

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая (Герасимова М.С.)»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
2021-2022 учебный год

«Утверждаю»
Директор школы
Савельева Савельева Э.А.


Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Август					
1.Контроль за выполнением всеобща					
1	Комплектование 1 класса	Соблюдение требований Устава школы	тематический	Документы учащихся 1 класса. Списки учащихся 1 класса.	директор приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2020-2021 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Кл.рук.9 класса Отчет в системе Барс
2.Контроль за состоянием воспитательной работы					
1	Подготовка Дня знаний. Праздника Первого звонка.	Готовность к проведению мероприятия.	тематический	Сценарий. Оформление помещения	Зам.дир.по ВР Административное совещание, приказ
3.Контроль за работой с педагогическими кадрами.					
1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы Административное совещание.
2	Подготовка к тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в	фронтальный	Трудовые книжки. Документы об образовании	Директор школы Список педагогических работников.

3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Отв. за ПБ, ОТ.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам.дир. по УР	График Аттестации (МО и Н РТ) Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Зам.дир. по УР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Администрация	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников .Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. дир. по УР, ВР	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Зам.дир. по УР	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Зам.дир. по УР	Собеседование
3	Электронные классные журналы	ведение классных журналов,	Фронтальный	Классные журналы	Зам.дир. по УР	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение «психологического десанта»	Подведение итогов тестирования	Фронтальный	Результативность участия классов в тестировании	Психологи районного ОО	Мониторинг

2	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам по ВР	Административное совещание
3	«День здоровья»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Подготовка и проведение праздника	Учитель физкультуры	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам директора по УР, ВР	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Директор школы	Информация
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам по ВР, кл. руководители	Приказ

4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор школы, отв. за ОТ в школе	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
---	---	---	--------------	-------------------------	------------------------------------	---

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам.дир. по УР	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам.дир. по УР	Административное совещание Справка, приказ
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор школы, зам.дир. по УР	Приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2022 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам.дир. по ВР	Информация, собеседование
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Административное совещание

		образовании в Российской Федерации»				Собеседование
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольное родительское собрание 1. Организация учебно - воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год. 2. Дети «группы риска». Психологические методики по их выявлению.	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. дир. по ВР	Протокол
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация питания	Организация питания	Фронтальный	Приказ	Зам. дир. по ВР	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Зам. дир. по УР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы учителей	Директор школы	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор школы	Административное совещание, информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2021-2022 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Директор школы, классные руководители	Административное совещание, справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Кл руководители , администрация	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание род. комитета	Зам.дир. по ВР, председатель род. комитета	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 6 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе	Администрация	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	---------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 класса	Зам дир. по УР	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 7 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 7 класса	Зам дир. по УР, кл. руководитель	Административное совещание, справка
3	Проверка классного журнала 7 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 7класса	Зам директора по УР кл. руководитель	Административное совещание, справка

4	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Зам.дир. по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятия «День матери»	Качество подготовки и проведения	Тематический	Проведённые мероприятия	Классные руководители	Справка
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	классные руководители	Собеседования
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Нет наркотикам»	Зам.дир. по ВР, учитель ОБЖ, фельдшер	Справка
2	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Зам.дир. по ВР, учитель физкультуры	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Зам.дир. по УР	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы, профком	Административное совещание, информация

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы, учитель физкультуры, технологии	Информация
---	---	--	--------------	---	---	------------

ДЕКАБРЬ

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Директор школы, кл. руководители	Собеседование Информация
---	---	--	-------------	--	----------------------------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 3 класса «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся	Директор школы	Административно совещание Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Директор школы	Административно совещание Справка, приказ

3	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителя русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Учителя-предметники	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки электронных классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 класса	Директор школы	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 3 класса	Директор школы	Административное совещание, справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 классов	Директор школы	Административное совещание, справка
5	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 классов	Директор школы	Административное совещание, справка
6	Проверка классного журнала 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок, подготовка к итоговой аттестации.	Тематический	Классные журналы 9 класса	Директор школы	Административное совещание, справка
7	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Директор школы	Административное совещание, справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Директор школы, зам. дир. по	Административное совещание
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Директор школы, зам. дир. по ВР	Административное совещание, информация
3	Конкурс рисунков «Зимняя сказка»	Качество подготовки и проведения форума	Тематический	Материалы выставки	Директор школы, зам. дир. по ВР	Приказ
4	Соревнования по настольному теннису	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Соревнования по настольному теннису	Директор школы, учитель физкультуры,	Мониторинг

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 1 и 9 классов	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	---------------------------------	---------------	---

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по русскому языку и математике, предметы по выбору	Учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	--	----------------------------------	--------------------------------	--	---------------------	------------------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания в 2021 году	Выполнение муниципального задания в 2021 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2021 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
2	Качество исполнения должностных обязанностей учителями	Аттестация педагогических работников	Персональный	Итоги аттестации	Директор школы	Материалы аттестации

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по	Директор школы,	Административное совещание Информация
---	---	---	--------------	--	-----------------	--

	Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		профилактике гриппа, ОРВИ.	фельдшер ФАП	
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Директор школы	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.дир. по УР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам.дир. по УР, ВР	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор школы	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						

1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.дир. по УР	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 класса	Зам.дир. по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 9 класса	Зам.дир. по ВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул.	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	зам.дир. по ВР	Справка.
2	Родительское собрание «Трудные дети- кто они. Как им помочь.»	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Материалы родительско-педагогического форума	Директор школы, зам.дир. по ВР	Протокол
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	фельдшер ФАП	Административно совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам.	Директор школы, учителя - предметники	Административно совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Классные руководители	Протокол

	аттестации»					
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.дир. по ВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2021-2022 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в деревне	Состояние работы по учёту детей	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Зам.дир. по УР	Административно совещание
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам.дир. по УР	Совет профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 5 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классе, проверка школьной документации	Зам.дир. по УР	Административно совещание Справка

	ликвидации пробелов»					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	Зам.дир. по УР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5класса	Зам.дир. по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 5 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5класса	Зам директора по УР	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 5 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 5класса	Зам директора по УР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Спортивная игра «Зарница»	Качество подготовки и проведения. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий	Учитель физкультуры	Мониторинг Приказ
2	Соревнования по лыжам	Работа учителя физкультуры по подготовке к соревнованиям по лыжам	Тематический	Результативность участия в соревнованиях по лыжам	Директор школы, учитель физкультуры,	Мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Зам.дир. по УР	Административно совещание
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к	Тематический	Тематический контроль 3,	Зам.дир.	Административно

		дозировке домашних заданий		7 классов	по УР	совещание, справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль «Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся»	Выполнение программы «Образование и здоровье», подготовка к педагогическому совету	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Администрация	Протокол педсовета
2	Математическая игра-олимпиада «Кенгуру»	Организация проведения, подготовка учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Результаты математической игры-олимпиады «Кенгуру»	Учителя математики	Информация Мониторинг
3	Класно-обобщающий контроль 7 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классе, анкетирование	Зам.дир. по УР	Административно совещание Справка
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по	Тематический	Работа руководителей элективных курсов,	Зам.дир. по УР и ВР	Административно совещание

	по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	выбору, кружков, сохранность контингента		курсов по выбору, кружков		Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное мероприятие	зам.дир. по ВР	Административно совещание
2	Праздник, посвящённый 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	зам.дир. по ВР	Информация
3	Организация внеурочной деятельности в 1-7 классах (ФГОС НОО и ООО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-7 классах основной образовательной программы НОО и ООО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-7 классах	Директор школы	Административно совещание Справка
4	Подготовка к Неделе Детской книги	Привитие интереса к чтению		Подготовка и проведение Недели Детской книги	Школьный библиотекарь, сельский библиотекарь	Административно совещание
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.дир. по ВР	Административно совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам.дир. по УР	Административно совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9,11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Зам.дир. по УР	Списки учащихся по предметам

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021-2022 уч. год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч. год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2021-2022 уч. году	Зам директора по УР	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам. дир. по ВР	Административное совещание

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор школы	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. дир. по УР	Административное совещание, справка
---	--	--------------------	-------------	--	-----------------	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль в 3-7 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной	Зам. дир. по УР	Административное совещание Справка, (в мае)
---	--------------------------------------	---	------------------------	---	-----------------	---

3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам.дир. по УР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Директор школы	Административное совещание Справка, приказ
2	Неделя детской книги .	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги	Тематический	Месячник детской книги	зам.дир. по ВР, сельский библиотекарь	Приказ, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Родительское собрание 1. Роль семьи в воспитании детей. (организация выставки работ семей «Как живешь ты, отчий дом») 2. Решение семейных конфликтов в подростковом возрасте.	Качество подготовки и проведения родительского собрания	Тематический	Родительское собрание «Здоровье школьников: кто за него отвечает?»	Директор школы, зам.дир. по ВР	Протокол собрания
2	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Тематический	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Классные руководители, учитель физкультуры	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и результаты		Административно

	9 классах по русскому языку, математике	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классах	Зам.дир. по УР	совещание Справка, собеседования
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Участие в районной конференции учащихся	Анализ подготовки к участию в районной конференции учащихся	Тематический	Результаты участия школы в районной конференции учащихся	Зам директора по УР	Собеседование Приказ
2	Результативность работы классных руководителей в 2021-2022 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2021-2022 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2021-2022 учебном году	Зам.дир. по ВР	Административное совещание, мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Директор школы	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Зам.дир. по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска»

				неблагополучных семей		и детей из неблагополучных семей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 1, 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти	Тематический	Мероприятия в рамках Вахты Памяти	зам.дир. по ВР	Административное совещание
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	зам.дир. по ВР	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Трудовая летняя практика	зам.дир. по ВР, кл. руководители	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей и педагога-организатора	учитель физкультуры	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	---------------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов освоивших программы основного общего, образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
---	--	--	--------------	--	---------------	--------------------

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Материалы и сценарий Публичного отчета школы	Директор школы	Размещение материалов на сайте
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.дир. по ВР	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы, отв. за ПБ в школе	Административное совещание Справка
---	--	--	-------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

	школы	школы в течение 2021-2022 учебного года				
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Директор школы	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам.дир. по УР	Собеседование , прием журнала
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Зам.дир. по УР	Собеседование , прием журнала
3	Журналы кружковых занятий	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Журналы кружковых занятий	Зам.дир. по ВР	Собеседование , прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021- 2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	Зам.дир. по ВР	Анализ

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Директор школы	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2022-2023 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022-2023 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации школы Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы