

Введено в действие
приказом директора школы
№ 200 от «28» августа 2021г.

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «28» августа
2021г.

Утверждаю:
Директор МБОУ "СОШ №32 с
углубленным
изучением отдельных предметов"
_____ В.И.Рагузина

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «СОШ№32»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о родительском комитете (далее –Положение)* муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ№32 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ № 32 с углубленным изучением отдельных предметов», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Родительский комитет школы(далее – Комитет)создается в целях реализации права родителей(законных представителей)создается в целях реализации права родителей(законных представителей) учащихся Школы на участие в управлении Школы, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники школы, родители(законные представители)учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Комитет осуществляет следующие виды деятельности.

- 2.1. Вносит предложения в план работы Школы;
- 2.2. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- 2.3. Заслушивают отчеты директора Школы, председателя совета Школы;
- 2.4. Иницирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей(законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей(законных представителей) учащихся;
- 2.5. Осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Школой;
- 2.6. Рекомендует темы (вопросы) родительских собраний Школы;
- 2.7. Участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- 2.8. Обсуждает чрезвычайные случаи, сложные конфликтные ситуации, рассматривает актуальные проблемы обучения и воспитания детей;
- 2.9. Участвует в решении вопросов, требующих учета родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Школы;

- 2.10.Отслеживает реализацию решений общего родительского собрания и информирует родительскую общественность о ходе выполнения принятых ранее решений;
- 2.11.Изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах;
- 2.12.Утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- 2.13.Формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;
- 2.14.Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 2.15.Принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- 2.16.Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 2.17.Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальными органами, осуществляющие управление в сфере образования, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 3.1.Вносить предложения администрации Школы, педагогическому совету Школы по различным вопросам функционирования Школы с учетом возможностей;
- 3.2.Обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 3.3.Приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников Школы, а так же родителей (законных представителей) учащихся, любых специалистов для получения необходимой информации;
- 3.4.Выходить с предложением к администрации Школы для поощрения родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании в помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета.

Комитет несет ответственность за:

- 4.1.Соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- 4.2.Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- 4.3.Качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета.

- 5.1.В состав Комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года;
- 5.2.Состав Комитета Школы утверждается на общем родительском собрании Школы не позднее 15 октября текущего года;
- 5.3.Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов;
- 5.4.Комитет избирает из своего состава секретаря;
- 5.5.В состав Комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса;
- 5.6.В состав Комитета Школы могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и т.д.;
- 5.7.Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и тоже лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз;
- 5.8.Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета;

- 5.9.Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 5.10.Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на председателя;
- 5.11.Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комитета;
- 5.12.Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) так и для педагогического коллектива Школы и администрации Школы. Администрация Школы обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15дней со дня принятия им соответствующего решения;
- 5.13.Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях;
- 5.14.О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета.

- 6.1.Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета;
- 6.2.В протоколе указывается:
- дата проведения заседания Комитета;
 - количество присутствующих(отсутствующих) членов Комитета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Комитета;
- 6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета;
- 6.4.Нумерация протокола ведется от начала учебного года;
- 6.5.Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах Школы.