

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Лениногорска» РТ**

ПРИКАЗ

от **18.08.2025** года

№ **130/1** ОД

«О снижении документационной нагрузки»

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
4. Утвердить рабочую группу по разработке плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы в следующем составе:
 - Тышко О.Г., директор
 - Аладова Н.В., председатель профкома
 - Халиуллина Р.Х., заместитель директора по НО и В
 - Зарубежнова Л.Д., заместитель директора по УР
 - Капралова Г.Х., заместитель директора по УР
 - Ахметшина А.Х., заместитель директора по ВР
5. Назначить ответственными по исполнению требований о снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы, фильтрация входящих запросов заместителей директора Халиуллину Р.Х., Зарубежнову Л.Д., Капралову Г.Х., Ахметшину А.Х.

6. Заместителю директора Халиуллиной Р.Х. организовать рассмотрение и обсуждение данного вопроса на педагогическом совете.
7. Рабочей группе, указанной в п.4 данного приказа, провести ревизию и корректировку локальных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов.
8. Заместителю директора Зарубежновой Л.Д. создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив в нем нормативно-правовые документы, регулирующие соблюдение требований федеральных законов.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»:

О.Г.Тышко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 64B9CB721597894254D196657BA653E6
Владелец: Тышко Ольга Геннадьевна
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026