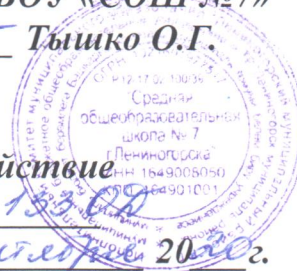


**«Принято»**  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №7№  
протокол № 1  
от «28» августа 2014г.

**«Утверждаю»**  
директор МБОУ «СОШ №7»  
*Тышко О.Г.*

**Введено в действие**  
приказом № 133  
от «1» сентября 2014г.



**Положение**  
**о семейном образовании, самообразовании и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о семейном образовании, самообразовании и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1993 года № 223-ФЗ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 года N НТ- 1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

1.2.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования);

1.3. с учётом потребностей и возможностей личности обучающихся, образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование – есть форма освоения обучающимися по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ (далее – Учреждение) не несёт ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой

аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в семейной форме и форме самообразования, не относятся к контингенту Учреждения, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

## **2. Организация семейного образования**

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в Учреждении, то следует обратиться к директору Учреждения с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Учреждения
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования» МО «ЛМР» РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.7. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

## **3. Организация самообразования**

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.

- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору Учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство Учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор Учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения в установленные Учреждением сроки, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме аттестационных испытаний, указанных в соответствующем приказе Учреждения.
- 4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление:  
- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:  
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,  
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),  
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);  
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в

сроки, определенные приказом директора Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение №4 к Положению) с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.  
Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 5.2. Обучающиеся имеют право быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения.
- 5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,



олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## 6. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Учреждению.
- 6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 6.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.6. Формируется личное дело экстерна:
  - заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
  - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
  - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
  - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
  - приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - расписание промежуточной аттестации;
  - учебная ведомость экстерна;
  - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
паспорт (св-во о рождении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*  
была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
*(начального, основного, среднего)*  
в форме

\_\_\_\_\_ *(самообразования, семейного образования)*

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ моего ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного  
представителя)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (по одному предмету)

«Согласовано»

Директору МБОУ «СОШ №7»

Директор МБОУ  
«СОШ №7»

МО «ЛМР» РТ

Адрес: 423251, РТ, г. Лениногорск,

ул. Гагарина, д. 12

МО «ЛМР» РТ

\_\_\_\_\_ О.Г. Тышко

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3  
пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования в форме  
семейного образования по \_\_\_\_\_. В МКУ «Управления образования» ИК  
МО «ЛМР» РТ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с  
требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3  
указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать \_\_\_\_\_ в форме семейного  
(указать предмет)  
образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный  
акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по \_\_\_\_\_ в  
(указать предмет)  
соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области  
образования.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

## ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (родителя несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О.)



ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ (по одному предмету)

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ ,  
выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования *по английскому языку*. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О)

«Согласовано»

Директору МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ

О.Г. Тышко

Директор МБОУ

«СОШ №7»МО

«ЛМР» РТ

Адрес: 423251, Республика Татарстан,

г. Лениногорск, ул. Гагарина, 12

\_\_\_\_\_ О.Г. Тышко

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ:  
зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ ФИО (... г. р.)

в МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМ» РТ

*(наименование образовательной организации)*

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ,

*(наименование образовательной организации)*

образовательной программой образовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
 об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой  
 аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного  
 образования или самообразования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ, именуемое в дальнейшем « Учреждение», в лице  
 директора Тышко Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной  
 стороны, и законный представитель (родитель, опекун,  
 усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель,  
 обучающегося

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии  
 со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в  
 Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
 промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1 Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в  
 стандартизированной форме в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
 201\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_  
 класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми  
 актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии  
 выполнения им требований федеральных государственных образовательных  
 стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ о рассмотрении  
 вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной  
 организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся  
 общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов  
 общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ  
423251, Республика Татарстан,  
г. Лениногорск, ул. Гагарина, 12.

Директор

МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ

\_\_\_\_\_ О.Г.Тышко

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество Представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания, телефон,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

#### 2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

#### 3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

#### 4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора).

Директор МБОУ «СОШ № 7» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он(а)  
(фамилия, имя, отчество)

в МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ, Республика Татарстан, г. Лениногорск,  
ул.Гагарина, дом 12

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году прошёл(прошла) промежуточную аттестацию:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор  
МБОУ «СОШ №7» МО «ЛМР» РТ \_\_\_\_\_ / О.Г.Тышко/

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



