав.столовой Шаранову Л.И., зам.директора по УР Порозову Е.Ю., Новоселову Н.В., Шавалиеву Н.М., Смирнову И.В., Белоусову Е.В., Степанову Н.В., Талипову Г.Н.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Средняя
общеобразовательная школа №32
с углубленным изучением отдельных

исп. Смирнова И.В.



В.И. Рагузина