



ПРИКАЗ

от 12 марта 2025г.

БОЕРЫК

№50

«Об организации приёма в 1 класс на 2025/2026 учебный год»

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательных организаций и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», приказом от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в 1 класс с 1 апреля 2025 года на 2025/2026 учебный год:
 - **преимущественный** – если у поступающих в 1 класс обучаются в СОШ №19 полнородные и неполнородные братья и сестры, которые на 03 июля 2025 года являются учащимися СОШ №19.
 - **первоочередной** - детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 ФЗ от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, включая детей военнослужащих по контракту (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647), а после увольнения отца со службы – в течение месяца с момента обращения. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

-проживающие на закрепленной территории (на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Набережные Челны от 10.03.2025 №176.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 5 июля текущего года при наличии свободных мест.

2. Установить график приема документов: еженедельно

Вторник с 14.00 до 16.00

Четверг с 14.00 до 16.00

Суббота с 11.00 до 13.00

3. Определить следующие формы подачи и приема документов:

лично в школу, в электронной форме посредством ЕГПУ, по почте России.

4. Определить перечень документов для приёма в 1 класс:

Документы при личном посещении школы:

- заявление
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия СНИЛСА ребёнка
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- справка с места работы родителя (при наличии права первоочередного приёма на обучение)
- справка с места учёбы и копии свидетельства о рождении детей (при наличии преимущественного права)
- копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии, если ребёнку рекомендована адаптивная программа или на 01.09.2025 года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).
- разрешение Управления образования на зачисление (если на 01.09.2025 года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

Документы на приём в 1 класс (через портал госуслуг РФ)

1. Перейти на портал Госуслуги РФ <https://esia.gosuslugi.ru/login/>
2. Войти в свой личный кабинет
3. В разделе «услуги» выбрать вкладку «Образование, дети», войти
4. На главной странице «Образование» выбрать вкладку «Запись ребенка в школу», войти «заполнить заявление».
5. Действовать по инструкции.

Документы на приём в 1 класс (по почте России)

- заявление
- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия СНИЛСА ребёнка
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- справка с места работы родителя (при наличии права первоочередного приёма на обучение)
- справка с места учёбы и копии свидетельства о рождении детей (при наличии преимущественного права)
- копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии (при наличии, если ребёнку рекомендована адаптивная программа или на 01.09.2025 года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).
- разрешение Управления образования на зачисление (если на 01.09.2025 года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

Зачисление в 1 класс школы производится по приказу директора при наличии всех необходимых документов, согласно требований, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (не ранее 01 июля текущего года). Данный приказ размещается на информационном стенде в день издания.

5. Определить очередность регистрации документов, полученных в один день:

- те, которые лично предоставлены родителями (законными представителями)
- поступившие в электронной форме посредством ЕГПУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ.
- поступившие по почте России

6. Документы подаются и регистрируются только одним способом, удобным для родителей (законных представителей).

7. Назначить ответственным за прием документов заместителя директора по УВР Балаухину Л.Х.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №19»:



А.А.Захарова