

Утверждено.
Директор МБОУ «Брюшлинская ООШ»
Кузнецова И. А.
Приказ от 29 августа 2025 г. №86

П Л А Н

совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся, требующих особого внимания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Брюшлинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседание педагогического совета школы по вопросам учебно-воспитательной работы МБОУ «Брюшлинская ООШ».	1 раз в четверть	Директор Кузнецова И. А.
2.	Довести информацию о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	1 раз в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
3.	Изучить личные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	Сентябрь, январь	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
4.	Направить ходатайства в КДН о закреплении общественных воспитателей, подготовить и предложить кандидатуры.	По необходимости	Директор Кузнецова И. А.
5.	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы школы.	По необходимости	Администрация школы
6.	Проводить ежемесячно заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей (по необходимости).	Ежемесячно, 4-я неделя месяца, по необходимости	Директор Кузнецова И. А.
7.	Обеспечить муниципальный служащего рабочим местом в школе, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом служащего.	По требованию	Директор Кузнецова И. А.
8.	Обеспечить закрепленного педагога-психолога рабочим местом в школе, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом педагога-психолога.	По требованию	Директор Кузнецова И. А.
9.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
10.	Обсуждение итогов МБС и СПТ по выявленным несовершеннолетним, попавшим в "группу риска".	Октябрь, ноябрь, апрель	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.

11.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	Сентябрь	Директор Кузнецова И. А.
12.	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлением причин пропусков занятий и фиксации учащихся, пропускающих без уважительной причины.	ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
13.	Еженедельно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленным проблем в школе).	Еженедельно по вторникам	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
14.	Раз в четверть проводить общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов (с учетом выявленным проблем в школе).	1 раз в четверть	Директор Кузнецова И. А.
15.	Организовать участие классных руководителей и родителей в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс».	1 раз в четверть	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
16.	Отчет руководителя школы на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	По требованию	Директор Кузнецова И. А.
17.	Организовать оздоровительную кампанию для детей, состоящих на внутреннем контроле.	Апрель-июнь	Заместитель директора по воспитательной работе Тимошенко В. М.
18.	Принять участие в итоговом совещании с участием вице-преьера Л.Р.Фазлеевой.	По требованию	Директор Кузнецова И. А.
19.	Организовать комиссионный выезд в школу, требующую особого внимания, провести организационное совещание с педагогическими работниками школы, с подготовкой рекомендаций для педагогов школы.	По необходимости	отдел образования, территориальный ОВД
20.	Принимать участие в заседаниях Совета профилактики МБОУ «Брюшлинская ООШ»	По необходимости	отдел образования, территориальный ОВД
21.	Закрепить за школой муниципального служащего по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних.	По необходимости	отдел образования, территориальный ОВД
22.	Закрепить педагогов-психологов из муниципальных центров и служб психолого-педагогической поддержки.	По необходимости	отдел образования, территориальный ОВД
23.	Обсуждение на заседании КДН работу по обеспечению занятости учащихся, состоящих на внутреннем контроле.	По необходимости	отдел образования, территориальный ОВД
24.	Обеспечить участие сотрудников полиции в классных часах и родительских собраниях.	По необходимости	отдел образования, территориальный ОВД