



Н.З.Гильфанов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации режима ограниченного доступа
в ГБОУ «Мензелинская школа-интернат» и ЗОЛ «Полянка»

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации режима ограниченного доступа в ГБОУ «Мензелинская школа-интернат» и ЗОЛ «Полянка» (далее – Положение) определяет организацию и общий порядок осуществления режима ограниченного доступа в ГБОУ «Мензелинская школа-интернат» и ЗОЛ «Полянка» (далее – учреждение), в целях обеспечения безопасности учащихся, персонала, сохранности имущества, организации работы по повышению антитеррористической защищенности объекта.

1. Организация режима ограниченного доступа

2.1. Режим ограниченного доступа в учреждении устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.2. Режим ограниченного доступа – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода (выхода) лиц, проезда (выезда) транспортных средств, проноса (выноса) имущества на территорию или с территории учреждения.

Режим ограниченного доступа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска в учреждение.

1.3. Ответственность за осуществление режима ограниченного доступа возлагается наочных сторожей и лиц, назначенных руководителем учреждения.

1.4. Контроль за соблюдением режима ограниченного доступа возлагается на заместителя руководителя по хозяйственной работе и директора ЗОЛ.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.6. Персонал учреждения, воспитанники, учащиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с утвержденным Положением.

1.7. В целях ознакомления посетителей учреждения с режимом ограниченного доступа и правилами поведения, Положение размещается на информационных стенах в холле первого этажа и на официальном Интернет – сайте.

3. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в учреждение:

3.1. Режим ограниченного доступа на территорию обеспечивается сторожами, дежурным работником (по графику, составленному заместителем руководителя по хозяйственной работе и утвержденным директором школы).

3.2. учащиеся, сотрудники и посетители проходят (выходят) в здание через центральный вход. Остальные выходы закрыты в соответствии с нормами пожарной безопасности на внутренние легкооткрывающиеся запоры.

3.3. Проход на территорию учреждения должен быть ограничен в рабочие дни, в выходные, нерабочие и праздничные дни – закрыт постоянно.

3.4. Открытие/закрытие дверей входа в указанное время (7.30/21.00) осуществляется сторожами.

4. Режим ограниченного доступа для учащихся

4.1. Вход в здание учреждения учащихся осуществляют в свободном режиме без регистрации в журнале установленного образца.

4.2. Начало занятий в учреждении согласно расписанию занятий.

4.3. Уходить из учреждения до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения педагога, представителя администрации.

5. Режим ограниченного доступа для работников учреждения

5.1. Директор учреждения и его заместители, могут по собственному желанию проходить и находиться в помещениях учреждения по рабочим вопросам (в том числе в выходные и праздничные дни), но не дольше 21.00, если это не ограничено текущими приказами директора учреждения или вышестоящего руководства.

5.2. Нахождение в учреждении других работников за рамками режима работы учреждения, в выходные и праздничные дни, или режима работы (графика сменности), расписания занятий самого работника запрещено без согласования с директором учреждения (или по его приказу, распоряжению при условии согласия работника).

5.3. Преподавателям и воспитателям рекомендовано прибывать в учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала учебного и рабочего процесса.

5.4. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с режимом работы (графиком сменности), утвержденным директором, также не регистрируются в «Журнале учета посетителей».

6. Режим ограниченного доступа для законных представителей учащихся:

6.1. Лица, не связанные с учебным и воспитательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются по согласованию и с разрешения администрации, с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются после уведомления администрации с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

6.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения после уведомления администрации с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».

6.4. Запрещается допуск в учреждение лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, лиц с крупногабаритными грузами и сумками, рекламных агентов и распространителей товаров, и иных подозрительных лиц.

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учреждения, дежурный работник действует по указанию администрации.

7. Ведение документации при режиме ограниченного доступа

Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей:

Дата, время прихода/ухода, Ф.И.О. посетителя, должность, цель посещения , подпись.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

8.Организация ремонтных работ

8.1.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы администрацией, сторожем, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Режим доступа в здание школы и на ее территорию на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации воспитанников, учащихся, сотрудников и посетителей

10.1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников,учащихся, посетителей, работников и сотрудников из помещений учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все воспитанники, учащиеся, посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания учреждения.

Исполнитель: Инструктор по ОТ Гильфанов А.А.

**Приложение
к Положению об организации
пропускного режима в ГБОУ
«Мензелинская школа-интернат»
и ЗОЛ «Полянка»**

ПЕРЕЧЕНЬ

**предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию
обучающимися в период пребывания в учреждении образования**

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.