

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

Исполнительного комитета

МОУ «Набережные Челны

В.Х. Харисов

17.2025 год



План-отчет

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2025 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	10.01.2025	Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе	Выполнено	10.01.2025
II. Комфортность условий предоставления услуг						

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	<p>Мероприятия по обеспечению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности взаимодействия участников образовательного процесса с помощью электронных сервисов (электронная форма для обращений участников образовательного процесса); - возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации). 	По мере необходимости 10.01.2025	Мансурова Альбина Масгутовна директор	Выполнено	10.01.2025
<ul style="list-style-type: none"> - возможности внесения предложений (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, связанных с деятельностью образовательной организации, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками организации). 	По мере необходимости 10.01.2025	Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе	Выполнено	10.01.2025	
Создание и организация работы форума на официальном сайте.	10.05.2025	Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе	Выполнено	10.01.2025	
Использование электронных сервисов для проведения анкетирования родителей и обработки анкет на сайте. Мероприятия по привлечению дополнительных финансовых средств: участие в грантовых конкурсах и проектах.	17.03.2025		Выполнено	10.01.2025	
III. Доступность услуг для инвалидов					
Оборудование территории, прилегающей к зданиям	Запланировать приобретение поручней	14.04.2025	Гимазетдинова Ольга	Выполнено	14.04.2025

	<p>организации, и помещений с учетом доступности ДДЯ инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами (подъёмными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверные проемов; - наличие сменных кресел-колясок - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 			<p>Валерьевна заместитель директора по хозяйственной работе</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению компетентности работников организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга работников с целью определения профессионального роста; психологической компетенции каждого работника в ОУ - разработать и реализовать перспективный план совместных мероприятий коллектива школы, родителей учащихся; разработка и реализация совместного плана по обеспечению первичного контакта и информированию получателя образовательной 	<p>03.03.2025</p> <p>13.01.2025</p> <p>13.01.2025</p>	<p>Баграмова Эльвира Махмутовна Заместитель директора по учебной работе</p> <p>Халикова Раиса Харисовна заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>	<p>03.03.2025</p> <p>13.01.2025</p> <p>13.01.2025</p>

	<p>услуги и работниками школы.</p> <p>- При осуществлении планирования улучшения условий в образовательном учреждении учитывать мнение родительской общности И учащихся</p>																	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>																		
<p>Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)</p>	<p>Мероприятия по повышению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг: - разработка в реализация мер, направленных на повышение качества образования обучающихся и результатов работы : создание образовательных проектов, направленных на решение определенных задач. Мероприятия по повышению имиджа организации: - обеспечение привлекательности ОУ через сайт ОУ; -создание положительного имиджа ОУ через достижения удовлетворенности учащихся</p>	<p>10.09.2025</p>	<p>Мансурова Альбина Масгутовна директор</p>	<p>Выполнено</p>	<p>10.09.2025</p>													



Директор

А.М.Мансурова