

Рассмотрено на педсовете школы

Утверждаю:

Протокол № 2 от 29 августа 2022 г

Директор МБОУ "Кузембетьевская
СОШ имени Х. Г. Хусаинова"



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 381381002AAFC3BD4A65CB469CC20E82

Владелец: Валиуллин Фарид Хабибуллович

Действителен с 10.10.2022 до 10.01.2024

Валиуллин Ф. Х. _____

«30» августа 2022 г.

**План работы социального педагога
МБОУ «Кузембетьевская СОШ им.Х.Г.Хусаинова»
на 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Сверка списков обучающихся, состоящих на учете, ВШУ, ПДН, неблагополучных семей. Формирование банка данных	сентябрь	Социальный педагог, инспектор ПДН
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности ШСП	сентябрь	Члены ШСП
3	Оформление уголка «ШСП»	август-сентябрь	Социальный педагог
4	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета. Оформление индивидуальных дневников учащихся.	в течение года	классные руководители, инспектор ПДН
5	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители,
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе состоящих на разных формах учета)	сентябрь-октябрь, январь-февраль	Социальный педагог, классные руководители
7	Сбор информации о занятости обучающихся в каникулярное время (в том числе состоящих на разных формах учета)	перед каникулами (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора ВР
8	Рейды в неблагополучные семьи, семьи учащихся, состоящих на разных формах учета (по мере необходимости)	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН

9	Заседание совета профилактики	в течение года, 1 раз в месяц	Социальный педагог, зам.директора по ВР, педагог психолог
10	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	в течение года	Социальный педагог, зам.директора ВР
11	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещаемостью занятий; - участие в рейдах;	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
12	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Социальный педагог, зам.директора ВР, начальник лагеря
13	Организация летнего трудоустройства обучающихся	май-август	Социальный педагог, зам.директора по ВР

Профилактическая работа с классами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Проведение тематических профилактических классных часов, бесед, круглых столов	Один раз в четверть, во время месячников (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть, во время месячников (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
3	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время дней профилактики, месячников	Зам.директора по ВР, социальный педагог
4	Организация встреч со инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Во время дней профилактики, месячников (согласно плану)	Социальный педагог, инспектор ПДН, зам.директора по ВР
5	Социализация детей и подростков согласно плану	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

6	Занятия по профориентации обучающихся 9,11 классов	В течение года	Социальный педагог, Зам.директора по ВР
7	Месячники по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - «Мы против наркотиков...»; - «Твои права, подросток»; - «Семья семье»; - «За здоровье и безопасность детей»; (планы по мере проведения)	Сентябрь, ноябрь, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
8	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств, медицинских работников	Во время дней профилактики, месячников	Зам.директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН
9	День здоровья	Февраль	Учитель физической культуры, социальный педагог, зам.директора по ВР

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШУ	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, зам.директора по ВР
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:	В течение года	Классные руководители, психолого-социальная


	<ul style="list-style-type: none"> – неадекватного поведения; – дезадаптации, конфликтности; – слабой успеваемости и неуспеваемости. <p>Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.</p>		служба
5	Контроль за посещением и подготовкой к урокам	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР, классные руководители
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом	В течение года (по запросам)	Педагог-психолог (закрепленный отделом образования)
8	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	В течение года (по запросам)	Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР
9	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. Трудоустройство на работу.	Апрель-май	Зам.директора по ВР, социальный педагог
10	Рассмотрение персональных дел на совете профилактики	В течение года	Психолого-социальная служба
11	Обеспечение детей, находящихся в социально-опасном положении, горячим питанием, учебниками	В течение года	Социальный педагог, педагог-библиотекарь

Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
--------------	-------------------	--------------	---

1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье	В течение года (по мере необходимости)	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, зам.директора по ВР
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Взаимоотношения в семье», «Закон УР №59 – РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в УР», «Возрастные особенности ребенка»	Во время рейдов, общешкольных, классных родительских собраний	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН, зам.директора по ВР, педагог-психолог,
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР
4	Психолого-педагогическое консультирование для родителей	В течение года	Социально- психологическая служба
5	Индивидуальные семейные консультации	В течение года (по запросу)	Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по ВР, педагог-психолог
6	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов, поездок	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог

Лист согласования к документу № 37 от 17.05.2023
Инициатор согласования: Гараев К.Р. Директор
Согласование инициировано: 17.05.2023 11:40

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиуллин Ф.Х.		 Подписано 17.05.2023 - 11:52	-