

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Лениногорск» МО «ЛМР» РТ

ПРИКАЗ

№ 175 ОД

от 01.09. 2023 г.

«О режиме работы школы
на 2023 – 2024 учебный год»

Для чёткой организации труда учителей и учебного процесса школьников

п р и к а з ы в а ю:

установить следующий режим работы МБОУ «СОШ № 7» на 2023 – 2024 учебный год:

1. Начало учебного дня в 8.00 часов
2. Вход учеников в здание школы в 7 часов 40 минут
Предварительный звонок на 1-ый урок в 7 часов 55 минут
3. Утвердить следующее расписание звонков на 2023-2024 учебный год:
 1. 8.00 – 8.45
 2. 8.55 – 9.40
 3. 9.55 – 10.40
 4. 11.00 – 11.45
 5. 12.00 – 12.45
 6. 12.55 – 13.40

4. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Пост № 1 – главный вход

Пост № 2 – около библиотеки

Пост № 3 – основное фойе

Пост № 4 – около большого спортзала

Пост № 5 – коридор вдоль столовой

Пост № 6 – 2 этаж правая лестница

Пост № 7 – 2 этаж левая лестница

Пост № 8 – 2 этаж

Пост № 9 – 3 этаж около каб. № 15-22

Пост № 10 – около каб. № 24-44

По утверждённому графику класс осуществляет дежурство по школе в течение недели. Вменить в обязанность дежурных классов: обеспечивать дисциплину учеников, следить за санитарным состоянием коридоров и помещений, обеспечивать сохранность школьного имущества в течение всего дежурства. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

Начало дежурства – 7 часов 30 минут

Окончание дежурства – 13 часов 30 минут

Уборку закреплённых кабинетов проводить ежедневно; закреплённых участков двора, сквера – каждый вторник; генеральную уборку кабинетов – в первую пятницу каждого месяца; в последнюю пятницу каждого месяца – в здании школы.

Закрепить за классами следующие кабинеты:

в основном здании

№ 1 – 9А

№ 2 – 8Г

№ 3 – 6А

№ 4 – 7В

№ 5 – 8А

№ 6 – 10А

№ 12 –

№ 13 – 6Б

№ 14 – 9Б

№ 15 – 8В

№ 16 – 5А

№ 17 –

№ 18 –

№ 19 – 7Б

№ 20 –

№ 21 – 9В

№ 22 –

№ 23 –

№ 24 – 5В

№ 26 – 6Г

№ 27 – 11

№ 28 – 6В

№ 28а –

№ 29 – 5Б

№ 30 – 3В

№ 31 – 2В

№ 32 – 1Г

№ 33 – 2Г

№ 34 – 1Б

№ 35 – 1А

№ 36 –

№ 37 – 2А

№ 38 – 1В

№ 39 – 3Б

№ 40 – 2Б

№ 41 – 10Б

№ 42 – 8Б

№ 43 – 9Г

№ 44 –

мастерские – 5Г

Обязать учащихся данных классов, классных руководителей, заведующих кабинетами ежедневно следить за санитарным состоянием кабинетов.

5. Учитель, ведущий последний урок, проводит учащихся в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
6. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока.

7. Внесение в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учащихся вносит только классный руководитель по указанию директора школы.
8. Категорически запрещается отпускать с уроков учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.
10. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором школы. Проведение внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников, учеников в здании школы допускается до 19.00 часов.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью ответственности за сохранность мебели.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, без школьной формы.
13. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несут полную ответственность заведующие кабинетами и учителя-предметники, ведущие уроки в данном кабинете.
14. Курение учеников и взрослых в здании школы и на её территории **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с 2 класса.
16. Определить время завтраков детей в школьной столовой учащихся школы № 7:

в основном здании

После 1 урока 8.45 – 8.55
 После 2 урока 9.40 – 9.55
 После 3 урока 10.40 – 10.55
 После 4 урока 11.45 – 11.55
 12.10 – 12.25
 12.45 – 13.00

во 2 здании

После 2 урока 9.40 – 9.55
 После 3 урока 10.40 – 10.55
 11.45 – 12.00
 12.45 – 13.00

17. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.
18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
19. **Категорически запрещается** производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.
20. После окончания урока учитель оставляет ключи от кабинета на вахте.
21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
22. Проведение походов, экскурсий разрешается только после издания на то приказа директора школы.
23. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время коллективных прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
25. Запретить в здании школы торговые операции.
26. Определить время работы гардероба:

7.30 – 14.30

Директор МБОУ «СОШ № 7»:



О.Г.Тышко