



## ПРИКАЗ

от 16 декабря 2022 года

№ 496

### «Об организации и проведении зимних каникул»

Во исполнение плана работы управления образования на декабрь 2022г и приказа УО №. 823 от 12.12ю.2022г. «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2022/2023г.», в целях эффективности организации отдыха и труда учащихся и создания необходимых условий для воспитательной работы в период зимних каникул,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать зимние каникулы для обучающихся МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №32 с углубленным изучением отдельных предметов" в период с **28.12.2022. по 08 01.2023г.**
2. Организовать работу педагогического коллектива в период зимних каникул с 28.12.2022г по 08.01.2023г. по скользящему графику (3 рабочих дня).
3. Заместителю директора по ВР **Порозовой Е.Ю.**, руководителю спорткомплекса «Олимпия» **Апанаевой С.В.**, руководителям методических объединений **Новгородовой Е.Я., Савиновой В.В., Асадуллиной Л.Г., Галеевой Л.И., Шураевой И.В., Тарелиной Н.С.** составить и утвердить план школьных мероприятий на период зимних каникул.
4. Руководителю спорткомплекса «Олимпия» Апанаевой С.В. обеспечить работу спортзала 28.12,29.12,30.12.2022г., 3.01, 4.01., 5.01.,6.01.2023г. с 10.00 до 18.00, сдать план мероприятий до 23.12.2022г.
5. Обеспечить своевременную очистку катка от снега в период зимних каникул учителям физической культуры Галимову И.Н., Хакимову А.Ш.
6. Заместителю директора по ВР Порозовой Е.Ю. ознакомить классных руководителей 1-11 классов с планами УДО и учреждений культуры города в период зимних каникул в срок до 13.12.2022г.
7. Классным руководителям 1-11 классов обратить внимание при планировании каникул на мероприятия спортивного характера на свежем воздухе, мероприятия, предлагаемые УДО, в рамках кружковой работы, по профилактике ПДД, выходы в учреждения культуры с учетом эпидемиологической обстановки.
8. Классным руководителям 1-11 классов сдать план мероприятий с классом до 20.12.2022г., журнал инструктажей до 23.12.2022г. заместителю директора по ВР Порозовой Е.Ю.
9. Заместителям директора **Порозовой Е.Ю. Белоусовой Е.В., Смирновой И.В., Новоселовой Н.Б, Талиповой Г.Н., Степановой Н.В, Мансуровой А.М.** обеспечить работу педагогического коллектива технического персонала в период каникул по скользящему графику:  
**28.12.2022-** МО учителей татарского языка и литературы;  
**29.12.2022-** МО воспитательный отдел, учителей математики,  
**30.12.2022-**МО учителей иностранного языка;  
**02.01.2023-**МО учителей начальной школы 3,4 классы;

- 03.01.2023**-МО учителей начальной школы 1,2 классы  
**04.01.2023**- МО учителей ИЗО, музыки, физической культуры;  
**05.01.2023** –МО учителей физики, химии, биологии, географии;  
**6.01.2022**- МО учителей русского языка и литературы, истории;
10. Назначить ответственной по работе с учащимися, состоящими на различных видах контроля, социального педагога Анциферову А.А.
  11. Социальному педагогу Анциферовой А.А. обеспечить контроль и занятость учащихся, состоящих на различных видах контроля, в период зимних каникул, провести беседу по правилам поведения в период зимних каникул о выполнении Закона Республики Татарстан от 14 октября 2010года № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан» с привлечением инспектора ПДН и ознакомить их с планом работы на каникулы на заседании ШСП 23.12.2022г.
  12. Педагогу-психологу Галиуллиной Р.Р., Анциферовой А.А. запланировать проведение индивидуальных, групповых занятий с учащимися, состоящими на различных видах контроля.
  13. Классным руководителям 1-11х классов провести инструктажи по ТБ, ПДД, бесед по соблюдению противопожарной безопасности и правилам поведения в экстремальных ситуациях, правилам поведения на льду во время проведения зимних каникул, предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в срок до 23.12.2022г.
  14. Классным руководителям обеспечить своевременную очистку территории от снега по отдельному графику.
  15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ***ВР Порозову Е.Ю.***

Директор МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 32 углубленным изучением  
отдельных предметов»

В.И. Рагузина