

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя школа №9»
Адрес: 423820, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
ул. им Александра Грина, д.8/2
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59



Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
«9 нчы урта мәктәп» МБГББУ
Адрес: 423820, Татарстан
Республикасы, Яр Чаллы шәһәре,
Александр Грин исемеңдәге урам,
8/2 йорты
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59

П Р И К А З

№ 594 от 13.12.2023 г.

Об организации зимних каникул обучающихся

На основании приказа Управление образования г. Набережные Челны «Об организации и проведении новогодних мероприятий и зимних каникул 2023-2024 уч.г.» № 918 от 12.12.2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать зимние каникулы для обучающихся 1-11 классов с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
2. Обеспечить праздничное оформление школы, принять участие в городском конкурсе «Серебряные узоры» в срок до 25 декабря 2022 г. (Роганина О.А., Гиматдинова Л.Р., классные руководители с 1 по 11 классы).
3. В срок до 25.12.2023 утвердить план воспитательной работы школы в период зимних каникул (Роганина О.А.).
4. Обеспечить в каникулярное время проведение 3 внутришкольных мероприятий советниками директора по воспитанию, данный план мероприятий направить на электронную почту УО до 20.12.2023 (Гиматдинова Л.Р.).
5. Провести инструктаж по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий, а также инструктаж по ПДД, правил поведения детей на водоемах в зимний период до 27.12.2023 (Классные руководители).
6. Обеспечить классным руководителям организацию 3-х мероприятий для учащихся с 30.12.2023 по 08.01.2024 по скользящему графику (2 рабочих дня, согласно нагрузке, с 03.01.2024).
7. Воспитательные мероприятия планировать на класс с учетом эпидемиологической обстановки: 1 мероприятие в классе, 1 выход в УДО, 1 выход в УК, с использованием «Пушкинской карты». В классах, где имеются учащиеся, состоящие на различных видах учета, классный руководитель проводит 2 выхода с классом и проверяет ЖБУ учащегося-ученика с предоставлением Роганиной О.А. акта проверки ЖБУ по окончанию каникул.
8. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул (Савостьянова И.Р., классные руководители).

9. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул (классные руководители, Роганина О.А., Мочалов А.В., Гиматдинова Л.Р., классные руководители).

10. Обеспечить работу спортивных комплексов, корта с 10.00 до 19.00 (Елисеева Т.К., Зиновьева Т.Ю.).

11. Обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях (Классные руководители).

12. Обеспечить своевременную очистку территории образовательных организаций, кортов и катков от снега, запланировать организацию и проведение мероприятий на кортах и катках в период каникул (классные руководители, Елисеева Т.К., Зиновьева Т.Ю., Р.М. Фархутдинов);

13. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися на бесплатной основе в период с 22.12.2023 по 27.12.2023.

14. Классным руководителям составить план мероприятий в каникулярное время в срок до 22.12.2023. Включить в план мероприятий с соблюдением правил безопасности и с учетом эпидемиологической обстановки:

- работу с обучающимися из «группы риска»
- обеспечить занятость детей из мобилизованных семей
- мероприятия военно-патриотического, спортивного направления
- оздоровительного характера
- посещение культурных учреждений города
- посещение семей СОП;
- посещение ЖБУ детей, состоящих на различных видах учета;

15. Организовать руководителям школьных кружков проведение мероприятий с привлечением обучающихся школы. График проведения мероприятия сдать до 22.12.2023. заместителю директора по ВР Роганиной О.А.

16. Библиотекарям школы Н.В. Сарсадских и О.Ю. Дьячковой подготовить 3 мероприятия для учащихся школы во время каникул.

17. По итогам анализа зимних каникул провести совещание педагогического коллектива с повесткой дня: «Анализ подготовки и проведение мероприятий в зимние каникулы». Ответственный: заместитель директора по ВР Роганина О.А.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Потапова

С приказом ознакомлены

О.А. Роганина
А.В. Мочалов
Л.Р. Гиматдинова
Н.В. Сарсадских
О.Ю. Дьячкова

1А Яшина Ирина Петровна
1Б Набиуллина Римма Шамилевна
1В Бадертдинова Алсу Хамисовна