



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 47DE8D00E2B141AE4DB62F0DE59F80C4  
Владелец: Тышко Ольга Геннадьевна  
Действителен с 05.09.2024 до 05.12.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

директор  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 7 г. Лениногорска»  
МО «ЛМР» РТ

О.Г. Тышко  
«26» августа 2025 года  
Приказ № 144 ОД от



Годовой календарный учебный график  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Лениногорска» РТ  
на 2025 – 2026 учебный год.

В соответствии со ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательного процесса в школе регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием звонков.

1. Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 1 сентября 2025 года.

Окончание учебного года: 1 классы – 26 мая 2026 г.

2-8,10 классы – 26 мая 2026 г.

9,11 классы – определяется в соответствии с расписанием  
государственной итоговой аттестации

2. Режим работы школы:

1 классы – обучаются в режиме 5-дневной рабочей недели

2-11 классы – обучаются в режиме 6-дневной рабочей недели

Сменность: все классы (1-11 кл.) обучаются в 1 смену.

3. Продолжительность учебных четвертей:

Учебные четверти	Начало	Окончание	Продолжительность
Первая	1.09.2025	26.10.2025	8 недель
Вторая	07.11.2025	30.12.2025	7 недель
Третья	12.01.2026	27.03.2026	10 недель
Четвёртая	01.04.2025	25.05.2025	9 недель
Всего			34 недель

4. Продолжительность каникул:

Каникулы	Начало	Окончание	Продолжительность
Осенние	27.10.2025	06.11.2025	11 дней
Зимние	31.12.2025	11.01.2026	12 дней
Весенние	28.03.2026	05.04.2026	9 дней
Дополнительные (1 класс)	14.02.2026	22.02.2026	9 дней

Учебный процесс для обучающихся 1-9-х классов организован по четвертям. Учебный процесс для обучающихся 10-11-х классов организован по полугодиям, таким образом, аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям.

5. Аттестационный период:

9 классы: с 23.05.2026 по 05.07.2026 г.

11 классы: с 23.05.2026 по 28.06.2026 г.

Промежуточная аттестация 1-11 классы: с 10 по 24.05.2026 г.

6. Месячная циклограмма работы школы:

7.

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Индивидуальная работа администрации с	Индивидуальные консультации при	Рейды по неблагополучным семьям	Индивидуальные консультации зам. директора по ВР



	учащимися «группы риска»	зам. директора по УВР с учителями		для кл. руководителей.
<b>вторник</b>	<b>САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ</b> Административные планерки. Прием учителей, учащихся и родителей по личным вопросам.			
<b>среда</b>	Совещание при директоре	Совещание при зам.директора	Совещание при директоре	Заседание род. комитета школы. Педсовет.
<b>четверг</b>	ШМО, ШМУ	Заседание метод. совета	Семинары	Родительские собрания
<b>пятница</b>	Генеральная уборка кабинетов, заседания учкома.	Учеба актива детской организации.	Общешкольные вечера, дискотеки.	Генеральная уборка в здании школы, Учеба актива старшеклассников.
<b>суббота</b>	Пед. консультации администрации школы, соц. педагога, психолога для родителей и учащихся.	Заседание совета школы.	Пед. консультации администрации школы, соц. педагога, психолога для родителей и учащихся.	Совет по профилактике правонарушений.

#### 8. Начало учебных занятий – 8 часов 00 минут

Продолжительность уроков – в 1 классах по 35 минут (сентябрь – декабрь 2024 г., в соответствии с требованиями п.10. СанПин 2.4.2.2821 - 10)  
 в 1 классах по 40 минут (с января 2025 г.)  
 Во 2-11 классах – 45 минут

**Динамическая пауза – 8.35 – 9.15**

Занятия дополнительного образования и внеурочная деятельность организуется после окончания учебных занятий. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включена в максимально допустимую аудиторную нагрузку.

**Расписание звонков:**

#### С понедельника по пятницу

#### Суббота

Урок (будни)	Начало	Окончание	Продолжительность перемен	Урок (суббота)	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	8.00	8.45	10 минут	1	8.00	8.45	10 минут
2	8.55	9.40	15 минут	2	8.55	9.40	10 минут
3	9.55	10.40	15 минут	3	9.50	10.35	15 минут
4	10.55	11.40	15 минут	4	10.50	11.35	10 минут
5	11.55	12.40	10 минут	5	11.45	12.30	5 минут
6	12.50	13.35			12.35	13.20	

**По понедельникам с 8.00 до 8.35 «Разговоры о важном» в 1-11 классах**

#### С понедельника по пятницу

#### Суббота

Занятия по внеурочной деятельности	Начало	Окончание	Продолжительность перемен	Занятия по внеурочной деятельности	Начало	Окончание	Продолжительность перемен
1	14.25	15.10	10 минут	1	13.30	14.15	10 минут
2	15.20	16.05		2	14.25	15.10	

**10. Режим работы школьной столовой – шестидневная рабочая неделя**

начало работы – 7.00 ч. окончание работы – 14.00 ч.

**11. Режим работы МОП – шестидневная рабочая неделя**

начало работы – 7.00 ч. окончание работы – 14.00 ч.



Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 15 минут позже окончания последнего урока.

Внесение в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учащихся вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

Категорически запрещается отпускать с уроков учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

1. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором школы.

Проведение внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников, учеников в здании школы допускается до 19.00 часов.

1. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью ответственности за сохранность мебели.

2. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, без школьной формы.

3. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несут полную ответственность заведующие кабинетами и учителя-предметники, ведущие уроки в данном кабинете.

4. Курение учеников и взрослых в здании школы и на её территории **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

5. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с 2 класса.

6. Определить время завтраков детей в школьной столовой учащихся школы № 7:

**в основном здании**

После 1 урока 8.45 – 8.55  
После 2 урока 9.40 – 9.55  
После 3 урока 10.40 – 10.55  
После 4 урока 11.40 – 11.55  
12.10 – 12.25

**во 2 здании**

После 2 урока 9.40 – 9.55  
После 3 урока 10.40 – 10.55  
11.40 – 11.55  
12.40 – 12.50

7. Классные руководители, учителя-предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

9. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

10. После окончания урока учитель оставляет ключи от кабинета на вахте.

1. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

2. Проведение походов, экскурсий разрешается только после издания на то приказа директора школы.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, который назначен приказом директора.

4. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время коллективных прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

5. Запретить в здании школы торговые операции.


6. Определить время работы гардероба:

7.30 – 14.30




Директор МБОУ «СОШ № 7»:

О.Г.Тышко

В документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ страниц  
Директор школы №7:  О.Г. Тышко



Лист согласования к документу № б/н от 10.09.2025  
Инициатор согласования: Тышко О.Г. Директор  
Согласование инициировано: 10.09.2025 11:54

Лист согласования			Тип согласования: <b>последовательное</b>	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Тышко О.Г.		 Подписано 10.09.2025 - 11:54	-