

Принято
педагогическим советом
протокол №5
от «15» февраля 2023 г.

Утверждаю:
Директор:
М.В. Енабердинская СОШ»
Енабердинская СОШ»
приказ №11
от «15» февраля 2023 г.



С учетом мнения
родительского комитета
Протокол №3 от 15 февраля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования муниципального бюджета общеобразовательного учреждения «Енабердинская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1.Общее положения.

1.1.Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Енабердинская средняя общеобразовательная школа» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации прав на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворение потребностей семьи и выборе образовательного учреждения.

Настоящие правила приема детей регламентирует в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Енабердинская средняя общеобразовательная школа» на обучение по основным программам начального общего ,основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

Настоящие правила разработаны со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»частью 9 статьи 55 ;

- Приказом Министерство просвещения РФ от 02.09.2020года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Министерство просвещения РФ от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 02.09.2020года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

(зарегистрирован 10.11.2021 г№65743);

-Приказом Министерство просвещения РФ от 30.08.2022г №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020года №458 (зарегистрирован21.10.2022 г№70647);

Приказом Министерство просвещения РФ от23.01.2023г №43 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020года №458 (зарегистрирован13.02.2023 г№72329);

Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода о обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Енабердинская средняя общеобразовательная школа»Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее- Школа)

1.2.Правила приема регламентирует прием:

-граждан РФ(далее -ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральном законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

-иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников ,проживающих за рубежом в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория); осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии в ней свободных мест. Прием на обучение в школе по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и в течение всего учебного года. В приеме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в школе руководитель образовательной организации визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Управления образования исполнительного комитета» Менделеевского муниципального района Республики.

II. Организация приема на обучение

2.1. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ)» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течении 10 календарных дней с момента его издания.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля, т.е 30 марта текущего года, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года..

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.5. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы (приложение 1)

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

– информация о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шестилет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.12. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в установленном порядке, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (удмуртского или татарского), в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей

Форма заявления утверждается настоящим локальным актом .

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.7.

Правил, подаются одним из следующих способов:

- **в электронной форме посредством ЕПГУ;**
- **с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;**
- **через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;**
- **лично в общеобразовательную организацию.**

4.3. Обработка заявлений приема в образовательную организацию осуществляется по графику работы комиссии приема в 1 класс или по графику работы ответственного лица за прием образовательную организацию по мере поступления и очередности поступающих заявлений одним из способов, указанные в пункте 4.2.

4.4. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка.

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. *(Приложение2)*

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по

месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют):

- оригиналы документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статьи 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357) 23.

4.10. Общеобразовательной организацией не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (*Приложение 3*). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 4*).

4.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.14. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Порядка.

4.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Порядок разрешения разногласий в Школе, возникающих при приёме обучающихся.

5.1. В случае отказа гражданам в приёме в Школу и возникновении разногласий при приеме обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, родительского комитета.

6.2 В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено)

ПРИКАЗ

1 апреля 20____г.

№_____

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743) и от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), постановлением Руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от «»____20г. №1

«О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Менделеевского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от « » 20 г. № «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Менделеевского муниципального района»

2. Определить на 20 -20 учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 14 обучающихся;

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории с 30 марта и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УР/ФМО/;

– секретарь комиссии – руководитель ШМО /ФМО/;

– члены комиссии – учителя начальных классов/ФМО.

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс 30 марта текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР/ФМО/

7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по УР/ФМО/

8. Заместителю директора по УР/ФМО//обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФМО/

Зачислить в _____ класс
 Директор МБОУ «Енабердинская СОШ»
Егоров М.В.
 (подпись) (Ф.И.О. директора)

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору
 МБОУ «Енабердинская СОШ»
 Менделеевского района муниципального
 района Республики Татарстан
 (наименование образовательной организации)
Егорову Михаилу Васильевичу
 (Ф.И.О. директора)
 от _____
 (Ф.И.О.)

(адрес место жительства заявителя)

телефон дом _____

телефон сот _____

электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс _____
 (наименование образовательной
 организации)ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ребенка)

1. Дата рождения ребенка " ____ " _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка и пребывания ребенка _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О(последнее - при наличии).родителей (законных представителях) ребенка:

Матери-усыновителя-опекуна: _____

(нужное подчеркнуть)

Отца-усыновителя-опекуна: _____

(нужное подчеркнуть)

Имею права первоочередного приема _____

(указывается основания для первоочередного приема)

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный)

брат(сестра) ребенка _____

фамилия ,имя отчество(при наличии)

является _____

учащимися _____ класса МБОУ «Енабердинская СОШ» Менделеевского района муниципального района Республики Татарстан

Язык образования(в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

(указывается: или русский или татарский или удмуртский)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Да _____ Нет _____ (отметить галочкой)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Енабердинская СОШ» ознакомлен(а).

_____ (Ф.И.О.заявителя)
дата (подпись заявителя)

Согласен(на.ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) :

_____ (Ф.И.О.заявителя)
дата (подпись заявителя)

Согласен(на.ны) на обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 2.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения обучения ребенка так бумажном и электронном виде

_____ (Ф.И.О.заявителя)
дата (подпись заявителя)

Согласен(на.ны) на размещение информации о ребенке фото и видеоматериалов на официальных интернет каналах и ЕПГУ, РПГУ, в том числе сайте МБОУ «Енабердинская СОШ»

_____ (Ф.И.О.заявителя)
дата (подпись заявителя)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

_____ (Ф.И.О.заявителя)
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а).

_____ (Ф.И.О.заявителя)
(подпись заявителя)

Заявление – согласие на обработку персональных данных родителя учащегося

Я,

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

кем выдан, дата выдачи

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Енабердинская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района РТ моих персональных данных подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Дети; Степень родства; Образование; Место работы; Должность; Заявитель на льготы; СНИЛС.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «____» _____ 20__ г.
на неограниченный срок.

Ф.И.О.

подпись лица, давшего согласие

Заявление - согласие на обработку персональных данных учащегося

Я,

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

паспорт, серия

№

выдан

кем выдан, дата выдачи

проживающий (ая) по адресу

являясь родителем (законным представителем) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

(далее - ребенка),

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «Енабердинская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района РТ персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что, давая, такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан и Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Родители; Иностраный

язык; ИНН; Группа здоровья; Физ.группа; Заболевания; № личного дела; Свидетельство о рождении; Медицинский полис; Организация, выдавшая мед.полис; Состав семьи; Социальное положение; Дополнительное образование; Творческие объединения; Девиантное поведение; Форма обучения; Программа обучения; Предметы для ОГЭ; Решения комиссий; Льгота на питание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ 20__ г.

на неограниченный срок.

Ф.И.О.

подпись лица, давшего согласие

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

Дата приема заявления в форме электр. документа	Регистр. № заявления в форме электр. документ а	Дата приема заявления	Регистр. № заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства (пребывания)	копию документа, удостоверяя личность родителя законного представителя) ребенка копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя копию свидетельства о рождении родителей и неполнородных братья и (или) сестры в случае (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при Копии справки о регистрации ребенка по месту жительства Копия заключения ПМПК(при наличии) Личное дело И другие докумен ты Подпись лица, принявшего документы Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение справки о получении документа Результат рассмотрения
---	---	-----------------------	----------------------	-------------	---------------	-------------------------------------	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Енабердинская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики
Татарстан

**Расписка
в получении документов**

Выдана _____

(ФИО родителя/законного представителя)

в том, что от нее (него) «__» _____ 20__ года для приема в МБОУ
«Енабердинская СОШ» ММР РТ ,

(ФИО ребенка)

года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о получении
1	Заявление о зачислении	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство	
3	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки ил попечительства	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя)	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Заявление родителей:	
9	Личное дело	
10		
11		

Индивидуальный номер заявления _____

Должностное лицо, ответственное
за прием документов:

_____ (ФИО)

М П

«_»__20__

**Заявление на зачисление для прохождения промежуточной аттестации обучающегося,
получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Енабердинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом Школы, лицензией на права ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащегося ознакомлен (а)

«__» ____ 20__ г.

Ф.И.О.

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__» ____ 20__ г.

Ф.И.О.

Заявление на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ « Енабердинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

_____.

«__»__20__г.

подпись Ф.И.О.

С Уставом Школы, лицензией на права ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащегося ознакомлен (а)

«__»__20__г.

подпись

Ф.И.О.

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

«__»__20__г.

подпись

Ф.И.О.

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Енабердинская СОШ»

_____ (наименование общеобразовательной организации)

в ____ / ____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(класс)	Отметка

Директор МБОУ «Енабердинская СОШ»

_____ / _____

МП

" ____ " _____ Г. ____

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего образования**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась)

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

в _____ году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Директор школы _____ / Ф.И.О.

Дата выдачи « ____ » _____ 201__ г. регистрационный № ____