

<p>Принято педагогическим советом протокол №2 от 23.08.2023 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №176 - ОД от 06.09.2023</p>
--	--

№3.33

**Положение
о этнографическо-краеведческом музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБОУ СОШ №13) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Положение о школьном музее МБОУ СОШ №13 разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020г. N06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами МБОУ СОШ №13.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея – этнографическое краеведение.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи:

3.1. Этнографическо – краеведческий музей МБОУ «СОШ №13» способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Республики Татарстан и города Лениногорска через патриотическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно – воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;
- активная экскурсионно – массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

4.1. Этнографическо – краеведческий музей МБОУ «СОШ №13» в своей деятельности руководствуется документами.

4.2. Школьный музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя музея и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранный и зарегистрированный в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

5.2. Вопрос об открытии музея решен педагогическим советом школы за №2 от 28 сентября 2005г.

Решение об открытии музея согласовано с коллективом МБОУ СОШ №13. Оформили приказом №13 от 15 октября 2005г. об открытии музея в МБОУ «СОШ №13»

Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений.

6. Функция музея

6.1. Основными функциями этнографическо – краеведческого музея МБОУ «СОШ №13» является:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов собрания в этнографическо-краеведческом музее МБОУ «СОШ №13» осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность музея МБОУ «СОШ №13» производится, согласно документам.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляется руководителем образовательного учреждения.

8.2. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея, назначенный приказом руководителем образовательного учреждения.

8.4. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем МБОУ СОШ №13

8.2. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается приказ МБОУ СОШ №13 о комиссии.

8.3. Порядок реорганизации (ликвидации) школьного музея, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом ОО.