



ПРИКАЗ

11 марта 2025 год

БОЕРЫК

№ 49

«Об организации отдыха, занятости учащихся в пришкольном лагере в период летних каникул 2025-2026 уч. год»

Во исполнение постановления УО №7899 от 26.11.2024г. «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи на 2025г.», с целью создания благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать пришкольный оздоровительный лагерь «Земляничка & К°» в мае-июне месяце 2025 года (С 26 мая 2025г по 26 июня 2025 года) в количестве 120 человек: из них 100 человек – 21 день, 20 чел – трудовой отряд – 18 дней:
 - 1) один отряд – с нарушением осанки (25 ч) – (1-4 классы)
 - 2) один отряд – с нарушением зрения (25 ч) – (1-4 классы)
 - 3) один отряд – часто болеющие дети (25 ч) – (1-2 классы)
 - 4) один отряда - часто болеющие дети (25 ч) – (3-4 классы)
 - 5) один отряд – трудовой (20 ч) – (5-7 классы)
- Назначить:
 - начальником лагеря: Бокову Е.А.
 - старшими вожатыми: Зиннатуллину Э.Х.
 - педагоги здоровья: Макеенко В.П., Кочкину Е.М., Сошонкову Н.Е., Аверьянову М.А.
 - кружководами: Ковалёву Н.Р., Никитина Н.П.
 - воспитателями: Сайко В.А, Панченко С.Ю., Сагдееву Т.Р., Ахметзянову Г.М., Хайдарову Л.Ф., Аминеву А.М., Кузнецову С.В., Кадырову Г.Ф.
 - тех. служащими: Фаррахову Е.Г., Кузнецову Е.И.
 - школьным фельдшером: Сагитову Е.Л.
- Питание детей в количестве 120 человек (20 чел – трудовой отряд) обеспечить в школьной столовой МАОУ «Гимназия №77».
- Постоянный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения осуществлять начальником лагеря Боковой Е.А., школьным фельдшером Сагитовой Е.Л.
- Качество готовности блюд и разрешение на выдачу вести в бракеражном журнале и назначить ответственными:
 - начальника лагеря: Бокову Е.А
 - школьного фельдшера: Сагитову. Е.Л.
- Питьевой режим организован в следующих формах: стационарный питьевой фонтанчик и кипяченая питьевая вода в столовой с 08.00-17.00
- Во время работы установить следующий режим дня пришкольного лагеря с 08.00-17.00, трудового отряда с 08.00-13.00:

Режим дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	08.00 – 08.30
Утренняя линейка	08.30 – 08.45
Завтрак	08.45 – 09.30
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	09.30 – 11.30
Оздоровительные процедуры	11.30 – 12.30
Обед	12.30 – 13.30
Свободное время	13.30 – 14.00
Дневной сон	14.00 – 15.00
Полдник	15.30 – 16.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	16.00 – 17.00
Уход домой	17.00

8. Во время работы установить следующий режим дня трудового отряда с 08.00-13.00:

- 08.45 – 09.25 – завтрак
- 09.25 - 12.30 – отрядные дела
- 12.30 – 13.00 – обед

9. Закрепить за пришкольным лагерем «Земляничка & К°» следующие помещения МБОУ «СОШ №19»:

- спальные комнаты: 108,201, 202, 205, 208, 209,212,хореографический зал
- кружковые и игровые комнаты: 301, 302, 303, 304, 305,118,119,124
- изолятор: 113. Санузлов – 6 (по два на каждом этаже). Ногомоек – 2 (на первом этаже).

10. Закрепить за трудовым отрядом пришкольного лагеря «Земляничка & К°» 306 кабинет.

11. Ответственность за кабинет возлагается на старшую вожатую Никитину Н.П.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на начальника лагеря

Бокову Е.А., старшую вожатую Зиннатуллину Э.Х., Макеевко В.П., Кочкину Е.М., Сошонкову Н.Е., Аверьянову М.А., Ковалёву Н.Р., Никитина Н.П., Сайко В.А, Панченко С.Ю., Сагдееву Т.Р., Ахметзянову Г.М., Хайдарову Л.Ф., Аминеву А.М., Кузнецову С.В., Кадырову Г.Ф.

13. Уведомить родителей о внесении родительской платы на внебюджетный счет.

14. Школьному фельдшеру Сагитовой Е.Л. проводить медицинские мероприятия согласно плана работы пришкольного лагеря труда и отдыха.

15. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.

16. Площадь кабинетов пришкольного лагеря:

№ кабинета	Площадь кабинета	№ кабинета	Площадь кабинета
Игровые		Спальни (на 100 чел)	
118 (игровая)	53,5 кв.м.	212 (10 чел.)	35,4 кв.м.
119 (игровая)	62,4 кв.м.	108 (10 чел)	53,4 кв.м.
124 (игровая)	37,2 кв.м.	201 (12 чел)	59,5 кв.м.
301 (кружок)	57,6 кв.м.	202 (12 чел)	56,7 кв.м.
302 (игровая)	56,1 кв.м.	205 (12 чел)	54,0 кв.м.
303 (кружок)	53,9 кв.м.	208 (10 чел)	48,8 кв.м.
304 (кружок)	54,0 кв.м.	209 (12 чел)	55,9 кв.м.
305 (кружок)	54,0 кв.м.	Хореографический зал	93,1 кв.м.
306 (штаб)	54,0 кв.м.	Спортзал	287,6 кв.м.
		Актный зал	207,7 кв.м.
		Сцена	28,9 кв.м.
		Библиотека	55,0 кв.м.

Директор МБОУ «СОШ № 19»

А.А. Захарова