

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ**

ПРИКАЗ

От 17.03.2020 г.

№ 68 ОД

**О дополнительных мерах по снижению рисков завоза
и распространения новой коронавирусной инфекции**

На основании решения санитарно-противоэпидемической комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2020 № 19 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации

п р и к а з ы в а ю:

1. Перенести культурные, спортивные, зрелищные, публичные и другие массовые мероприятия, запланированные в школе до более благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.
2. Обеспечить проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи.
3. Ограничить направление работников в служебные командировки.
3. Запретить выезды организованных школьных групп за пределы Российской Федерации.
4. Всем работникам школы:
 - сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию из зарубежных стран директору школы;
 - при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений, сообщив директору школы;
 - соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - воздержаться от поездок за рубеж, от посещения массовых мероприятий;
 - соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
 - производить дезинфекцию гаджетов, оргтехники и поверхности, к которым прикасаетесь;
 - избегать приветственных рукопожатий и объятий;
 - регулярно проветривать рабочие помещения.
5. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о нежелательности поездок за пределы Российской Федерации, особенно в страны, неблагоприятные по коронавирусной инфекции (Китайская Народная Республика, Исламская Республика Иран, Республика Корея, Итальянская Республика, Федеративная Республика Германия, Французская Республика, Королевство Испания);
 - организовать сбор информации от родителей (законных представителей) учащихся о планируемых поездках за пределы Российской Федерации (с указанием страны и сроков пребывания);
 - информацию о планируемых выездах родителей (законных представителей) учащихся за пределы Российской Федерации незамедлительно сообщать Ахметшиной А.Х., заместителю директора по ВР.
6. Ахметшиной А.Х., заместителю директора по ВР:
 - информацию о планируемых выездах родителей (законных представителей) учащихся за пределы Российской Федерации незамедлительно сообщать в МКУ «Управление образования» ИК МО ЛМР.

- обеспечить самоизоляцию учащихся, вернувшихся из зарубежных стран, на 14 календарных дней с даты прибытия на территорию Российской Федерации.

7. Саушкиной М.Ф., завхозу школы обеспечить:

- возможность обработки рук кожными антисептиками работникам школы, в том числе с помощью установленных дозаторов;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средства вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней и других контактных поверхностей, мест общего пользования с кратностью каждые 2 часа;

- в рабочих помещениях, с большим скоплением людей, обеспечить (по возможности) применение бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха, с целью регулярного обеззараживания воздуха;

- обеспечить возможность контроля температуры тела работников в течение рабочего дня с применением соответствующих приборов.

8. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с учетом ограничений, связанных с предотвращением распространения коронавирусной инфекции (Приложение № 1).

9. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по охране труда учителя, переведенного на дистанционную работу.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»

О.Г.Тышко



С приказом ознакомлены:

Ахметшина А.Х.

Саушкина М.Ф.

Two handwritten signatures in blue ink are written next to the names of the staff members.