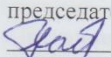
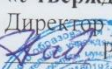


Принято
педагогическим советом
Протокол № 1
от «1» 08.2020 г.
председатель педагогического совета
 Хабибуллина Р.Н.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Урмышлинская ООШ»
 Р.Н. Хабибуллина
Введено в действие приказом
№ 115-ОД от «18» 09.2020 года.



Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

Настоящее Положение о порядке разработки локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Положение) разработано на основе ст. 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 372 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г.; ч. 4 ст. 8 ТК РФ, пунктом 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.2001 г. № 378-ФЗ, Уставом МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» (Школа), с учётом мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей), трудового коллектива.

Настоящее Положение регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетентности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые администрацией Школы внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности организации.

1.2. Локальными нормативными актами Школы являются:

- Коллективный договор,
- Положения,
- Правила,
- Инструкции,
- Постановления,
- Решения,
- Порядок,
- Приказы и письменные Распоряжения директора МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа»,
- Требования,
- Заключения,
- Протоколы и Акты,
- Методические рекомендации,
- Акт о признании локального нормативного акта, утратившим силу.

1.3. Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

– **Коллективный договор** – локальный нормативный акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в Школе, общие условия труда, трудовые гарантии, основные принципы отношений между работниками и администрацией МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

– **Положение** – локальный нормативный акт, утверждаемый директором Школы и Коллективным органом управления, регулирует наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности Школы или при реализации целей, задач и функций образовательного учреждения, определяемых Уставом МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

– **Правила Школы** – совокупность обязательных к исполнению условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся, воспитанников или сотрудников МБОУ

«Урмышлинская основная общеобразовательная школа», а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, её планированию и организации.

–**Инструкция** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

–**Постановление** – это не требующий утверждения локальный нормативный акт, принимаемый коллегиальным органом управления, по вопросам отнесенным к их компетенции, и регулирующий конкретные отношения возникающие при осуществлении деятельности МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

–**Решение** – это не требующий утверждения локальный нормативный акт, принимаемый директором Школы и коллегиальным органом управления, по вопросам отнесенным к их компетенции, и являющийся одним из способов реагирования на письменное обращение обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

–**Порядок** – это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих вопросы, касающиеся участников образовательного процесса.

–**Приказ директора Школы** – это локальный нормативный акт, принимаемый по текущим вопросам деятельности МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», в целях разрешения основных задач стоящих перед образовательным учреждением и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически-значимых фактов.

–**Распоряжение** – это локальный нормативный акт, принимаемый директором МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», в целях разрешения оперативных вопросов и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий.

–**Требование** – это локальный нормативный акт, принимаемый директором МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», представляющий собой письменное извещение устанавливающее обязанность для сотрудников образовательного учреждения совершить определенные действия, а также ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

–**Протокол** – это не требующий утверждения локальный нормативный акт, составляемый при коллегиальном рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующий наличие либо отсутствие определенных юридически-значимых фактов, и до принятия основного локального акта регулирующего отраженные в протоколе вопросы, регламентирующего их.

–**Акт** – это локальный нормативный акт, принимаемый директором МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» и составляемый при совершении юридически-значимых действий, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующий наличие либо отсутствие определенных фактов, и являющийся необходимой и достаточной основой для принятия основного локального акта, регулирующего определенные отношения в МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

–**Методические рекомендации** – это локальные нормативные акты вспомогательного характера, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях

–**Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу** – это особый локальный нормативный акт МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», полностью отменяющий действие другого локального акта. Акт о признании локального нормативного акта образовательного учреждения утратившим силу, имеет большую юридическую силу, чем признаваемый им утратившим силу локальный акт. Акт о признании локального нормативного акта Учреждения утратившим силу не может быть принят в отношении Устава МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» и Коллективного договора.

–**Программы** – это локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», сотрудников образовательного учреждения, учащихся, возникающие на будущее время в связи

наступлением определенного события, а также определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий которые планируется провести или организовать.

– **План** – это локальный нормативный акт, представляющий собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемый на будущее время.

1.4. Локальные нормативные акты МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» принимаются директором Школы, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются директором МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» или Общим собранием трудового коллектива.

1.5. Принимаемые в Школе локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», учащимися, их родителями (законными представителями), а также посетителями МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

1.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований установленных в локальных нормативных актах сотрудниками Школы, учащимися, их родителями (законными представителями), посетителями МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», данные лица могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим Законодательством.

1.7. Локальные нормативные акты МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном Сайте МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

1.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым положением либо принятое с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Администрации Лениногорского района и Республики Татарстан, а также Уставу МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа».

2.2. В случае, если принятый локальный нормативный акт противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Администрации Лениногорского района и Республики Татарстан, а также Уставу МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления указанного локального нормативного акта в силу.

2.3. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными актами МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа», применяются положения локального нормативного акта МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» имеющего большую юридическую силу.

2.4. Локальные нормативные акты, принимаемые и действующие в МБОУ «Урмышлинская основная общеобразовательная школа» должны соответствовать требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам настоящим Положением.

2.5. В случае если локальный нормативный акт Учреждения принят в нарушение требований, установленных настоящим Положением, после вступления настоящего Положения в силу, то действие такого локального нормативного акта приостанавливается до устранения всех нарушений, или локальный нормативный акт признается утратившим силу.

2.6. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

4.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальными нормативными актами при приёме в МБОУ регламентирован в Правилах приёма в МБОУ.

4.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ, осуществляется путём размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ, а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

4.5. Локальные нормативные акты МБОУ размещаются на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет».

5. Изменение локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ, которое влечёт за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению МБОУ. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями.

5.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объёме акта – путём утверждения нового локального нормативного акта.

6. Отмена локального нормативного акта

6.1. Основаниями для отмены локального нормативного акта являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке локального нормативного акта был определён период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

6.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.