

П Р И К А З

№ 78 от 23.03.20г.

*«Об организации дистанционного обучения
на период с 01 – 12 апреля 2020 года»*

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).
2. Заместителям директора по УР Ахметзяновой Р.И., Валеевой О.А., Мухутдиновой Р.С., Хайретдиновой З.Р.:
 - 2.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. по форме:

№ п/ п	Ф.И.О. педагога	пред мет	номер телефона, наличие мессендже ра (какой)	электро нная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))
--------------	--------------------	-------------	--	--------------------------	---	---

- 2.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
- 2.3. Проконтролировать внесение корректировок в учебные программы и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
- 2.4. Проконтролировать организацию ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- 2.5. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
- 2.6. Проконтролировать соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- 2.7. Проконтролировать реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 2.8. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

- 2.9. Вести учет и организовать хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
3. Учителям – предметникам:
- 3.1 Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
- 3.2 Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.
- 3.3 На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме:

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

- 3.4 В период с 01 – 12 апреля 2020 года электронный журнал заполняется с учетом внесенных в рабочую программу корректировок. Оценки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 Сформировать базу данных по обучающимся по форме в срок до 25.03.2020 г.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

- 4.2 Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4).
- 4.3 Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



E. P. Mosolkova

Мосолкова Е.П.