

Принят
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.21г.
Согласовано
председателем ППО

 А.Н.Гарифуллина

Утверждаю
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №4»

 А.А.Леинов

Приказ № 234 от 28.08.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 4» (Далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано с целью организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Распоряжением Исполнительного комитета от 27.08.2021 № 5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»;
 - Уставом школы.
- 1.4. Питание в школе осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года исходя из количества учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения школы.
В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.
- 1.5. Питание, организованное в школе, предоставляется на льготной и платной основе.
- 1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Набережные Челны.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.8. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.10. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правилам Российской Федерации.
- 3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.5. Питание в школе организуется на основе примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.6. Услуги по организации горячего питания учащихся школы осуществляются на основании контракта, заключенного по итогам конкурса в электронном формате.
- 3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организации ООО «Школьное питание».

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд, наименований кулинарных изделий и стоимости вывешиваются в обеденном зале.

- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 4.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.7. В компетенцию классного руководителя входит:
 - разъяснительная и просветительная работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания учащихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 4.8. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:
 - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - контроль за использованием графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
 - контроль за охватом питания учащихся в школе;
 - еженедельная сдача отчетов в УО.
- 4.9. Для организации питания обучающихся в школе создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается директором ОО. В состав комиссии рекомендуется включить педагога, ответственного за организацию питания обучающихся, представителей родительского комитета. Общее количество членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 4.10. Комиссия утверждает списки обучающихся, получающих льготное питание в школе, ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

- 5.1. В МАОУ «СОШ № 4» оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11 классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета города в учебные дни текущего учебного года в часы работы школы.
- 5.2. Сумма средств, выделяемая на одного учащегося, отдельные категории учащихся 1-11 классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 5.3. На льготной основе в школе предоставляется:
 - 5.3.1. Двухразовое питание, включающее завтрак и обед в течение дня детям-инвалидам 1-11 классов.
 - 5.3.2. Одноразовое горячее питание, включающее в себя завтрак школьникам 5-11 классов, воспитывающимся в семьях, где 3 и более несовершеннолетних детей;
 - 5.3.3. Одноразовое горячее питание, включающее в себя завтрак школьникам 5-11 классов воспитывающимся в многодетных семьях (3 и более детей), в которых старшие дети – студенты, обучающиеся на очном отделении учебного учреждения.

- 5.3.4. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе:
- для обучающихся 1 - 4 классов - второе бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5 - 11 классов - двухразовое горячее питание».
- 5.4. Бесплатное горячее питание в МАОУ «СОШ № 4» получают все обучающиеся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»). Предоставление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется.
- 5.5. Для реализации права на получение льготного питания обучающимся в школе, указанным в пунктах 5.3.1-5.3.4 настоящего Положения, их родители (законные представители) представляют в школу следующие документы, подтверждающие данное право:
- для детей-инвалидов: заявление о предоставлении льготного питания, копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности;
 - для детей из многодетных семей (3 и более): заявление о предоставлении льготного питания, копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти;
 - для детей из многодетных семей (3 и более, в которых старшие дети – студенты обучающиеся на очном отделении учебного учреждения): заявление о предоставлении льготного питания, копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти, справку из учебного заведения об очном обучении старшего ребенка;
 - для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе: заявление о предоставлении льготного питания, копия заключения ПМПК, заявление - согласие родителей на согласие обучения детей по адаптированной образовательной программе.
- 5.6. Родители, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в школу с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в п.5.5 настоящего Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия.
- 5.7. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения. Основанием для предоставления льготного питания являются подтверждающие данный факт документы.
- 5.8.
- 5.9. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.