

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УРМЫШЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Приказ

от 1.03.2024

№ 31 – ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

На основании приказа МО и Н РТ № под-351/24 от 20.02.2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и во исполнение приказа УО «ЛМР» МО «ЛМР» РТ №289 от 1.03.2024г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) реализующих программы начального общего и основного общего образования в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом МО и Н РТ
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в школе заместителя директора по учебной работе Сахабутдинову Р.И.
4. Школьному координатору- Сахабутдиновой Р.И.
 - 4.1 обеспечить участие обучающихся 4, 5, 6 классов в ВПР по соответствующим предметам в штатном режиме в соответствии с графиком (приложение 1);
 - 4.2. организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2024 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика, дорожной карты и требований по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 4.3. актуализировать приказ проведения ВПР, локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР;
 - 4.4. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
 - 4.5. разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ;
 - 4.6. обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;
 - 4.7. взять под личный контроль создание необходимых условий для объективного проведения ВПР;
 - 4.8. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;
 - 4.9. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);
 - 4.10. проводить ВПР не ранее 2 урока;
 - 4.11. организовать объективную коллегиальную проверку работ в соответствии с критериями оценивания на базе общеобразовательного учреждения;
 - 4.12. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2024 года и текущей успеваемости;
 - 9.13. предоставить анализ результатов учащихся методистам, по курируемым предметам, согласно форме (приложение 5) в течение 5 дней после получения результатов ВПР по предмету в системе ФИС ОКО;
 - 9.14. использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных учреждений, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

9.15. обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/#> после результатов проведения муниципальной перепроверки.

5. Назначить организаторами в аудитории установленные в приложении к настоящему приказу.

5.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Абдуллину И.М. зам.директора по ВР.

7. Назначить общественным наблюдателем Хафизова В.М., председателя родительского комитета.

8. Создать комиссию по проверке работ учащихся в следующем составе:

- по русскому языку:

Илалтдинова Р.В.- учитель русского языка;

Хисамова З.М. – учитель начального класса;

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

- по математике:

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

Фарзиева М.Р. – учитель физики;

Хабибуллина Э.Н. - учитель математики

- по окружающему миру:

Сахабутдинова Р.И. – зам.директора по учебной работе

Хисамова З.М. – учитель начальных классов;

Газизова Р.М.- учитель географии;

- по истории:

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по географии:

Фарзиева М.Р.- учитель биологии, химии;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по биологии:

Фарзиева М.Р.- учитель биологии, химии;

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

- по обществознанию:

Газизова Р.М. - учитель географии;

Сахабутдинова Р.И. - учитель истории.

Илалтдинова Р.В.- руководитель ШМО гуманитарного цикла;

8.1. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой.

8.2. Проверку работ предметными комиссиями осуществлять в день проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4 класса Абдуллиной И.М., 5 класса Хабибуллиной Э.Г., 6 класса Илалтдиновой М.Р.:

- Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;




- провести организационную и подготовительную работу с учащимися по процедуре проведения ВПР;
- провести работу с учащимися по ознакомлению с демонстрационным вариантом по предметам;

10. Школьному координатору Сахабутдиновой Р.И., зам. директора по УР держать на особом контроле данный вопрос, рассмотреть результаты ВПР на заседании ШМО учителей и на совещании при директоре.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы  Хабибуллина Р.Н.

С приказом ознакомлены: Сахабутдинова Р.И. 
 Хисамова З.М. 
 Хабибуллина Э.Г. 
 Абдуллина И.М. 

Илалтдинова Р.В. 
 Фарзиева М.Р. 
 Газизова Р.М. 

приложение 1

к приказу № 31 - Од от 01.03.2024 г.

График проведения ВПР 2023 – 2024 учебном году

Предмет	Класс	Дата	Ответственный
Русский язык (ч.1)	4	4.04	Хисамова З.М.
Русский язык (ч.2)	4	5.04	Хисамова З.М.
Математика	4	16.04	Хабибуллина Э.Г.
Окружающий мир	4	24.04	Сахабутдинова Р.И.
Русский язык	5	3.04	Илалтдинова Р.В.
Математика	5	12.04	Хабибуллина Э.Г.
Биология	5	24.04	Фарзиева М.Р.
История	5	18.04	Сахабутдинова Р.И.
Математика	6	9.04	Хабибуллина Э.Г.
Русский язык	6	11.04	Илалтдинова Р.В.
Естественно-научная предметная область (Биология, география)	6	23.04	Фарзиева М.Р. Газизова Р.М.
Общественно-научная предметная область (История, обществознание)	6	17.04	Сахабутдинова Р.И.