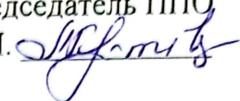


Утвержден
на заседание профкома
16.02.2026г
Протокол № 15
Председатель ППО
Кротова Л.М. 

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13 на 2026 год**

Задачи:

1. Вовлечение в работу профсоюзной организации молодых специалистов.
2. Создание условий: для укрепления здоровья работников, мотивации по повышению их квалификации, содействовать активному отдыху.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	Организационно-массовая работа		
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024 год. Выдвижение задач профсоюзной организации на новый 2025 год.	Декабрь, 2025	Профсоюзный комитет
1.2	Регистрация членов коллектива в бонусной программа «Профлюс»	Январь, 2026	Председатель ППО,
1.3	Утверждение сметы расходов на 2026год. Поздравление аттестующих работников.	Февраль, 2026	Председатель ППО, профактив
1.4	Проведении мероприятий посвященных 23 февраля.	Февраль, 2026	Администрация школы. Профактив.
1.5.	О проведении мероприятий посвященных 8 Марта	Март, 2026	Администрация школы. Профактив
1.6	Проведение Турслета	Апрель, 2026	Администрация школы. Профактив
1.7	Оказание материальной помощи и поощрение сотрудников по итогам года, активное участие и организации профсоюзной работы. Поздравление ветеранов с Днем Победы	Май, 2026	администрация школы. Профактив

1.8	Согласование расписания уроков. Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год. Проверка состояния готовности учебных кабинетов, обеспечение охраны и улучшения условий труда к началу учебного года.	Август – Сентябрь, 2026	Администрация школы. Профактив.
1.9	О согласовании инструкций по технике безопасности. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка. О режиме работы школы в 2025/26 уч. г. О проведении вводного инструктажа по охране труда Утверждение состава действующих комиссий. Сверка учета членов профсоюза и списка молодых педагогов и педагогов – пенсионеров. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы	Сентябрь, 2026	Комиссия по ОТ, председатель ППО
1.10	Порядок организации работы в каникулярное время Оформление профсоюзного уголка Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Учителя»	Октябрь, 2026	Администрация школы. Профактив.
1.11	Организация поздравления юбиляров. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы О проведении аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году	Октябрь - Ноябрь, 2026	администрация школы. Профактив
1.12	Отчет о выполнении соглашения по охране труда Выполнение годового статистического отчёта, сметы расходов и доходов профсоюзного бюджета Согласование графиков отпусков работников школы Организационные вопросы по подготовке новогодних праздников и обеспечение новогодними подарками членов профсоюза Разрешение на работу в праздничные дни	Декабрь, 2026	администрация школы Председатель ППО, Ответственный за ОТ
1.13	Профсоюзное собрание	Ежеквартально	председатель ППО, Члены комиссии

1.14	Рассмотрение письменных и устных обращений работников, членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома
------	--	-----------	-----------------------

II	Работа с молодыми специалистами и ветеранами		
2.1	Учет молодых специалистов и ветеранов	Постоянно	Председатель профкома
2.2	Проведение мероприятий для молодых специалистов. «Посвящение в педагоги», наставничество.	Октябрь	Председатель ППО, профактив
2.3	Поздравление ветеранов с Днем Учителя и другими праздниками.	По графику	Председатель ППО, профактив
III	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза		
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных организациях.	В течение года	Профком
3.2	Проверка соблюдения условий коллективного договора	В течение учебного года	Председатель ППО
3.3.	Контроль за проведением аттестации	Сентябрь февраль	Председатель ППО
IV	Культурно – массовая и спортивная работа		
4.1	Провести вечер отдыха для работников школы: День Учителя Новогодний вечер Вечер, посвященный Дню Защитника отечества «8 марта». Выездное заседание	октябрь декабрь февраль март май	Председатель ППО, профактив
4.2	Организовать поздравление юбиляров	В течение года	Председатель ППО, профактив
4.3	Участие в спартакиаде работников образования	По графику	Председатель ППО, профактив
V	Работа по охране труда и здоровью		
5.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда	1 раз в квартал	Председатель ППО, Ответственный за ОТ
5.3.	Оценка условий труда на рабочих местах	1 квартал	Председатель ППО, Ответственный за ОТ
5.4	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	В течение учебного года	Председатель ППО, Ответственный за ОТ
5.5	Организация горячего питания работников	В течение учебного года	Председатель ППО,

