

<p><b>Принято</b> педагогическим советом протокол №2 от 23.08.2023 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ДМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №176 - ОД от 6.09.2023 г.</p>
--	--



№4.4

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);

– Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ОО);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 17.05.2012 № 413 (далее ФГОС СОО);

– Федеральной образовательной программы начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 372 (далее ФОП ОО);

– Федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 370 (далее ФОП ОО);

– Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения от 18.05.2023 № 371 (далее ФОП СОО);

– Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 N115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20) Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Виды текущего годового контроля**

### **2.1 I вариант (плановый и носит обязательный характер)**

#### **Стартовый контроль**

- имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения;

Цель: зафиксировать исходный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения, навыки и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

#### **Текущий контроль**

- осуществляется поурочно;

Цель: контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока.

#### **Рубежный контроль**

- осуществляется по итогам четверти/полугодия;

Цель: контроль предметных знаний и метапредметных результатов

четверти/полугодия.

Итоговый контроль – промежуточная аттестация

- осуществляет проверку образовательных результатов за текущий учебный год;

Цель: отразить динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2 II вариант (внеплановый и проводится в исключительных случаях)

- для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающихся и другие уважительные причины по представлению соответствующих документов.

- для классов: незапланированное изменение календарного учебного графика.

### **3. Функции текущего контроля**

3.1. Диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика.

3.2 Воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника.

3.3 Информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

### **4. Текущий годовой контроль успеваемости обучающихся**

4.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

4.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится по видам (раздел 2):

4.3 Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.3.1 стартовый контроль (в начале учебного года) с целью фиксации исходного уровня подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения, навыки и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

4.3.2 текущий контроль (поурочный контроль):

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов.

4.3.3 рубежный контроль (по учебным четвертям и полугодиям):

по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

4.3.4 итоговый контроль (промежуточная аттестация):

- осуществляет проверку образовательных результатов за текущий учебный год.

4.4. Текущий годовой контроль успеваемости обучающихся:

4.4.1 в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

4.4.2 во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям);

4.4.3 за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

4.4.4 за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

4.4.5 текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

4.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

4.4.7 порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется или выставляется, но при наличии 3 отметок или текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул;

4.4.8 с целью улучшения отметок за четверть во 2–9-х классах школы предусмотрено анализ предварительных результатов в электронном журнале;

4.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в том числе оценивания результатов. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно – измерительных процедур. Фиксация личных достижений ребенка может осуществляться посредством технологии «Портфолио», но оценочным процедурам не подлежит.

4.4.10 по учебному предмету Основы религиозных культур и светской этики в 4 классе и учебным курсам во 2- 11 классах входящих в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений вводится безотметочное обучение.

4.4.11 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме предметов и курсов, перечисленных п.4.4.10 и элективных курсов по выбору учащихся 9 -11 классов.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2 Промежуточную аттестацию в ОО:

5.2.1 в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

5.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- среза знаний;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачетов;
- сдачи нормативов;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и индивидуальными учебными планами.

5.4 Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) включенным в учебный план;

5.5 Формы проведения промежуточной аттестации ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета в соответствии с образовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год;

6.1.1 На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

6.1.2 От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

6.1.3 Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 2 недели до ее проведения;

– учителем-предметником или, при необходимости, аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

– по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на школьном методическом объединении учителей- предметников по соответствующим циклам и утвержденными приказом руководителя;

6.1.4 обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

6.2 Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством

размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО или родительских собраниях.

6.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.4 Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

6.5 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в 1-11 классах проводится в рамках освоения рабочих программ внеурочной деятельности с учетом специфики направления развития личности как в устной форме (собеседование, защита творческой работы / доклада / проекта, отчетный концерт, спектакль, конференции и др.), так и в письменной форме (самостоятельная исследовательская работа, / практическая работа / творческая работа, олимпиада, веб-квест, интернет-конкурс и др.).

Проведение промежуточной аттестации осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протокола, который сдается заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

## **7. Подготовка материала к промежуточному контролю**

7.1 Администрация составляет аттестационный материал, используя программный материал, изучаемый за учебный год подготовленный членами школьных методических объединений. Аттестационный материал рассматривается и утверждается директором в начале учебного года.

## **8. Права обучающихся**

8.1 Обучающийся имеет право своевременно, не позднее за 2 недели до начала промежуточной аттестации текущего учебного года, узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о формах и сроках проведения.

8.2 Решением педагогического совета от переводной аттестации могут быть освобождены:

- обучающиеся длительно находящиеся на медицинском лечении – свыше 4 месяцев.

## **9. Аттестационные комиссии**

9.1 Список аттестационных комиссий, проводящих промежуточный контроль, даты проведения аттестации, график консультаций утверждаются директором учреждения не позднее за 2 недели до начала аттестации. При составлении расписания промежуточного контроля необходимо учитывать прохождении годовой промежуточной аттестации в классе не более, чем по двум предметам в один день.

9.2 Результаты аттестации оформляются в протоколе установленного образца. Учитель - предметник выставляет результаты аттестации в электронный журнал как текущую отметку в день проведения и в итоговой сводной ведомости. При этом результаты промежуточной аттестации влияют на годовую оценку. Годовая оценка подсчитывается следующим образом:

1) сначала подсчитывается среднее арифметическое за 1,2,3,4 четверть (1, 2 полугодие). В случаи выхода пограничных баллов в т.ч.: 2.50, 3.50, 4.50 значение берется в пользу обучающихся (т.е. 2.50 - 3, 3.50 - 4, 4.50 - 5);

2) далее подсчитывается среднее арифметическое оценки за промежуточную аттестацию и оценки получившейся в п.1 выше. В случаи выхода пограничных баллов в т.ч.: 2.50, 3.50, 4.50 значение берется в пользу обучающихся (т.е. 2.50 - 3, 3.50 - 4, 4.50 - 5);

## **10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

10.1 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является

основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

10.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.3. В целях реализации позиции п. 10.2, 10.3. настоящего Положения:

10.3.1 уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

10.3.2 академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

10.3.3 условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **11. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

11.1 Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

11.1.1 обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в течение 2-х месяцев с момента начала учебного года;

11.1.2 обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

11.1.3 общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

11.1.4 родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

11.1.5 для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного

подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

11.1.6 решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

11.1.7 обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы);

## **12. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

12.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей).

## **13. Промежуточная аттестация экстернов**

13.1 Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

13.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

13.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

13.4 Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

13.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

13.6 Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

13.7 Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его

родителей (законных представителей) под роспись.

13.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

13.9 На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

13.10 В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

13.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

13.12 В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

#### **14. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

14.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

14.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 14.1. представительных органов.

14.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.