

Республика Татарстан
г. Набережные Челны
МБОУ «Средняя школа №9»
Адрес: 423820, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
ул. им Александра Грина, д.8/2
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59



Татарстан Республикасы
Яр Чаллы шәһәре
«9нчы урта гомуми белем
биру мәктәбе»
Адрес: 423820, Республика
Татарстан, г.Набережные Челны,
ул. им Александра Грина, д.8/2
ИНН 1650085596 КПП 165001001
ОГРН 1031616026694
тел.70-74-42, 70-75-85, 70-74-59

№ 452 от 24.10.2023

П Р И К А З

Об организации и проведении осенних каникул

На основании приказа Управления образования г. Набережные Челны № 738 от 17.10.2023 г. «Об организации и проведении осенних каникул»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать осенние каникулы для обучающихся 1-11 классов с 28.10.2023 по 06.11.2023;
2. Утвердить план мероприятий на осенние каникулы, обеспечив работу школы по скользящему графику (4 рабочих дня);
3. Обеспечить заместителю директора по ВР Роганиной О.А., классным руководителям, педагогу-психологу Мочалову А.В., советнику директора по воспитанию Гиматдиновой Л.Р. контроль и занятость учащихся состоящих на профилактических учетах, детей СВО;
4. Включить классным руководителям в план работы на каникулы посещение культурных учреждений города, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта»;
5. Обеспечить классным руководителям проведение инструктажей по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения в период осенних каникул;
6. Обеспечить учителям физической культуры Елисеевой Т.К., Зиновьевой Т.Ю. работу спортивных комплексов в период осенних каникул 31 октября.2023, 1,2,3 ноября 2023 с 10.00 до 20.00 часов;
7. Организовать учителям-предметникам работу с одаренными и отстающими учащимися;
8. Утвердить график дежурства членов администрации в следующем порядке:
28.10.2023 – Сираева Г.Р.
30.10.2023 – Галимова И.Р.
31.10.2023 – Роганина О.А.
01.11.2023 – Бухарова М.Р.
02.11.2023 – Хайруллина Г.Н.
03.11.2023 – Степанова Т.А.
04.11.2023 – Роганина О.А.
06.11.2023 – Роганина О.А. (с 8.00 до 12.00)

9. Руководителю школьного музея Савостьяновой И.Р., педагогу-организатору Л.Р. Гиматдиновой, школьным библиотекарям Н.В. Сарсадский, О.Ю. Дьячковой предусмотреть мероприятия для учащихся школы.

10. Организовать мероприятия в рамках часов внеурочной работы.

11. Обеспечить заместителю по АХЧ Степановой Т.А. пропускной режим и безопасную обстановку в школе и на территории школы. Организовать работу с техническими работниками по уборке коридоров.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Роганину О.А.

Директор школы



Л.В. Потапова

С приказом ознакомлены



О.А. Роганина

Г.Р. Сираева

И.Р. Галимова

М.Р. Бухарова

Т.А. Степанова

Г.Н. Хайруллина

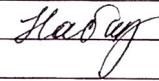
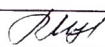
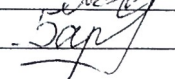
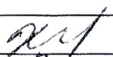
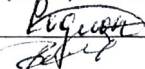
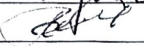


Л.Р. Гиматдинова

Н.В. Сарсадских

О.Ю. Дьячкова

А.В. Мочалов

1А	Яшина Ирина Петровна	Подпись
1Б	Набиуллина Римма Шамилевна	
1В	Фролова Светлана Валерьевна	
2А	Садыкова Чулпан Миннахметовна	
2Б	Ситдикова Айгуль Фагимовна	
2В	Федорова Людмила Алексеевна	
2Г	Гимазова Альфия Ильфатовна	
3А	Федорова Людмила Алексеевна	
3Б	Рафикова Рузалия Бадриевна	
3В	Елкина Ирина Викторовна	
3Г	Валиуллина Дамира Рашидовна	
4А	Мустафина Рамиля Наилевна	
4Б	Валиуллина Дамира Рашидовна	
4В	Карамова Лилия Рашитовна	
4Г	Миргалимова Алисия Тагировна	
4Д	Бадертдинова Алсу Хамисовна	
5А	Савостьянова Илиза Ризаевна	
5Б	Мочалов Александр Валерьевич	
5В	Халимова Лилия Музагитовна	
5Г	Родионова Людмила Александровна	
5Д	Газимова Айсылу Хамитовна	
6А	Лакомкина Лилия Петровна	
6Б	Габдрахманова Наилья Насимовна	