



20.11.2023

№275

ПРИКАЗ

Об организации работы
службы медиации (примирения) в гимназии
для профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 15 октября 2012 г. N 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2015 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» и в целях обеспечения единого подхода к оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу службы медиации (примирения) в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Гимназия №26», опираясь на Положение «О службе медиации (примирения)», в следующем составе:

Председатель ШСМ: Ахмадеева Я.А., зам. директора по ВР;

Секретарь: Кондрашина Д.Х., педагог-психолог.

Члены ШСМ: Афзалова С.М., соц. педагог; Фасхиева Л.А., педагог-организатор; Габдрафикова Э.А., советник директора по воспитанию; Хтупанкина И.С., классный руководитель.

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на Кондрашину Д.Х., педагога-психолога.

3. Утвердить устав и план работы службы медиации (примирения) Приложение 1,2.

4. Организовать Ахмадеевой Я.А., заместителю директора по ВР, взаимодействие учащихся, педагогов и родителей гимназии по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем службы медиации (примирения).

5. Ответственному за ведение школьного сайта Хтупанкиной И.С., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

6. Членам ШСМ придерживаться в своей работе требований, изложенных в Положении «О школьной службе медиации (примирения)».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Ахмадееву Я.А.

Приложение:

1. План работы службы медиации (примирения) на 2л. в 1 экз.

2. Устав службы медиации на 2л. в 1 экз.

3. Лист ознакомления работников с приказом на 1л. в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:
Ахмадеева Я.А.