

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
протокол №4
«13» января 2020г.

Согласовано родительским
комитетом МБОУ «Псеевская СОШ»,
протокол №3 от «13» января 2020г.

Согласовано Советом обучающихся
МБОУ «Псеевская СОШ»,
Протокол №5 от «9» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Псеевская СОШ»
И.Р.Зигангареев
Приказ №3 от «13» января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Псеевская СОШ» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Уставом МБОУ «Псеевская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы и экстернов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Псеевская СОШ», отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая учителем в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой школы (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся и динамику их роста в течение учебного года;
- принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательной деятельности в школы;
- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащегося решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), Федерального компонента государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих **формах**:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов по учебным предметам, курсам осуществляется в виде отметок по 5- балльной шкале.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации образовательных результатов в электронном журнале, личных делах, дневниках, тетрадях.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится стартовая и итоговая диагностика предметных умений и УУД (в начале и конце учебного года).

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:

- тематический (в том числе поурочный);
- за учебный период - выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.7. Тематический текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

1 уровень - система контроля учителя, планируемая на основе рабочей программы учебного предмета, курса;

2 уровень - внутришкольный контроль, осуществляемый администрацией школы в соответствии с планом ВСОКО.

2.8. Порядок осуществления контроля учителем.

2.8.1. Контроль учителем по учебному предмету осуществляется в соответствии с критериями оценивания, установленными образовательными программами.

2.8.2. Материал для текущих проверочных работ готовится учителем, рассматривается и принимается предметным методическим объединением одновременно с рабочими программами, т.к. является приложением к рабочим программам учителя.

2.8.3. Сроки выставления отметок в электронный журнал регламентируются Положением о ведении классных журналов и электронных дневников в электронном виде.

2.8.4. Учитель не препятствует, если учащийся, получивший неудовлетворительную отметку за письменную проверочную работу, изъявляет желание ее повысить. В этом случае учащемуся предлагается выполнить повторно аналогичное задание (например, другого варианта), ответить на дополнительный вопрос и т.п. Однако указанная ситуация не должна становиться системной.

2.8.5. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится *поурочный* балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике (самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания)).

2.8.6. Тренировочные и обучающие практические, лабораторные и письменные работы оцениваются по выбору учителя. Отметки за самостоятельные работы (тесты), если они не запланированы на весь урок, могут выставляться выборочно на усмотрение учителя.

2.8.7. При проведении письменных проверочных, творческих, обязательных практических работ, которые могут выполняться в специальных тетрадях, рабочих тетрадях или контурных картах учащимся выставляются отметки.

Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с учащимися на следующем, после выставления отметки, уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

2.8.8. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине (пропуск 2-х и более уроков), на первом уроке в четверти после каникул, так как это сдерживает развитие успехов учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету. Перед выставлением отметок по итогам четверти (полугодия) учитель обязан опросить учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за последнюю неделю до окончания четверти (полугодия).

2.8.9. В качестве результатов текущего контроля, в том числе проверочных работ, учителем могут быть засчитаны результаты выполнения нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.8.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок с возможностью улучшения отметок в школе через сдачу материала по предмету учителю.

2.8.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) предъявляют справку о болезни или иные документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия.

2.8.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8.13. Контроль успеваемости в достижении **метапредметных результатов** проводится в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО в 1-4 классах,
- ФГОС ООО в 5-9 классах,
- ФГОС СОО в 10-11 классах (в классах, в которых ФГОС СОО введен).

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, описанных в разделе «Программа формирования универсальных учебных действий» у учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Оценка метапредметных результатов может проводиться:

- в 1-4 классах в форме проведения комплексных работ;
- в 5-8 классах в форме комплексных работ и (или) индивидуальных учебных проектов;
- в 9 классах в форме итогового индивидуального проекта;
- в 10 классе (в которых ФГОС СОО введен) в форме индивидуальных учебных проектов;
- в 11 классе (в которых ФГОС СОО введен) основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Результаты выполнения работ оцениваются в баллах. Эта оценка может переводиться в пятибалльную систему либо на уровни: «повышенный», «высокий», «средний», «низкий». Результаты работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебной работе и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований. Мониторинг сформированности личностных результатов проводится классным руководителем.

2.8.14. Контроль успеваемости учащихся по курсу ОРКСЭ безотметочный. Для отслеживания уровня знаний и умений используются творческие работы и проекты. Оценивание результатов - «зачет», «незачет».

2.8.15. Учащиеся, перенесшие сезонные заболевания (острые респираторные вирусные инфекции, острые респираторные заболевания), часто болеющие дети, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать в спортивном зале в спортивной форме согласно расписанию уроков физической культуры и участвовать в подготовке и проведении урока физической культуры в качестве помощника, организатора, судьи, ответственного за инвентарь, приобретая организаторские навыки, осваивать теоретический раздел программного материала по предмету «Физическая культура». В период временного освобождения учащиеся аттестуются по результатам данной деятельности.

2.8.16. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Порядок проведения административных контрольных работ.

2.9.1. Административные контрольные работы проводятся во 2-11 классах, согласно графика, утверждаемого директором ежегодно перед началом учебного года. При 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету проводится не менее одной административной контрольной работы в год, если более 2-х часов в неделю - две и более.

Кроме того, административные контрольные работы могут проводиться в период тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.9.2. Формы проведения контрольных работ определяются в плане ВСОКО или устанавливаются в приказе директора о проведении внутришкольного контроля (с учетом КТП по предмету).

2.9.3. Тексты для административных контрольных работ разрабатываются предметным методическим объединением в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС в зависимости от класса), и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

В целях проведения текущего контроля успеваемости учителями могут использоваться стандартизированные контрольно-измерительные материалы в виде специальных книг и брошюр, которые соответствуют программе данного предмета, курса.

2.9.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока. Исключением могут являться контрольные мероприятия, проводимые в 9-11-х классах, продолжительность которых может составлять до двух уроков. В один день допускается проведение не более одной контрольно-оценочной процедуры в одном классе.

Работа выполняется на отдельных листках со штампом учреждения. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения работы.

2.9.5. Административная контрольная работа проводится учителем в присутствии ассистента. Возможно присутствие самого директора или его заместителей.

2.9.6. Административные контрольные работы проверяются и оцениваются по пятибалльной системе учителем в присутствии ассистента, результаты вносятся в электронный журнал.

2.9.7. Письменный анализ о результатах административной контрольной работы вместе с подшитыми работами учитель сдает заместителю директора по учебной работе в течение 7 дней после проведения работы.

2.9.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на совещании при директоре или педсовете, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам работ директором школы могут быть изданы соответствующие приказы.

2.9.9. Тексты, анализ и письменные работы учащихся административных контрольных работ хранятся у заместителя директора по учебной работе один год.

2.10. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.10.1. Выставление отметок за учебный период (по четвертям - во 2-9-х классах, полугодиям - в 10-11-х классах) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.10.2. Отметки за четверть, полугодие должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости учащегося в зачетный период. Отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется по средней оценке за учебный период, автоматически выставленной в электронном журнале. Дробный показатель оценки округляется до целых. **Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 – в большую сторону, если она меньше 0,5 – в меньшую сторону.** Отметки за четверть/полугодие выставляются по предмету на последнем уроке учебного периода, но не позднее дня его окончания.

2.10.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее пяти текущих отметок (при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.10.4. Для учащихся, имеющих недостаточное количество текущих отметок, школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.10.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только при отсутствии минимального количества отметок и пропуска учащимся более 2/3 части учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

2.10.6. Классные руководители своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Педагогические работники при необходимости обязаны прокомментировать родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.11. Текущий контроль успеваемости не предусмотрен для обучающихся, получающих образование вне образовательной организации (семейная форма или самообразование).

III. Промежуточная аттестация учащихся. Выставление годовой отметки.

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка освоения учащимся образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируе-

мых результатах освоения образовательной программы.

3.2. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации - не допускается.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят все учащиеся МБОУ «Псеевская СОШ». Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) и учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (экстерны); в форме самообразования (экстерны).

3.4. **Формы проведения промежуточной аттестации** по каждому предмету ежегодно определяются учебными планами школы соответствующего уровня образования; конкретизируются на педагогическом совете, проводимом по итогам третьей четверти.

Промежуточная аттестация может проводиться:

- в форме отдельной процедуры в виде контроля;
- в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых);

Виды контроля:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), которым относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектов и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. **Периодичность** проведения промежуточной аттестации: промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год, в конце учебного года, после прохождения программы по предметам согласно годовому календарному графику.

3.6. На основании решений педагогического совета (по итогам третьей четверти) директор школы издает приказ (не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации), которым определяются: конкретный перечень предметов, количество и формы проведения промежуточной аттестации для каждого класса, составляется график проведения промежуточной аттестации в форме контроля, назначаются ассистенты. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы.

3.7. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации в форме контроля разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственными стандартами общего образования, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы в начале учебного года. КИМы должны быть разноуровневыми.

3.8. Годовые контрольные работы проводятся учителем, преподающим в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках. Время выполнения годовых контрольных работ: устных: до 45 минут, письменных и комбинированных: в 1 - 4 классах до 45 минут, в 5 - 11 классах до 90 минут.

3.9. Письменная промежуточная работа выполняется по усмотрению учителя-предметника исходя из содержания работы: на тетрадных листах в линейку (напр-р: по русскому языку, на тетрадных листах в клетку (напр-р по математике, физике, информатике), на компьютерных листах, на специальных бланках для тестирования со штампом МБОУ «Псеевская СОШ».

3.10. Годовые контрольные работы проверяются учителем в присутствии ассистента.

3.11. **При проведении промежуточной аттестации в форме годовой контрольной работы** и при условии положительной её оценки, **годовая отметка по предмету** выставляется как среднеарифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу. Отметки отражаются в электронных журналах на предметной странице тех предметов, по которым проводилась промежуточная аттестация, в колонке под датой, соответствующей дню ее проведения. В теме урока учителем вносится запись о ее проведении.

3.12. Анализ результатов годовой контрольной работы учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.13. Контрольные работы хранятся в школе в течение одного года, протоколы проведения хранятся до завершения учащимся соответствующего уровня образования.

3.14. Результаты годовых контрольных работ анализируются на заседаниях методических

объединений учителей, педагогических советах, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший учебный год и планировании работы на следующий учебный год.

3.15. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.16. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.17. Промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится безотметочно, за работы ставится качественная оценка: «повышенный уровень», «высокий уровень», «средний уровень», «низкий уровень» (без фиксации в электронных журналах).

3.18. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой контрольной работы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу.

3.19. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.20. По решению педагогического совета особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации, выставление годовой отметки - могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- выезжающим на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания.

3.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.23. По окончании учебного года (в последний день учебного года) проводится педагогический совет и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов», «О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации» с учетом результатов промежуточной аттестации. В протоколе педагогического совета и в приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.24. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно. Учащиеся 4-х, 9-х классов условно в следующий класс не переводятся.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контрольной работы, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек. В состав комиссии входят: зам. директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, руководитель ШМО данного цикла предметов.

3.28. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по

усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.29. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме.

3.30. Обучающийся, прибывший в МБОУ «Псеевская СОШ» из другой образовательной организации, в случае отсутствия личного дела (либо удостоверяющего документа о прохождении промежуточной аттестации), проходит промежуточную аттестацию в данной организации. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.31. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. Обучающиеся переводных классов, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

IV. Итоговая оценка выпускников 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования УУД делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u> .
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u> .
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**), в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

V. Итоговая оценка выпускников 9-х классов

5.1. **Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы** основного общего образования включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающих динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5.2. **Результаты промежуточной аттестации**, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, *отражают динамику* формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

5.3. На итоговую оценку выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

5.4. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (т.е. ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию.

5.5. Педагогический совет школы на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

5.6. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о **выдаче аттестата об**

основном общем образовании принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Решение о выдаче аттестата принимается одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики обучающегося**, с учётом которой осуществляется приём в профильные классы старшей школы.

5.7.1. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

5.7.2. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

5.7.8. **Характеристика** готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования,

- портфолио выпускника;
- результатов ГИА;
- результатов защиты итогового индивидуального проекта;
- экспертных оценок классного руководителя;

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

5.8. Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

VI. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе бесплатно.

6.2. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Псеевская СОШ» не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, состав которой определяется администрацией школы;

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца (**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Правилами приема граждан в школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VII. Оформление отчетной документации по итогам промежуточной аттестации

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной аттестации в форме отдельной процедуры в электронном журнале в поле «Тема урока» пишется «Промежуточная аттестация», эта запись должна соответствовать рабочей программе учителя-предметника. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего дня учебного года (согласно п. 3.18 и п. 3.19)

7.2. По итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся учителя-предметники сдают заместителю директора по УР следующую документацию в подшитом виде:

- работы обучающихся;
- примеры заданий с краткой пояснительной запиской (спецификацией), с ключами ответов и критериями оценивания;
- протокол промежуточной аттестации;
- краткий анализ допущенных ошибок.

7.3. Протокол промежуточной аттестации, которая проводилась в форме отдельной процедуры, составляется не позднее окончания учебного периода (года). В протоколе (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**) указываются:

- класс;
- наименование предмета;
- дата прохождения промежуточной аттестации;
- вид проверочной работы;

- ФИО учителя, ассистента;
- количество учащихся в классе;
- количество присутствующих на аттестации;
- ФИ учащихся;
- ФИ отсутствующих;
- отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации каждым учащимся;
- количество аттестованных (не аттестованных) учащихся;
- успеваемость и качество по классу по итогам промежуточной аттестации.

7.4. Также составляется протокол промежуточной аттестации по форме выставления годовой оценки. **(ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

7.5. Протоколы подписываются учителем и ассистентом.

7.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках **(ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

7.7. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение одного года, а протоколы – до завершения обучающимся соответствующего уровня образования.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права школьника представляют его родители (законные представители).

7.2. Обучающийся имеет право: в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку; на доброжелательное отношение в процессе аттестации; на независимую оценку его уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

7.3. Обучающийся обязан: проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленной школой; в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы; соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.4. Родители (законные представители) ребёнка имеют право: знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими её порядок, критериями оценивания; знакомиться с результатами аттестации, привлекать по согласованию со школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей; обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворённости результатами аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обязаны: соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации; корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребёнка; вести контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его текущей, промежуточной и итоговой аттестации; обеспечить ликвидацию их ребёнком задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода их ребёнка в следующий класс условно.

7.6. Учитель-предметник имеет право: разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся; проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям стандарта; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.7. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет право: использовать при составлении заданий материалы, не предусмотренные учебными программами; использовать методы и формы, не

апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации; оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.8. Школа обязана доводить через родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты промежуточной аттестации обучающихся.

7.9. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.9.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

7.9.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин: в первый раз предмет сдается учителю, второй раз комиссии;

- получать консультации по учебным предметам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

7.9.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

- устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовав их с родителями (законными представителями);

7.9.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.9.5. Родители (законные представители) при необходимости могут сами инициировать передачу - направив соответствующее заявление директору школы с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом школы, с учетом мнения всех участников образовательных отношений, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Срок действия настоящего положения до внесения соответствующих изменений.

8.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению принимаются педагогическим советом, утверждаются директором школы и согласовываются с органом управления образовательной организации.

8.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

8.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, размещается на официальном сайте школы.

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за _____ учебный год

по предмету _____ в _____ классе

МБОУ «Псеевская средняя общеобразовательная школа»

Дата проведения _____

Вид работы _____

Количество обучающихся в классе _____

Участвовали _____

Отсутствовали _____

ФИО отсутствующих _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка (с расшифровкой)
1.		5 (отлично)
2.		4 (хорошо)
3.		3 (удовл.)
4.		2 (неудовл.)
5.		
6.		
7.		

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ

Параметры статистики	Количество обучающихся	Процентное соотношение (%)
Аттестован на «5»		
Аттестован на «4»		
Аттестован на «3»		
Сдал на «2»		
Успеваемость по классу		
Качество по классу		

Итого аттестованы по классу _____ чел., не аттестованы _____ чел.

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Ассистент: _____ / _____ /

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации за _____ учебный год в форме годовой оценки
по предмету _____ в _____ классе
МБОУ «Псеевская средняя общеобразовательная школа»

Количество обучающихся в классе по списку _____ чел.

Дата внесения оценок в протокол: _____

№ п/п	ФИО	Iч	IIч	IIIч	IVч	Годовая оценка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Учитель-предметник: _____
(подпись) (расшифровка)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации за 2018-2019 учебный год в форме годовой оценки
по предмету _____ в 10 (11) классе
МБОУ «Псеевская средняя общеобразовательная школа»

Количество обучающихся в классе по списку _____ чел.

Дата внесения оценок в протокол: _____

№ п/п	ФИО	И полугодие	II полугодие	Годовая оценка
1				5 (отл.)
2				4 (хор.)
3				3 (удовл.)

Учитель-предметник: _____
(подпись) (расшифровка)

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Псеевская средняя
общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
423646, РТ, Менделеевский район,
д.Псеево, пер. Школьный 1



Татарстан Республикасы
Менделеев муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе «Песэй урта гомуми
белем бирү мәктәбе»
423646, РТ, Менделеев районы,
Песэй авылы, Мәктәп тыкрыгы, 1

Тел.: 8(85549) 3-71-26, E-mail: spsv.men@tatar.ru,
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendelpseevosch>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые: _____,
(ФИО родителей)

доводим до вашего сведения что ваш сын (дочь) _____

ученик(ца) _____ класса, не освоил учебную программу за 20 _____ /20 _____ учебный год и решением педагогического совета от « ___ » _____ 20 _____ г. № _____ переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по предмету (ам): _____

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ «Псеевская СОШ» _____ И.Р. Зигангареев

Ознакомлена _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи родителя (законного представителя))

« ___ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

**Справка
о результатах промежуточной аттестации**

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он (она) проходил промежуточную аттестацию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Псеевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в период с _____ по _____ г.г. и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Отметка промежуточной аттестации
1	Русский язык	
2	Литература	
3	Татарский язык и т.д.	

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ И.Р. Зигангареев
М.П. (подпись)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный номер _____

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ХАРАКТЕРИСТИКА

на ученика/ученицы 4 _____ класса МБОУ «Псеевская СОШ» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Дата рождения: _____ Обучался/ обучалась в данном коллективе с _____ класса.

МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: *лидер, популярный, непопулярный, изолированный, отверженный.*

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: *благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.*

Стиль отношений со сверстниками: *спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.*

Пользуется авторитетом в коллективе: *у большинства учащихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.*

Имеет друзей: *только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.*

Как участвует в школьных мероприятиях: *инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.*

Выполняет общественные поручения: *с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.*

Чаще бывают конфликты: *с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.*

Участвует в общественно-полезном труде: *всегда, иногда, не участвует.*

Предпочитает труд: *умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.*

Отношение к себе: *уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.*

Культура поведения: *культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.*

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: *заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.*

Качество выполнения работы: *старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.*

Уровень развития внимания: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Запоминание учебного материала: *быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.*

Испытывает существенные трудности: *математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.*

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: *высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.*

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: *спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.*

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.*

Уровень самооценки: *завышенный, заниженный, адекватный.*

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	средний
Познавательные УУД - общеучебные УУД	<i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i> <i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i> <i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i> <i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i> <i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>	средний
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (<i>пространственно-графическая или знаково-символическая</i>)	средний
Познавательные УУД - логические УУД	<i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i> <i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i> <i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i> <i>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</i>	средний
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера	ниже среднего
Познавательные УУД – ОБЩЕЕ		средний
Коммуникативные УУД	разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка	средний
Общий уровень УУД		средний

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у _____

(Ф.И.О.)

ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.

Ученик/ ученица Анчуткин Владислав Витальевич достиг/достигла БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ПСИХОЛОГА

Уровень развития _____ соответствует (не

ФИО

соответствует) возрастной норме. Ученик (-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик (-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Классный руководитель _____