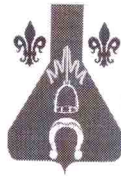


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №1 имени Героя Советского
Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» Менделеевского
муниципального района
Республики Татарстан
(МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» ММР РТ



Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районының
«Менделеевск шәһәре Советлар
Союзы Герое М.С. Фомин исемендәге
1 нче урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
(ТР ММР МБГББУ «Менделеевск
шәһәренен Советлар Союзы Герое
М.С. Фомин ис. 1нче УГБМ»)

ПРИКАЗ

15.08.2024

г. Менделеевск

БОЕРЫК

68/24-09

Об организации питания в школе.

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, во исполнение Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и в целях адресной поддержки семей с детьми-инвалидами и семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, **приказываю**

1. Обеспечить 100 процентов обучающихся 1-4 х классов бесплатным горячим питанием.
2. Организовать бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета обучающихся 5-11 классов: детей из малоимущих многодетных семей; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей участников СВО.
3. Утвердить список обучающихся МБОУ «СОШ №1 имени Героя Советского Союза М.С.Фомина», подлежащих льготному питанию. (Приложение 1)
4. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
После первого урока- 5-9-ые классы (б/п)
После второго урока- 1, 3-и классы, 7-ые,
После третьего урока- 2,4-ые классы,
После четвертого урока- 5-6-ые классы,
После пятого урока- 8-11-ые классы

6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Захаров А.Н.

7. Ежедневно размещать меню на сайте foodmonitoring.ru (Мониторинг питания).

Ответственный: Гимазетдинов М.А.

8. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

Ежедневно. Ответственный: Ярославцева Н.Н.

Совещание при директоре 1 раз в четверть

9. Контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи

Ежедневно.

10. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) Ежедневно. Ответственный: Шишкина Н.В., Ярославцева Н.Н.

11. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

Ежедневно. Ответственный: Шишкина Н.В., Ярославцева Н.Н.

12. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть. Ответственный: Ярославцева Н.Н., Захаров А.Н.

13. Заместителю директора по АХЧ Захарову А.Н.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях,

исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические

мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

14. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

15. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии - Ярославцева Л.В., заместитель директора по воспитательной работе

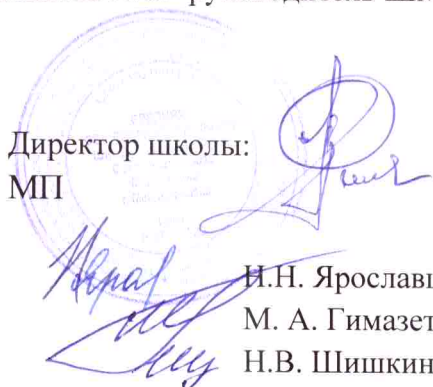
Члены комиссии:

1. Шаймарданова Г.Р.- председатель общешкольного родительского комитета;

2. Числова Г.Д.- член общешкольного родительского комитета;

3. Шарашкина В.Н.- член общешкольного родительского комитета;
4. Шишкина Н.В.- фельдшер школы
5. Халикова Л.С.- руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов

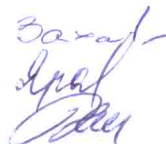
Директор школы:
МП



Н.Н. Ярославцева
М. А. Гимазетдинов
Н.В. Шишкина

А.М. Степанов

С приказом ознакомлены



А. Н. Захаров
Л.В.Ярославцева
Л.С. Халикова