

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шугуровская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Чкалова» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ

от 04.09.2024

№ 184

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова» на 2024/2025 учебный год

1. Утвердить график проведения оценочных процедур в МБОУ «Шугуровская СОШ им.В.П.Чкалова» на 2024/2025 учебный год: начального общего образования (Приложение №1); основного общего образования (Приложение №2); среднего общего образования (Приложение №3).

2. Учителям-предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями полученные в результате ксерокопии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. График может быть скорректирован при наличии изменений Учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении исследования качества образования в соответствии с Приказом; другими значимыми причинами.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Р. Низамова



Лист согласования к документу № 8 от 12.09.2024
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 12.09.2024 08:26

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 12.09.2024 - 08:26	-



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0BAB8B0036B0BDAE4601B0AA1247FDF9

Владелец: Низамова Гульнара Равиловна

Действителен с 05.07.2023 до 05.10.2024

Приложение №3

График оценочных процедур на I полугодие 2024-2025 учебного года (сентябрь)

классы	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	26	27	28	29	30
10								алг (к/р)			гм (к/р)	био (к/р)				хим (к/р)	тат.яз(к/р)	анг (к/р)	оз (к/р)			физ (к/р)		р.яз (к/р)		
11																	ал (к/р)		гг(г)							

График оценочных процедур на I полугодие 2024-2025 учебного года (октябрь)

классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
10																												
11								физ (к/р)			ал (д/р)				хим (к/р)													


График контрольных работ на I полугодие 2024-2025 учебного года (ноябрь)

классы	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
10												физ (к/р)								ОЗ (т)		ист (к/р)		
11																			ал (к/р)			ист (к/р)		

График контрольных работ на 1 полугодие 2024-2025 учебного года (декабрь)

классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
10										русс.яз.(к/р)	алг (к/р)					алг (к/р)	геом (к/р)		англ.яз. (к/р)	биол (к/р)	гос.яз (к/д)		хим (к/р)	ОЗ (тест)					
11				СОЧИН		ГГ (Т)	физ (к/р)				хим (к/р)	англ (к/р)				физ (к/р)		алг (диаг/р)	биол (к/р)					ОЗ (тест)	тат.яз(дикт)				ист (к/р)

Лист согласования к документу № 15 от 16.09.2024
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор
Согласование инициировано: 16.09.2024 13:36

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 16.09.2024 - 13:36	-