

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Менделеевская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья»

---

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 25.08.2025 г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных  
представителей)  
Протокол № 1 от 21.08.2025

Утверждено и введено в действие  
приказом № 111/1 от 25.08.2025 г.  
Директор ГБОУ «Менделеевская  
школа для детей с ОВЗ»: \_\_\_\_\_  
Н.В.Тихонова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Менделеевская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №

240 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Школы.

1.4. Комплектование контингента обучающихся относится компетенции Школы.

#### 2. Порядок и основания перевода

##### 2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в ГБОУ «Менделеевская школа для детей с ОВЗ» переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.1.2 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или не прошедшие промежуточную аттестацию. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, определенные Школой. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

2.1.3. Форма аттестации условно переведенных определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

## **2.2 Перевод из одного класса параллели в другой**

2.2.1. Перевод обучающегося из одного класса параллели в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по желанию совершеннолетнего обучающегося (Приложение 3).

2.2.2. Перевод обучающегося в другой класс параллели может осуществляться при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента) в течение всего учебного года.

2.2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

## **2.3 Перевод в другие образовательные организации**

2.3.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2 В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут заявление на имя директора Школы.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

(см. Приложение №1, 2)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей школы.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации или название страны.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Должностное лицо Школы выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если находится в школе) и другие документы, которые были представлены в школу по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

2.3.6. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.7. При переводе из другой образовательной организации, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Положения документы представляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.3.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3.9 Должностное лицо Школы, в которую перешел обучающийся, направляет в течение 2-х рабочих дней с даты издания копию приказа о зачислении в исходную образовательную организацию.

2.3.10 Перевод обучающегося в Школу осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3.11 Перевод обучающегося из другой образовательной организации или в другую образовательную организацию оформляется приказом директора по Школе.

2.3.12 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3.13 В случае обучения и воспитания медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающийся не переводится в медицинскую организацию, а учитывается в контингенте образовательного учреждения.

## **2.4 Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

2.4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу без изменения условий получения образования, осуществляется по решению директора Школы.

2.4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.4.4. Решение директора Школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.5 Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

## **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия или в отношении отдельных уровней образования**

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Министерства образования и науки Республики Татарстан указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4 Муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о наличии свободных мест с целью возможности приема учащихся.

Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» о возможности приема учащихся.

3.5 Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9 На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказ делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10 В принимающей организации переданным личным делам учащихся присваивается новый номер в соответствии с процедурой регистрации в алфавитной книге и формируются новые личные дела в системе электронного образования, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы: в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4 Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, Ведомость оценок обучающегося из системы электронного образования.

#### **5. Восстановление обучающихся**

5.1 Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу.

5.2 Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3 Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

5.5 Восстановление лиц осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

5.6 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.7 При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой). 5.8 Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

## **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действительно до принятия новой редакции.

6.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

6.3 Школа размещает данное Положение на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет.

## Приложение 1

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчислить из \_\_\_\_\_  
класса Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБОУ  
«Менделеевская школа для детей с ОВЗ»  
Н.В. Тихоновой

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Тихонова

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса  
число, месяц, год рождения

в \_\_\_\_\_ порядке перевода \_\_\_\_\_ (переезда) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и выдать документы.  
наименование принимающей организации

дата

подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_