

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №5» г. Набережные Челны

423800, г. Набережные Челны
переулок Энергетиков, 1



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Яр Чаллы шәһәренен
«5 нче гомуми урта белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет
гомуми белем бирү учреждениясе

423800, Яр Чаллы, Энергетиклар
переулогы, 1 -нче йорт

Тел. (8552)70-39-16, E-mail: sch5_chelny@mail.ru

№ 198/1

« 06 » 09 2025г.

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год

На основании приказа Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 22.08.2025 № 565 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2025-2026 учебный год», в целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся образовательных организаций, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 10.09.2024 № 755 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2025 год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 06.12.2024 №39/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением Исполнительного комитета от 23.01.2025 г № 361 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» (с изм. от 11.03.2024 №1506, от 07.08.2024 №5134), со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113 в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу в МБОУ «СОШ № 5» согласно методическим рекомендациям по организации питания, с учётом требований Роспотребнадзора одноразовое горячее бесплатное питание (горячий завтрак) учащимся 1-4 классов в размере 74.77 руб. в день на одного учащегося за счет средств бюджета. (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования») второе горячее питание за счет родительской платы - 54,13 руб.
2. На основании решения родительского комитета о выборе варианта меню организовать горячее питание стоимостью:
 - Одноразовое питание (горячий завтрак):
5-11 класс – 88.70 руб./в день. (78.40 руб. родительская плата ,субсидия-10.30 руб.),доп. питание -54.13 рублей.
- Двухразовое питание для учащихся 1-4 классов – 128.90 руб.
3. Двухразовое питание для 5-10 классов-120,58 руб
4. Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать горячее питание стоимостью 10.30 руб./ в день.

5. Организовать сбалансированное питание для учащихся из многодетных семей категории «трое и более детей» с 02.09.2024г. на сумму 88 руб. 70 коп. из местного бюджета
6. Организовать сбалансированное питание для учащихся категории «ребенок-инвалид» с 03.09.2025г для учащихся 1-4 классов на сумму 128 руб. 90 коп., для учащихся 5-10 классов на сумму 130 руб. 88 коп в день на человека, из местного бюджета.
7. Организовать сбалансированное питание для учащихся категории «ребенок с ОВЗ» для учащихся 1-4 классов на сумму 128 руб. 90 коп., для учащихся 5-10 классов на сумму 130 руб. 90 коп в день на человека, из местного бюджета
8. Организовать сбалансированное питание для учащихся категории «ребенок работников МВД» для учащихся 1-4 классов на сумму 128руб. 90 коп., для учащихся 5-10 классов на сумму 130 руб. 90 коп в день на человека, из местного бюджета
9. Организовать сбалансированное питание для учащихся категории «дети граждан, принимающих участие в СВО» для учащихся 1-4 классов на сумму 128 руб. 90 коп., для учащихся 5-10 классов на сумму 130 руб. 90 коп в день на человека, из местного бюджета
10. Заведующей производством школьной столовой Мингалеевой Л.Г. необходимо следить за:

- своевременной подачей заявок в ООО «Школьное питание» о количестве питающихся;
- соблюдением санитарных правил и норм при приготовлении блюд и разделке продуктов (следить за чистотой и порядком на рабочем месте, своевременностью приготовления и пользования физрастворами для обработки рук, столов, посуды и пр.);
- качеством и количествомготавливаемых блюд;
- соблюдением условий и сроков хранения готовых продуктов, сырья и полуфабрикатов;
- правильным хранением суточных проб;
- ежедневным выставлением контрольных блюд;
- наличием в столовой утвержденного ежедневного меню;
- соблюдением маркировки посуды и инвентаря;
- обеспечением работников столовой спецодеждой;
- наличием в моечных отделениях столовой вывешенных инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих средств;
- ежедневным ведением и заполнением необходимой производственной документации.
- организовать один раз в месяц выдачу наборов продуктов питания учащимся, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям.

11. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, 48% двухразовым горячим питанием; классным руководителям 5-11 классов обеспечить 97% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, 46% двухразовым горячим питанием.
 - ежедневно контролировать, инструктировать обучающихся по правилам поведения учащихся в столовой.
 - сопровождать классы в столовую и контролировать процесс питания учащихся.
 - своевременно информировать ответственного за организацию питания и заведующего столовой об изменениях в составе класса. В случае поступления в класс нового ученика, входящего в категорию льготника в течение 1 рабочего дня предоставить соответствующие документы.
12. Назначить Назмееву Г.Р. ответственным за организацию горячим питанием обучающихся школы.
13. Ответственной за организацию горячего питания обучающихся школы Назмеевой Г.Р.:
 - составить список льготников (Приложение № 1)
 - составить график питания в столовой (Приложение № 2)
 - осуществлять мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
 - еженедельно предоставлять информацию об охвате питания обучающихся в УО;
 - вести учет числа питающихся детей льготной категории;
 - вести и заполнять необходимую документацию по организации питания обучающихся
 - составить график дежурства учителей в столовой (Приложение № 3)
 - составить график родительского контроля качества питания (Приложение № 4).

- ежедневно опубликовывать меню на сайте food и единая онлайн-платформа хранения файлов для автоматизированного мониторинга горячего питания ЕСХД «Мониторинг питания».

14. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Назмееву Г.Р. – ответственный за организацию питания;

Заведующая производством Мингалеева Л.Г.

Фельдшер школы Суфиева Л.Б.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ф.Давыдова

С приказом
ознакомлены:

Хайдарова А.А.

Бульбова А.А.

Хайбуллина Ф.Ф.

Аюпова А.Д.

Назмеева Г.Р.

Хуснутдинова К.Ш.

Ермакова Л.В.

Зиннурова Л.Р.

Халикова А.В.

Мунирова А.Е.

Фаррахова Л.Н.

Потапенко А.В.

Иванова Е.Н.

Фролова Ю.Ю.

Зиязтинова Л.Х.

