

Утверждаю

Директор МБОУ «Урмышлинская ООШ»

Р.Н.Хабибуллина

Приказ № 109-ОД от 21.08.2023 г.



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Урмышлинская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий с целью развития личностных способностей учащихся в условиях сельской школы»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- Активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. ШМО учителей
3. Работа учителей над темами самообразования
4. Открытые уроки
5. Творческие отчеты
6. Предметные недели, месячники
7. Круглые столы, семинары
8. Организация работы с одаренными детьми
9. Оформление методического уголка
10. Взаимопосещение уроков
11. Организация проведение аттестации педагогов
12. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
13. Обобщение педагогического опыта
14. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. МО учителей начальных классов и гуманитарного цикла
3. МО учителей естественно-научного цикла
4. МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
3. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
4. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
5. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
6. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
7. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
8. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
9. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
10. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
11. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
12. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания Ш(МО)	по плану работы школы	Руководители МО
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация школы
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в районных методических мероприятиях, педагогических интернет -сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-ого класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1.	<p>Педсовет №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</p> <p>1. Общие тенденции российского образования: - внедрение ФОП НОО, ФОП ООО</p> <p>1) Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</p>	август	зам. дир. УВР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.</p>
----	--	--------	---------------	--

2	<p>Педсовет №2 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, прохождение программы) 2. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Итоги адаптации обучающихся 1,5 классах. 4. Итоги тура школьных олимпиад</p>	Ноябрь	зам. дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
4.	<p>Педсовет №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» .</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр. раб. прохождение программы)</p>	Декабрь	зам. дир. УВР,	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады</p>

	<p>2. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			<p>школьников</p> <p>Протокол о результатах методической деятельности.</p>
--	--	--	--	--

5	<p>Педсовет № 4 Тема: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы».</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, прохождение программы)</p> <p>2. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>3. подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<p>Педсовет № 5 Тема: «О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2023-2024 учебном году</p>	Май	Директор, зам. директора по УВР	Протокол
7	<p>Педсовет № 6 Тема: «О переводе обучающихся 1–8-х и классов»</p> <p>1. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>2. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс</p>		Директор, зам. директора по УВР	Протокол

8	<p>Педсовет № 7 Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году» году» 1. Итоги ВПР 2. Реализация ООП в 2023/2024 учебном году. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. 4. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	Май	Зам. дир. УВР, директор	Протокол
---	--	-----	----------------------------	----------

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО

4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	в течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	в течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем

8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
9.	Методический семинар « Приоритетны цели обновленных ФГОС "	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Дневнике ру	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно- методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
		Апрель-май		
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»	Декабрь	зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
		Апрель-май		
7.	Взаимопосещение уроков.	Декабрь-март	учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.

8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
----	--	-----	-----------------------	--

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8.	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
----	---	------------	--------------	---

2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

5.	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта
----	---	----------------	---	--------------------------------------

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация дополнительной работы, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходетематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы	Сентябрь постоянно каникулы ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, класн. руководит.,	

Предметные недели

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Предметные недели, месячники:	По плану	Ответственный	Выявление, поддержка «одарённых» детей
-------------------------------	----------	---------------	--

Неделя химии	январь	Учитель химии	Отчет
Неделя истории и обществознания	февраль	Учитель истории	Отчет
Месячник спорта и патриотического воспитания	февраль	Учитель физической культуры	Отчет

Неделя начальных классов	январь	Учителя начальных классов	Отчет
Неделя русского языка и литературы	февраль	Учитель русского языка и литературы	Отчет
Неделя математики	февраль	Учитель математики	
Неделя детской книги	март	Библиотекарь	Отчет
Неделя географии и ИЗО	апрель	Учитель географии и ИЗО	Отчет
Неделя биологии	апрель	Учитель биологии	Отчет
Неделя татарского языка и литературы	апрель	Учителя татарского языка и литературы	Отчет

