

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №13»  
423810, Республика Татарстан, г. Набережные Челны,  
бульвар Энтузиастов, дом 2  
Тел.: 8(8552)39-6018, факс: 8(8552)39-60-18  
электронная почта: sch13\_chelny@mail.ru  
ИНН1650079779/КПП165001001

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕНҖ  
«13 НЧЕ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
423810, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,  
Энтузиастлар булувары, 2нче йорт,  
Тел.: 8(8552)39-60-18, факс: 8(8552)39-60-18  
электрон почта: sch13\_chelny@mail.ru

ИНН1650079779/КПП165001001

## ПРИКАЗ

№ 345

от 20.11.2023 г.

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Харитонов Н.М. – заместитель директора по ВР;  
Пухов А.П. – советник по воспитанию;  
Карташова А.В.-социальный педагог;  
Кротова Л.М.-педагог-психолог;  
Сафина Д.Д. – классный руководитель 5А класса;  
Лотфуллина З.З. – классный руководитель 8А;  
Иванова Елизавета-учащаяся 11 А класса
- Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на зам.директора по ВР Харитонову Н.М.
- Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
  - Форма медиативного соглашения (Приложение 3)
  - Форма регистрационной карточки (Приложение 4)
  - Форма мониторинга деятельности ШСМ (приложение 5)
- Ответственному за ведение школьного сайта Казаковой Э.Р. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
- Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Харитоновой Н.М.

Директор школы:

Ознакомлены:

Д.Д. Сафина

З.З. Лотфуллина

Е.А. Иванова



Ф. Ульданова

Н.М. Харитонов

А.П. Пухов

А.В. Карташова

Л.М. Кротова