

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» город Набережные Челны РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (МБОУ «Средняя школа №8»)</p> <p>Хади Такташа улица, дом 36/7 г. Набережные Челны, 423806</p>	<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Яр Чаллы шәһәре 8 нче гомуми белем биру мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем биру учреждениесе («8 нче урта мәктәп» МБГББУ)</p> <p>Хади Такташ урамы, 36/7 йорты Яр Чаллы шәһәре, 423806</p>
--	---

ПРИКАЗ

15.05.2026 год

№ 159

Об организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря «Лесная сказка». В целях организации досуга детей, создания условий для укрепления здоровья в период летних каникул 2026 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря «Лесная сказка» с 28.05.2026 года по 30.06.2026 года в течение 21 дня в количестве 120 человек (учащихся начальных классов) и отряда труда и отдыха в количестве 20 человек (учащихся 5-11 классов).
2. Определить режим работы лагеря с 08.00 ч до 17.00 часов.
3. Назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря Сайфутдинову Д.И.
4. Назначить руководителем школьного отряда труда и отдыха Савенко Л.М.
5. Савенко Л.М. в срок до 20.05.2026 года:
 - 5.1. сформировать школьный отряд труда и отдыха в количестве 20 человек;
 - 5.2. подготовить нормативно- правовую документацию, регламентирующую деятельность отряда в летний период.
6. Начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И. сформировать 4 отряда из учащихся школы для пребывания в лагере «Лесная сказка» в срок до 18.05.26 года.
7. Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей школьного отряда труда и отдыха в период их нахождения в пришкольном лагере на Савенко Л.М.
8. Заместителю директора по ВР Кувшиновой Н.А. укомплектовать лагерь педагогическими кадрами в срок до 18.05.26 года.
9. Назначить организатором по спортивной и физкультурной работе Сафина Д.И..
10. Назначить педагогами- организаторами Сахапову П.Э., Иванова А.Р.
11. Начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И. совместно со специалистами из детской поликлиники № 3 составить план оздоровительных мероприятий с детьми, а также мероприятия по профилактике дорожно – транспортного травматизма на период работы лагеря в срок до 18.05.26 года.
12. При организации деятельности пришкольного лагеря в связи с эпидемиологической ситуацией соблюдать санитарные требования: проветривание, влажные уборки с применением дезинфицирующих средств, дезинфекция воздуха в местах пребывания детей в помещении 14 рециркуляторов РВ – 30.
Ответственная: Сайфутдинова Д.И
13. Назначить воспитателями на отряды следующих учителей:

Смена	ФИО учителя
-------	-------------

1 смена	Тазова Г.Р., Хохлова С.В., Хамидуллина М.Н., Дурдыева В.Г.
2 смена	Носова И.В., Назарова Т.А., Габдрахманова О.Е., Лобановская Н.В.

14. Возложить ответственность за безопасность жизни и здоровья детей в период их нахождения в лагере, выход и выезд за пределы лагеря на вышеперечисленных воспитателей отрядов.

15. Установить в лагере следующий распорядок дня:

Время	Мероприятия
08.00-08.15	Встреча детей
08.15-08.45	Утренняя зарядка, проведение подвижных игр.
08.45-09.00	Линейка
09.00	Завтрак
09.30-13.00	Мероприятия по плану
13.30-13.30	Обед
13.30-15.00	Мероприятия по плану
15.00-15.30	Полдник
15.30-16. 45	Двигательная активность
16.45-17.00	Линейка. Уход детей домой. Дежурная группа

16. Классным руководителям 1 – 4 ых классов довести информацию о работе пришкольного лагеря до родителей, ознакомить их с правилами приема в лагерь, стоимостью культурно- развлекательных и спортивно- оздоровительных мероприятий для детей, а также родительской платой за питание в срок до 16.05.26 года.

17. Родительскому комитету школы рассмотреть и утвердить смету расходов родительских взносов в срок до 16.05.26 года и начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И. согласовать смету, калькуляцию и договор с УО в срок до 18.05.26 года

18. Назначить ответственной за расходование внебюджетных средств на развитие лагеря Сайфутдинову Д.И., которой обеспечить прием денежных средств в рамках пришкольного лагеря на лицевые счета учреждения.

19. Назначить ответственными за обязательное страхование детей на период пребывания в лагере родителей (законных представителей).

20. При работе пришкольного лагеря задействовать следующие кабинеты и помещения:

№ кабинета	Предназначение помещения	Площадь помещения
101	Спальное помещение	46,8кв.м
102	Спальное помещение	48,5 кв. м
103	Спальное помещение	47,4 кв. м
104	Спальное помещение	46 кв. м
105	Спальное помещение	47 кв. м

106	Спальное помещение	48,1 кв. м
107	Спальное помещение	48,1 кв. м
108	Спальное помещение	49, 4 кв. м
201	Игровая комната	50 кв. м
202	Игровая комната	48,5 кв. м
215	Кабинет для проведения музыкальных мероприятий	51,6 кв. м
206	Кабинет для проведения мероприятий по ПДД	48,1 кв.м
409	Кабинет для проведения тренинговых занятий и занятий арт – терапией.	46,8 кв.м
Спортивный зал	Помещение для проведения спортивно оздоровительных мероприятий	263,3 кв. м
Актный зал	Помещение для проведения массовых мероприятий	200,8 кв. м
Туалет	На первом этаже отдельно для мальчиков и девочек 2 туалета, в каждом по 2 кабинки, по 2 унитаза и по 2 раковины, по 1 бумажному полотенцу.	8,26 кв. м

21. Начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И. организовать благоприятный питьевой режим для учащихся, посещающих лагерь, сотрудничая с фирмой ООО «Водопад» поставляющей воду «Хрустальный колодец» в образовательное учреждение, в школьной столовой, используя 2 подноса (для чистой фарфоровой и грязной посуды).
22. Назначить ответственными за приготовление пищи и соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе следующих работников:
Нуритдинову Л.Б. – заведующую производством
Смородинову З.Р. – повара
Хуснутдинову И.М., Сахипову С.Ф. – подсобных рабочих
23. Начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И., заведующей производством Нуритдиновой Л.Б. подготовить все виды отчетов по пришкольному лагерю в срок до 01.07.2026 года в бухгалтерию.
24. Назначить ответственными за санитарное состояние игровых комнат, рекреаций, санузлов в период деятельности лагеря Валееву Ф.Ш..
25. Назначить ответственной за пожарную безопасность заместителя директора по ХР Нуритдинову Л.Б., за проведение инструктажей Сайфутдинову Д.И.
26. Начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И. подготовить всю необходимую нормативно - правовую документацию для открытия пришкольного лагеря (программу, смету расходов и т.д.) в срок до 20.05.26 года и предоставить данную документацию в ГДТДиМ.
27. Начальнику пришкольного лагеря Сайфутдиновой Д.И. провести инструктивное совещание с техперсоналом, учителями – предметниками, работающими в лагере, по вопросу «Организация работы в пришкольном лагере», а также по вопросам соблюдения санитарных требований в в срок до 26.05.26 года.
28. При работе летнего трудового отряда задействовать следующие помещения:

№ кабинета	Предназначение помещения	Площадь помещения
208	Комната отдыха.	49,1 кв. м
206	Комната отдыха.	48,1 кв.м
Спортивный	Помещение для проведения спортивно	263,3 кв. м

зал	оздоровительных мероприятий	
Актовый зал	Помещение для проведения массовых мероприятий	200,8 кв. м
Туалет	На втором этаже отдельно для мальчиков и девочек 2 туалета, в каждом по 2 кабинки, по 2 унитаза и по 2 раковины, по 1 бумажному полотенцу.	8,26 кв. м

29. Делопроизводителю школы Шмелевой О.А. ознакомить всех задействованных лиц с данным приказом под роспись в срок до 16.05.26 года

30. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Шумакова