

Татарстан Республикасы  
Яр Чаллы шәһәренен  
«4 нче урта гомуми белем бирү  
мәктәбе» муниципаль автономияле  
гомуми белем бирү учреждениесе  
ИНН/КПП 1650079715/165001001

Республика Татарстан  
муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
ИНН/КПП 1650079715/165001001

Республика Татарстан, 423803, г.Набережные Челны, ул. Хади Такташа, дом 35  
тел. /факс (8552) 46-55-02

Приказ № 347

от 24.11.2023

### **О создании школьной службы медиации**

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

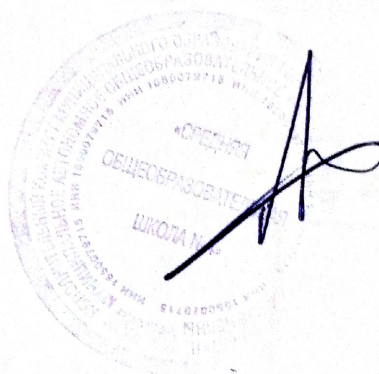
#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Шафикова Ляйсан Илгизовна – заместитель директора воспитательной работе;  
Хайруллина Альфия Фатыховна – заместитель директора по учебной работе;  
Тямаева Зухра Ильдусовна - советник директора школы по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Шигапова Азалия Расимовна – руководитель МО классных руководителей;  
Рашитова Фарида Бахтиеровна – классный руководитель;  
Закирова Аделя Робертовна – классный руководитель;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на советника директора по воспитанию Тямаеву Зухру Ильдусовну.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- **Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).**

4. Ответственному за ведение школьного сайта Ямалиевой Лилии Тальгатовне разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Шафикову Ляйсан Илгизовну.

**Директор школы**



**А.А.Асаинов**

Исп. Шафикова Л.И.

89274733591