

Принято

На заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №29»
Протокол №1 от 31 августа 2017г.



Введено в действие приказом
Директор МБОУ «Гимназия №29»
Мутов А.Г.

от «31» августа 2017г. №328

Положение о музее

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №29»

I. Общие положения

- 1.1 Школьный музей содействует приобщению школьников к поисковой и исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

II. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей биографии Туфана Миннуллина.
- 2.2 Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объекты личного пользования писателя, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание — организованная совокупность музейных предметов и вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Организация и деятельность музея

- 3.1 Организация музея в образовательном учреждении является результатом изучения обучающихся и учителей истории биографии писателя, драматурга и общественного деятеля Туфана Миннуллина. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2 Нормативно-правовым документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
- 3.3 Деятельность музея регламентируется настоящим положением.
- 3.4 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и учителей:
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный историко - биографический музей;
 - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и учителей;
- 3.5 Профилем школьного музея является история и биография писателя, драматурга и общественного деятеля Туфана Миннуллина, а также использование других коллекций, поступивших в музей.
- 3.6 Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

IV. Функции музея

- 4.1 Основными функциями музея являются:
 - документирование истории и биографии писателя, драматурга и общественного деятеля Туфана Миннуллина, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной или духовной культуры, объекты личного пользования писателя) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет вспомогательных материалов (копий, макетов, стендов и т. п.), так же осуществляется в книге учета основного фонда.

5.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в архив школы.

VI. Руководство деятельностью музея

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея.

VII. Руководство работой музея.

7.1 Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2 Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с городской комиссией по паспортизации школьных музеев.

7.3 Организационно-методическим центром по работе школьного музея является управление образования.

VIII. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую исследовательскую работу в архиве, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ города, а также историко-биографическим музеем.

IX. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.