

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Кузембетьевская средняя общеобразовательная школа им.Х.Г.Хусаинова»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 13.01.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Кузембетьевская СОШ
им.Х.Г.Хусаинова»

К.Р.Гараев

приказ от 13.01.20г. № 10



**Положение о Совете учащихся
МБОУ «Кузембетьевская СОШ им.Х.Г.Хусаинова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузембетьевская средняя общеобразовательная школа им.Х.Г.Хусаинова» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кузембетьевская средняя общеобразовательная школа им.Х.Г.Хусаинова» (далее –Школа).

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет учащихся Школы (далее – Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4.В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета учащихся, порядок его формирования

2.1.Совет учащихся из числа избираемых представителей учащихся 5 – 11х классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.

2.2.Представители в Совет учащихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

2.4.Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

3. Компетенция Совета учащихся

3.1. К компетенции Совета относится:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- б) координация деятельности классных коллективов учащихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права и обязанности членов Совета учащихся

4.1. Совет учащихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета учащихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Член Совета учащихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета учащихся;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет учащихся обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета учащихся;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета учащихся

5.1. Члены Совета учащихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут

позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета учащихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета учащихся созывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета учащихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

5.6. Секретарь Совета учащихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета учащихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет учащихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет учащихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета учащихся, школьном телевидении, сайте Школы в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета учащихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета учащихся, а также информирование членов Совета учащихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета учащихся.

6.2. Делопроизводство Совета учащихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета учащихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета учащихся и размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для учащихся». Здесь же размещаются решения Совета учащихся в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета учащихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета учащихся.

6.5. Протоколы Совета учащихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).