

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 20 на 2023 уч .год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. 	Август-сентябрь 2022г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 	Октябрь - ноябрь 2022г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение сметы расходов на 2023 год. 	Декабрь 2022	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 	Февраль 2023г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе школы в летний период 	Май 2023	Администрация	

	и подготовке ее к новому учебному году.		я школы, председатель ПО, профком	
Заседания, работа и проверки профкома				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 	Август- Сентябрь 2022г.	Председатель ПО, профком	
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День 	Сентябрь -октябрь	Председатель ПО, профком	

	Учителя» .			
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2022-2023 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего 	декабрь	Председатель ПО, профком	

	<p>праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза.</p> <p>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</p>			
6	<p>✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год</p> <p>✓ О правильности начисления зарплаты.</p> <p>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы</p> <p>✓ Заседание ПК по итогам проверки.</p> <p>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</p>	январь	Председатель ПО, профком	
7	<p>✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников.</p> <p>✓ Проверка журналов по ТБ.</p> <p>✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ.</p> <p>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</p> <p>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.</p> <p>✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора.</p>	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<p>✓ О состоянии делопроизводства ПО.</p> <p>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</p> <p>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</p> <p>✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 марта</p>	март	Председатель ПО, профком	
9	<p>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</p> <p>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.</p>	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<p>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</p> <p>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</p>	апрель	Председатель ПО, профком	

	✓ Контроль за проведением аттестации работников.			
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2021-2022 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2023 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая) 	май	Председатель ПО, профком	
<i>Информационная работа</i>				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<i>Работа с ветеранами</i>				
✓ Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			день учителя	Профком, администрация
✓ Определение Юбиларов среди не работающих пенсионеров - ветеранов.			январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. 			март	Профком
<i>Культурно массовые мероприятия</i>				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. 				

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. ✓ Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами города 		
--	--	--

Председатель первичной профсоюзной организации: _____/Бикчантаева Е.Ю./