

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»



Н.Ю. Тихонова/

**План
работы по профилактике жестокого обращения с детьми
в МБОУ «Сокольская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1. Организационная деятельность			
1	Формирование банка данных. Составление социального паспорта классов и школы.	сентябрь	Классные руководители ЗДВР
2	Составление информационно-статистических материалов по школе	сентябрь	ЗДВР
3	Корректировка социального паспорта	в течение года	ЗДВР
4	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре, педагогических советах.	1 раз в полугодие	ЗДВР
5	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях ШМО классных руководителей, на заседаниях Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	в течение года	ЗДВР
6	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием телефона доверия на стенде «Для Вас, родители»	в течение года	ЗДВР
7	Отчет по реализации плана мероприятий по профилактике ЖО с детьми на совещании при директоре и составление плана на следующий учебный год	в течение года	ЗДВР
2. Профилактическая работа с обучающимися			
8	Мероприятия в рамках Дня прав ребенка (20.11)	ноябрь	учитель обществознания
9	Профилактическая беседа обучающихся с участковым уполномоченным полиции, инспектором ПДН	по плану	ЗДВР
10	Посещение на дому обучающихся с 1	1 раз в полгода	Классные

	по 11 классы. Изучение семейных отношений. Оказание помощи детям, оказавшиеся в ТЖС.	по мере необходимости	руководители ЗДВР
11	Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся школы, выявление фактов жестокого обращения (наблюдения, доверительная беседа, осмотр и другие формы) и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанных с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка. Заполнение журнала учета посещаемости обучающихся по классам.	в течение года	Педагогический коллектив школы
12	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время. Занятость обучающихся в кружках, секциях.	в течение года	Классные руководители ЗДВР
13	Работа по вопросам толерантности, межличностных отношений, умения урегулировать конфликты в классном коллективе, в семье.	в течение года	Классные руководители ЗДВР
3. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.			
14	Включение вопросов « Ответственное родительство», « Основы нравственного воспитания детей» на общешкольные родительские собрания.	Октябрь апрель	ЗДВР
15	День открытых дверей. Привлечение родителей к участию в мероприятиях класса и школы.	по плану	ЗДВР Педагог-организатор детского досуга
16	Профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	в течение года	ЗДВР Классные руководители
17	Индивидуальные консультации	по запросу	Классные руководители Администрация школы
18	Работа с опекунами. Посещение семей.	сентябрь февраль	Классные руководители
19	Учет семей т работа с семьями, уклоняющихся по каким-то причинам от воспитания детей (дети проживают в семье родственников , бабушки без официальной опеки).	в течение года	Классные руководители Администрация школы
4. Сотрудничество с субъектами профилактики			

20	Сотрудничество с КПДН и ЗП, с ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений.	в течение года	ЗДВР классные руководители
21	Сотрудничество с медицинскими работниками СА по вопросам выявления фактов жестокого обращения с детьми.	в течение года	ЗДВР классные руководители

Заместитель директора по воспитательной работе



Г.М. Ахметзянова