

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
от «29» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Средняя школа № 6»
_____ О.Н.Абдуллаева
«29» августа 2023 г.



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом по МБОУ
«Средняя школа № 6»
от «29» августа 2023 г.
№ 300

**Положение
об организации ГПД обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня (далее - ГПД) школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных школах.

1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 29 декабря 2022 года; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; Письмом Министерства образования и науки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей.

1.5. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно - воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

2. Порядок комплектования ГПД.

2.1. МБОУ «Средняя школа №6» открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" .

2.2. Комплектование ГПД согласовывается с отделом управления образования на начало каждого учебного года.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции школы.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей), как правило, с 1 сентября текущего года.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость групп продленного дня школы определяется в соответствии с уставом школы. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.7. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения, учащихся 1 - 4 классов.

3. Организация деятельности ГПД.

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными СП 2.4.3648-20.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности помещения школьной библиотеки.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту:

- для обучающихся не менее 2 часов; При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.8. Школа создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется за счёт средств родителей. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет школьный фельдшер, в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.11. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.12. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.

3.13. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.
- Приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД».
- Журналом ГПД
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4. Финансирование, учет, отчетность

4.1. Расходы на содержание группы продленного дня производятся за счет бюджета школы, в соответствии с утвержденной сметой расходов школы на текущий финансовый год.

4.2. Во всех школах, имеющих группы продленного дня, ведется журнал посещения учащимся групп продленного дня по утвержденной форме.

4.3. Должность воспитателя в школах, имеющих ГПД устанавливается из расчета одна штатная единица на группу.

4.4. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД общеобразовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются органами самоуправления школы в соответствии с их компетенцией, рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 22 от 02.09.2023
Инициатор согласования: Абдуллаева О.Н. Директор
Согласование инициировано: 07.10.2023 12:48

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллаева О.Н.		 Подписано 09.10.2023 - 16:12	-