



«Утверждаю»

Директор школы
А.П.Федоров

августа 2023 г.

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности МБОУ «Тихоновская СОШ им.Д.Г.Щербакова»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом по школе ответственного за безопасность	До 1 сентября 2023г.	Директор школы
2	Детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму	09.08.2023г.	Директор школы, завхоз школы.
3	Организация разработки планов обеспечения безопасности школы (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны	29.08.2023г.	Завхоз школы, директор школы
4	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей	Постоянно	Технический персонал школы
6	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности, проведение инструктажей	2 раза в год (30.08.2023г., 10.01.2024 г.)	Завхоз школы
7	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями воспитанников и обучающихся о повышении бдительности	1 раз в четверть	Классные руководители, учитель ОБЖ
8	Обновление наглядной агитации по действиям воспитанников, обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	До 1 сентября 2023г.	Завхоз школы, классные руководители, учитель ОБЖ
9	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, воспитанников, обучающихся действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	До 10.09.2023г.	Завхоз школы, директор школы

10	Проведение инструктажей, тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	2 раза в год	Администрация школы Завхоз школы
11	Проведение тренировок по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС.	1 раз в четверть	Администрация школы Завхоз школы
12	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	30.08.2023г., 23.12.2023г., 20.02.2024г.	Завхоз школы
13	Проведение профилактической работы среди учащихся средствами урочной и внеурочной деятельности о мерах безопасности в случаях совершения террористических актов	В течение года (на классных часах)	Учителя-предметники, классные руководители
14	Осуществление ежедневных обходов территории школы и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов, подозрительных на них	Постоянно	Технический персонал школы, завхоз школы, сторож
15	Ведение журнала «Административно хозяйственного обхода», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения	Ежедневно, в течение года	завхоз школы, сторож
16	Контроль за соблюдением пропускного режима, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов у лиц, проходящих на охраняемый объект	В течение года (постоянно)	Технический персонал школы, завхоз школы, сторож
17	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы	В течение года (постоянно)	Директор школы