

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол №_7_ от _31.05_2019 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая»
№_35_ от _1.06_ 2019 г.
Савельева Савельева Э.А.



Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ
МБОУ «Ильнетская средняя общеобразовательная школа
имени Микая(Герасимова М.С.)»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий:
 - 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса на уровень образования;
 - 2) содержание учебного предмета, курса на уровень образования
 - 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на уровень образования.
- 1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - примерной основной образовательной программы начального, основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
 - учебно-методического комплекса;
 - основной образовательной программы школы;
 - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- 1.3. Рабочая программа составляется на уровень образования (начального, основного общего образования) совместно членами школьного методического объединения соответствующего направления, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.
- 1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.
- 1.6. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно (не более двух часов) и не является корректировкой программы.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование ОУ; -гриф принятия, утверждения Рабочей программы; -название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; -указание уровня (начального, основного, среднего) общего образования и классов, где реализуется рабочая программа; -название методического объединения, где разработана программа ; -название населенного пункта; -год разработки рабочей программы.
Планируемые результаты изучения учебного предмета по уровню (начального, основного, среднего) общего образования.	- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета по уровню (начального, основного, среднего общего) образования, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета по уровню (начального, основного, среднего) общего образования.	- название раздела; - краткое содержание учебной темы;
Тематическое планирование по уровню (начального, основного, среднего) общего образования.	-количество часов по предмету и по классам уровню (начального, основного, среднего) общего образования. -перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов;
Титульный лист календарно-тематического планирования	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения календарно-тематического планирования; - название учебного предмета, курса, для изучения которого написано календарно-тематическое планирование; - указание классов, где реализуется календарно-тематическое планирование. - название населенного пункта; -год разработки рабочей программы
Календарно-тематическое планирование по классам	-реализуемая предметная линия УМК по данному предмету, для конкретного класса. - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт); - примечание.

Приложение к рабочей программе. оформляется в отдельной папке	Критерии оценивания и контрольно- измерительные материалы.
---	--

2.2. Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - возраст обучающихся; - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты освоения программы	Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса по внеурочной деятельности
Содержание курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы;
Тематическое планирование внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - количество часов; -основные виды учебной деятельности;

2.4 Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - название программы; - класс - разработчик программы; - название населенного пункта; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения программы	Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения курса;
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы;
Календарно-тематическое	<ul style="list-style-type: none"> - тема занятий; - количество часов;

планирование	- дата проведения (план/факт)
--------------	-------------------------------

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом на уровень обучения в начале учебного года (**на уровень начального основного каждые через 4 года, на уровень основного общего образования каждые через 5 лет**) и утверждается приказом директора школы.

3.2. На заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС на уровень составляется рабочая программа.

3.3. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу зафиксировать в календарно тематическом планировании в разделе «дата урока по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов по уровню (начального, основного, среднего) общего образования являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой на уровень образования и согласно календарно-тематическому планированию.

3.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом..

IV. Оформление и хранение рабочих программ

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2.1. Печатная версия рабочей программы по уровню образования по соответствующему предмету хранятся у заместителя директора, курирующего предмет рабочей программы .

4.2.2. Электронный вариант рабочей программы по уровню образования по соответствующему предмету хранятся у учителя.

4.2.3. Печатная версия календарно – тематических планов по классам по соответствующему предмету хранятся у заместителя директора, курирующего предмет и учителя.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Планируемые результаты изучения учебного предмета представляются в текстовом формате. Содержание учебного предмета представляется в виде таблицы. Тематическое планирование представляются в виде таблицы. Календарно тематическое планирование представляются в виде таблицы

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

VI. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ по предмету:

6.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы по предмету определяется данным положением:

первый этап – 10 – 24 августа – Рабочая программа по предмету составляется на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, а календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

второй этап – 25-26 августа – календарно – тематическое планирование согласуется с зам.директора по УР; третий этап – с 27 августа Рабочая программа по предмету рассматривается на школьном педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Ильнетская СОШ имени Микая».

6.2. После утверждения Рабочая программа по предмету становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Ильнетская СОШ имени Микая».

Рабочие программы по предметам утверждается приказом по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

VII. Порядок контроля за реализацией рабочей программы:

7.1. Педагогические работники МБОУ «Ильнетская СОШ имени Микая» несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

7.2. Календарно-тематическое планирование после утверждения хранится у педагогического работника (один учебный год) и предъявляется по просьбе администрации МБОУ «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)» при проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета.

7.3. Педагог, у которого на начало учебного года отсутствует рабочая программа, либо рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения в установленном порядке, не допускается к проведению учебных занятий. Производится перерасчет рабочего времени и заработной платы педагога.

7.4. Рабочая программа или аннотация к рабочей программе размещается на официальном сайте МБОУ «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)».

Приложение

Планируемые результаты изучения предмета по уровню образования соответственно по классам.

Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета...

Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся ...

Предметные результаты характеризуют опыт учащихся в художественно-творческой деятельности, который приобретается и закрепляется в процессе освоения учебного предмета.

Ученик научится.

Ученик получит возможность научиться.

Составляется на уровень образования по классам по конкретному предмету.

Название раздела	Предметные результаты		Метапредметные результаты	Личностные результаты
	ученик научится	ученик получит возможность научиться		

*Составляется на конкретный класс и уровень образования .

Приложение №

Содержание учебного предмета *

Составляется по уровню обучения и соответственно по классам. Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу.

Название раздела	Краткое содержание
------------------	--------------------

**Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО
Математика
5 класс**

Тематическое планирование рассчитана на 140 часов

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов
1	Как устроен наш язык. Звуки речи и буквы	1

	Гласные и согласные звуки и буквы	1
	Обозначение звуков речи на письме	1
2	Правописание	

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО

Математика-5 класс

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 5 класс, М.: Просвещение, 2016)

Тематическое планирование рассчитана на 175 часов

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	
1	Как устроен наш язык. Звуки речи и буквы	1	01.09		
	Гласные и согласные звуки и буквы	1	0		
	Обозначение звуков речи на письме	1			
2	Правописание				

Приложение

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС

Тема занятий	Количество часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся

Приложение №8

Календарно-тематическое планирование элективных курсов

№п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			План	факт

Приложение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ "Ильнетская СОШ имени Микая (Герасимова М.С.)"

Протокол от ___ августа 2019 г.

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "Ильнетская СОШ имени Микая (Герасимова М.С.)"

от ___ августа 2019 г.

№ _____

Директор _____ Э.А.Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Физика»

для 7-9 классов (базовый уровень)

Разработано: ШМО учителей математики и физики

Ильнеть 2019 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)»

Меңделеевского муниципального района Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель ШМО

Заместитель директора

Директор МБОУ

по УР _____

«Ильнетская СОШ

Михайлова С.Т.

Андреева С.Ю.

им.Микая»

Протокол №___

Приказ №___

от «29» августа 2019 года

от «___» _____ 2019 год

Календарно-тематическое планирование

учебного курса «Литература», 5 класс

Нургалеевой Венеры Римовны, учителя русского языка и литературы

высшей квалификационной категории

на 2019-2020 учебный год

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от ___ августа 2019 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильнетская средняя общеобразовательная школа имени Микая (Герасимова М.С.)»

Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ "Ильнетская СОШ имени Микая (Герасимова М.С.)"
Протокол от ____ августа 2019 г.
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ "Ильнетская СОШ имени Микая (Герасимова М.С.)"
от ____ августа 2019 г.
№ _____

Директор _____ Э.А.Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ МАТЕМАТИКА. МИР ТЕКСТОВЫХ ЗАДАЧ»

8-9 классы

общеинтеллектуальное направление

2019-2020 учебный год

Составитель:

Андреева С.Ю.

учитель математики

с.Ильнеть