

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Кузембетьевская средняя общеобразовательная школа им.Х.Г.Хусаинова»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 13.01.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Кузембетьевская СОШ
им.Х.Г.Хусаинова»

К.Р.Гараев

приказ от 13.01.20г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИЕ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФГОС И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

І. Нормативная база

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ✓ Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2, ст.18; глава 4, статья 35);
- ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом Российской Федерации "О библиотечном деле", 1994 года, статья 13, пункт 2; статья 9, пункт 4);
- ✓ «Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения», рекомендованного Департаментом общего и дошкольного образования Министерства образования Российской Федерации от 23 марта 2004 г. № 14-51-70/13;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.04.2015 года № 450 «О порядке отбора организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 года № 1643 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 года № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- ✓ Уставом МБОУ «Кузембетьевская СОШ им.Х.Г.Хусаинова».

1.2. Настоящее положение (далее – Порядок) утверждает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Настоящее положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.

1.5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги, определяется правилами пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде БИЦ (библиотечно-информационном центре) Школы.

1.6. Школа в целях обеспечения реализации образовательных программ формирует БИЦ, в том числе, цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд ОО должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые ООП учебных предметов, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с федеральными перечнями.

1.7. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию ОП начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

- ✚ учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- ✚ учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организацией (Школой), осуществляющей образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

II. Обязанности образовательного учреждения

- 2.1. Выбор программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом Школы.
- 2.2. Заведующий БИЦ:
 - проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников и учебных пособий;
 - осуществляет учет, обеспечивает их сохранность;
 - формирует заявку на недостающие учебники для учащихся Школы.
- 2.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за соответствием фонда и программно-методической литературы по реализуемым программам и учебному плану.
- 2.4. На сайте школы для родителей (законных представителей) размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правила пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в Школе.

III. Порядок информирования участников образовательного процесса

- 3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.
- 3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей и сайт Школы.

IV. Правила пользования учебниками (учебными пособиями) обучающимися

- 4.1. Формирование фонда учебников (учебных пособий) осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных (добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц) средств.
- 4.2. Порядок формирования учебного фонда БИЦ за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
- 4.3. Учебники (учебные пособия), поступающие в фонд БИЦ, должны соответствовать санитарным нормам и правилам на издания учебной литературы и иметь гигиенические сертификаты.
- 4.4. Переданные для школьного фонда учебники (учебные издания) на добровольной основе ставятся на баланс БИЦ и являются ее собственностью.
- 4.5. Переданные в дар для библиотечного фонда учебники (учебные издания) должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.
- 4.6. Порядок выдачи и сдачи учебников (учебных пособий):
 - 4.6.1. Каждому учащемуся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.
 - 4.6.2. Выдача учебников осуществляется до начала учебного года по графику, утвержденному директором Школы.
 - 4.6.3. Учебники выдаются классным руководителям 5-11 классов, которые перед распределением учебников среди учащихся проводят инструктаж о сохранности учебников. Учащиеся подтверждают свою ответственность подписями в протоколе о проведении инструктажа.
 - 4.6.4. Классные руководители 1-4 классов распределяют учебники среди обучающихся в присутствии родителей, с которыми проводится инструктаж по сохранности школьного имущества (учебников).
 - 4.6.5. Сдача учебников по окончании учебного года осуществляется по графику, утвержденному директором:
 - ❖ учащиеся 1-8, 10 классов сдают учебники организованно, через классных руководителей;
 - ❖ учащиеся 9,11 классов сдают учебники самостоятельно в зависимости от сроков и графика государственных экзаменов;
 - ❖ при получении документов об окончании Школы выпускники 9,11 классов предъявляют секретарю обходной лист с отметкой о сдаче учебников.
 - 4.6.6. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся ремонтируют их (подклеивают, подшивают).

4.6.7. При выбытии из школы ученик возвращает в библиотеку числящиеся за ним учебники (учебные пособия), предъявляет секретарю справку с отметкой библиотекаря о сдаче учебников для получения документов о выбытии.

4.7. Обучающиеся обязаны

✓ при получении учебников из библиотечного фонда просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает соответствующую отметку в формуляре;

✓ для сохранности обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную);

✓ бережно относиться к школьным учебникам и возвращать их в библиотеку в срок, определенный работником БИЦ и в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.8. Обязательства при утрате и порче учебников (учебных пособий):

4.8.6. В случае порчи или утраты учебника (учебного пособия) учащиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование, издательство).

4.8.7. За утрату или порчу учебников из фонда БИЦ несовершеннолетними читателями или пользователями несут ответственность их родители (законные представители).

4.8.8. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник из комплекта, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

V. Сохранность школьного фонда учебников и учебных пособий

5.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет педагог-библиотекарь.

5.2. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

5.3. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

5.4. Запрещается:

- делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;
- вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы;
- дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности;
- если учебник не подлежит ремонту, то необходимо обратиться в библиотеку для замены учебника или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, вина возлагается на обучающегося.

5.5. Родители и обучающиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения шивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

5.6. С целью сохранения школьного фонда учебников под руководством библиотекаря возможно формирование комиссии в следующем составе: заведующий БИЦ, члены Совета БИЦ, члены Совета учащихся. Комиссия осуществляет рейд по проверке сохранности учебников.

VI. Обязанности БИЦ

6.1. БИЦ обеспечивает полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

6.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.

6.3. Информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

6.4. Систематически следит за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы.

6.5. Обеспечивает сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы.



6.5. Отчитывается о своей деятельности на совещании при директоре.

VII. Ответственность сторон

7.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие федеральному перечню используемых в образовательном процессе учебников, рекомендуемых к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

-  определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
-  осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.

7.3. Заведующий БИЦ несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- оформление заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников

7.4. Обучающиеся школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда БИЦ.