

Введено в действие  
Приказ  
от «29» августа 2023 г. №234

Принято  
на Педагогическом Совете школы  
Протокол № 1  
от 29.08.2023

Директор МБОУ «СОШ №32»  
Рагузина В.И. \_\_\_\_\_

**Положение**  
**Об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ**  
**учебных предметов, курсов, модулей**  
**и рабочих программ по внеурочной деятельности**  
**в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных**  
**программ**  
  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г № 286;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287".
  - Приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 N 569 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286 (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2022 N 69676).
  - уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных предметов»
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).
- Рабочая программа - это нормативный акт, определяющий:
- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности,
  - тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с установленным количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
  - ФОП;
  - федеральной программы воспитания.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.6. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

1.7. Рабочие программы являются частью (приложением) ФОП.

1.8. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО.

## II. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю по ФГОС – 2021

| Элементы рабочей программы  | Содержание элементов рабочей программы  |
|---|---|
| Титульный лист.<br>(приложение №1)  | - полное наименование ОУ;<br>- название учебного предмета, курса, модуля для изучения которого написана программа;<br>- название населенного пункта;                        |
| Пояснительная записка   | - цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане   |
| Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета соответствующего уровня)<br><i>Приложение №2</i>  | - название учебного предмета, курса, модуля с указанием уровня обучения на базовом или углубленном;   |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, модуля по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными, предметными результатами освоения ООП соответствующего уровня)<br><i>Приложение №3</i> | - личностные результаты<br>- метапредметные результаты<br>- предметные результаты (по классам для базового и углубленного уровня)   |
| Тематическое планирование (распределение тем предмета, курса, модуля по классам соответствующего уровня).<br>( <i>Приложение №4</i> )   | - наименование раздела, темы<br>- общее количество часов на изучение раздела, темы<br>- контрольные/практические работы<br>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы |

### Приложения к рабочей программе

|   |  |
|---|--|
| Календарно-тематическое планирование (КТП)<br>( <i>Приложение №5, 6</i> ) | - КТП на класс (классы): <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• №п/п, тема урока, количество часов, контрольные и практические работы, даты изучения, коррекция</li> </ul> |
| Оценочный материал по предмету, курсу, модулю                             |  |
| Оценочный материал по функциональной грамотности                          |  |

## III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

| Элементы рабочей программы                  | Содержание элементов рабочей программы                             |
|---|--|
| Титульный лист.<br>( <i>Приложение №7</i> ) | - полное наименование ОУ;<br>- название программы курса внеурочной |

|   |   |
|---|---|
|   | деятельности, класс;<br>- направление развития личности;<br>- срок реализации;<br>- название населенного пункта;  |
| Пояснительная записка   | - цели изучения, дается общая характеристика  |
| Содержание программы внеурочной деятельности <i>Приложение №8</i>   | - название программы внеурочной деятельности;<br>- наименование раздела, темы.  |
| Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) <i>Приложение №9</i> | - личностные результаты<br>- метапредметные результаты  |
| Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). <i>(Приложение №10)</i>   | - наименование раздела, темы<br>- общее количество часов на изучение раздела, темы<br>- формы проведения<br>- электронные (цифровые) образовательные ресурсы  |
| Календарно-тематическое планирование (КТП) <i>(Приложение №11)</i>  | - КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• №п/п, тема урока, количество часов, контрольные и практические работы, даты изучения, коррекция</li> </ul> |

#### **IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Рабочие программы являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» и «Содержание учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности» основной образовательной программы Школы. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) на учебный год
- 4.2. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию или ссылка на ФРП.

5.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
на уровень СОО

## ***Пояснительная записка***

### *Приложение №2*

#### **Содержание учебного предмета, курса, модуля**

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

*1-4 классы*

*5-9 классы*

### *Приложение №3*

#### **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты  
**(Текстовая часть)**

### *Приложение №4*

#### **Тематическое планирование для учебных предметов, курсов, модулей**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование разделов и тем<br/>программы</b> | <b>Количество часов</b> |                               |                                | <b>Электронн<br/>ые<br/>(цифровые<br/>)<br/>образовате<br/>льные<br/>ресурсы</b> |
|------------------|--|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
|                  |  | <b>всего</b>            | <b>контрольные<br/>работы</b> | <b>практические<br/>работы</b> |  |
| 1.               |  |                         |                               |                                |  |
|                  | <b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ<br/>ПО ПРОГРАММЕ</b>   |                         |                               |                                |  |

#### 1-4 классы

*(1 класс*

*2 класс*

*3 класс*

*4 класс)*

#### 5-9 классы

*5класс*

*6 класс*

*7класс*

*8класс*

*9класс*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 с углубленным изучением отдельных  
предметов»

**Календарно-тематическое планирование**

по учебному предмету, курсу, модулю \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_ класса  
( \_\_\_\_\_ ч в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

«Рассмотрено»  
на заседании ШМО, Протокол №1 от \_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



Приложение №6

**Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса, модуля**

**Календарно-тематическое планирование по географии 5 а класса**

| № п/п | Тема урока, курса, модуля | Количество часов | Контрольные работы | Практические работы | Дата изучения | Корректировка даты |
|-------|---------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|--------------------|
|       |                           |                  |                    |                     |               |                    |

(УМК: \_\_\_\_\_ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений, автор, М, Просвещение, 20\_\_ г)

Пособия:

Приложение №7

*Приложение  
к Основной образовательной программе  
НОО или ООО*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №\_\_»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
внеурочной деятельности по курсу**

\_\_\_\_\_ на уровень \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны

*Приложение №8*

**Пояснительная записка**

**Содержание программы внеурочной деятельности**

| № п/п | Наименование раздела, темы | Краткое содержание |
|-------|----------------------------|--------------------|
|       |                            |                    |

*Приложение №9*

**Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

*Приложение №10*

**Тематическое планирование**

| Наименование раздела, темы | Общее количество часов | Формы проведения | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|----------------------------|------------------------|------------------|--|
| <b>1.</b>                  | <b>10</b>              |                  |  |
| 1.1.                       | 6                      |                  |  |
| 1.2.                       | 4                      |                  |  |
|                            |                        |                  |  |
|                            |                        |                  |  |
| <b>ИТОГО</b>               |                        |                  |  |

*Приложение №11*

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

| № п/п | Тема урока, курса, модуля | Количество часов | Контрольные работы | Практические работы | Дата изучения | Корректировка даты |
|-------|---------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------|--------------------|
|       |                           |                  |                    |                     |               |                    |