

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от .05.2024 г.

№ _____

О проведении основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году.

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании совместных приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», на основании распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2024 № 537-р, приказа МО и Н РТ №под-944/24 от 08.05.2024 года «О проведении основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести на территории Республики Татарстан с 21 мая по 3 июля 2024 года основной период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для следующих лиц: обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

2. Установить:

2.1. Следующие основные сроки проведения обязательных письменных экзаменов в форме ГВЭ для выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, обучающихся по состоянию здоровья на дому, детей-инвалидов:

03.06.2024г.– русский язык, ППЭ ГВЭ № 3511, ППЭ ГВЭ №3501, ППЭ ГВЭ №3502, ППЭ ГВЭ №3503, ППЭ №3504.

06.06.2024г.– математика, ППЭ ГВЭ №3511, ППЭ ГВЭ №3501, ППЭ ГВЭ №3502, ППЭ ГВЭ №3503, ППЭ №3504.

2.2. Провести государственную итоговую аттестацию выпускников IX классов по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в следующие основные сроки:

21 мая - иностранные языки(английский) ППЭ №3511;

23 мая - родной(татарский) язык - ППЭ №3511;

27 мая - биология, химия, обществознание – ППЭ №3511;

30 мая - история, география, физика - ППЭ №3511; география - ППЭ №3507;

3 июня - русский язык - ППЭ №3507, ППЭ №3511;

6 июня - математика – ППЭ №3507, ППЭ №3511;

10 июня - информатика и ИКТ (в форме КОГЭ), география - ППЭ №3511;

14 июня - информатика и ИКТ (в форме КОГЭ), биология, литература - ППЭ №3511.

2.3. Время начала ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ -10.00 часов.

3. Утвердить следующие пункты проведения экзаменов:

-МБОУ «Гимназия №11», ППЭ ОГЭ, ГВЭ – № 3511;

- МБОУ «СОШ №7», ППЭ ОГЭ - №3507;
 - ППЭ ГВЭ на дому - №3501, по адресу г. Лениногорск, ул.Менделеева, д.31 кв. 59;
 - ППЭ ГВЭ на дому - №3502, по адресу Лениногорский район, с. Старая Письмянка, ул. Колотовка, д. 10;
 - ППЭ ГВЭ на дому - №3503, по адресу г.Лениногорский район, с. Старая Письмянка, ул. Заречная, д.32;
 - ППЭ ГВЭ на дому - №3504, по адресу г.Лениногорск, ул. Степная 19 кв. 34.
- 4.Директорам МБОУ «СОШ №7» (О.Г.Тышко), МБОУ «Гимназия №11» (Г.Т.Шарифуллина):
- 4.1. создать необходимые условия для функционирования ППЭ в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в пунктах проведения экзаменов;
 - 4.2. организовать работу медицинского работника в пункте медицинского обслуживания в день проведения ГИА в формате ОГЭ, ГВЭ.
5. Утвердить:
- список работников ППЭ ОГЭ, ГВЭ (приложение №1, №2);
 - распределение участников ГИА по ППЭ (приложение №3, №4).
6. Муниципальному координатору ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ Г.М.Гаделшиной:
- 6.1. обеспечить взаимодействие с ОВД г.Лениногорска, органами здравоохранения, МЧС, по предупреждению дорожно-транспортных происшествий при доставке обучающихся в ППЭ, охране здоровья участников ОГЭ, ГВЭ и правопорядка в ППЭ;
 - 6.2. организовать подготовку и работу технических специалистов ППЭ ОГЭ, ГВЭ для обеспечения бесперебойной работы системы видеонаблюдения в режиме офлайн.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 7.1. организовать выезд на ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ согласно пункту 1.3. приказа МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский МР» РТ от 19.12.2013г. № 951 «Об упорядочении организации выездов обучающихся образовательных учреждений»;
 - 7.2. указать в приказе школы о выезде учащихся на ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в ППЭ название и номер транспортного средства, на котором организуется выезд учащихся на ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ;
 - 7.3. организовать доставку выпускников в ППЭ согласно графику, в соответствии с ранее поданной заявкой в сопровождении уполномоченного представителя общеобразовательного учреждения, назначенного приказом по образовательному учреждению (указать в приказе специальность сопровождающего педагогического работника согласно диплома об образовании), возложив на него ответственность за жизнь и здоровье участников ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ.
 - 7.4. организовать сбор участников ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ у своего общеобразовательного учреждения, проверив наличие документов, учебных принадлежностей (2 черные гелевые ручки), второй обуви и отсутствие у участников ГИА сотовых телефонов, других запрещенных устройств и материалов;
 - 7.5. ознакомить уполномоченных представителей под роспись с инструкцией для сопровождающих;
 - 7.6. предоставить сопровождающим списки выпускников с контактными телефонами родителей (законных представителей);
 - 7.7. обеспечить явку работников ППЭ ОГЭ, ГВЭ не позднее 8 ч. 00 м.;
 - 7.8. предусмотреть дополнительное время отдыха работникам образования, привлеченных к проведению ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ за пределами нормативной продолжительности рабочего времени (не менее, отработанного сверхурочно времени).
- 8.Методистам управления образования:
- А.Н.Осиповой обеспечить ППЭ орфографическими словарями для проведения ГИА по русскому языку, художественной литературой для проведения ГИА по литературе, литературой (газеты, журналы, за исключением учебной литературы) по английскому языку для подготовки к устной части экзамена;
 - Ю.В.Сидоровой обеспечить ППЭ лабораторным оборудованием для выполнения практической части по химии, атласами для проведения ГИА по географии;
 - Т.Ю.Ильясовой обеспечить ППЭ лабораторным оборудованием для выполнения практической части по физике;
 - Т.Р.Халиковой обеспечить ППЭ орфографическими словарями для проведения ГИА по родному (татарскому) языку.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.Р.Волдавину, заместителя начальника по учебно – методической работе МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район».

Начальник МКУ «Управление образования» ИК МО
«Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Г.М.Гаделшина, т.5-09-97

Лист согласования к документу № 699 от 09.05.2024
Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.
Согласование инициировано: 08.05.2024 14:15

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Волдавина Л.Р.		Согласовано 08.05.2024 - 14:16	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 08.05.2024 - 15:24	-