

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании ШМО  
классных руководителей  
протокол № 1 от 28.08.2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009591CA434A10CE6BA3A974C3D1B5DED8

Владелец: Шарифуллина Гульнара Тагировна

Действителен с 20.10.2022 до 13.01.2024

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Гимназия №11  
г. Лениногорска» ЛМР РТ  
Г.Т. Шарифуллина  
ПРИКАЗ № 178-ОД  
от 29 августа 2023 года

### План заседаний ШМО классных руководителей

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;"><b><u>1 заседание:</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Организационно – установочное заседание»</b></p> <p><b>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li><li>Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы.</li><li>Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2023-2024 учебный год, учитывая календарь памятных дат.</li><li>Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.</li><li>Составление графика открытых мероприятий</li><li>Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД .</li></ol>	август	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители, руководитель ШМО классных руководителей

	<p align="center"><b><u>2 заседание:</u></b></p> <p><b>1.Тема:</b>  <b>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»</b>  1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.  2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.  3.Информационный час – одна из действенных форм Гражданско-патриотического воспитания.</p>	ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители руководитель ШМО классных руководителей
2.	<p align="center"><b><u>3 заседание:</u></b></p> <p><b>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</b>  1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»  2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности  3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители руководитель ШМО классных руководителей
3.	<p align="center"><b><u>4 заседание:</u></b></p> <p><b>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</b>  <b>Форма проведения:</b>  <b>Методический практикум</b>  1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. Профилактика употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей;</p>	март	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные Руководители руководитель ШМО классных руководителей

	<p>2. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания</p> <p>3. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП.;</p> <p>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности</p>		
4.	<p style="text-align: center;"><u>5 заседание:</u></p> <p style="text-align: center;"><b>«Мониторинг эффективности воспитательной работы»</b></p> <p><b>Форма проведения: : ярмарка педагогических идей</b></p> <p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	май	Хасаншина Р.С.

Лист согласования к документу № 127 от 03.10.2023  
Инициатор согласования: Шарифуллина Г.Т. Директор  
Согласование инициировано: 03.10.2023 11:01

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарифуллина Г.Т.		🔒 Подписано 03.10.2023 - 11:01	-