

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИКАЗ

от 17.01.2022г.

№11

**«Об организации работы по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования в школе»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации с 1 сентября 2022 года федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования.

2. Определить следующие сроки перехода обучения на обновленные ФГОС с учетом мнения родителей:

-с 01.09.2022 - 1-х -6- х классы;

-с 01.09.2023 - 1-х -8- х классы;

-с 01.09.2024 - 1-х -9- х классы;

3. Создать рабочую группу по введению в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

✓ председатель – Галимова Н.Н., заместитель директора по УВР;

✓ заместитель председателя – Михайлова Н.Е., заместитель директора по УВР;

члены рабочей группы:

✓ Шайхутдинова Р.Р., заместитель директора по вопросам национального образования и воспитания;

✓ Табакова Н.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;

✓ Михайлова А.Н., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы

✓ Ефремова Н.Н., учитель математики, руководитель ЦМО учителей естественно-математического цикла

✓ Сафиуллина Г.Ф., учитель английского языка

4. Рабочей группе:

обеспечить введение в образовательном учреждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с

01.09.2022 для 1-4-х и 5-6х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение №1);

провести мероприятия в соответствии с планом мероприятий по введению ФГОС-2021 в образовательном учреждении (приложение №2);

вести мониторинг разъяснений государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить и ввести в действие с 17 января 2022 года Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №6»



И.А. Никифорова

Приложение 1

Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ№6 г.Лениногорска» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ№6 г.Лениногорска» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ№6 г.Лениногорска» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 года № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психологопедагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов

основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

запрашивать у работников школы необходимую информацию;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Педагогического совета, родителей комитета, Совета старшеклассников;

привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

выполнять поручения в срок, установленный директором;

следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов рабочей группы. Результат голосования определяется путём подсчёта голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Приложение 2

**Дорожная карта
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО
МБОУ «СОШ№6 г.Лениногорска
с 1 сентября 2022 года**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Администрация школы
2	Проведение родительского собрания в 1-х,5-х классах, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Май 2022 года	Администрация школы, классные руководители
3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года	Администрация школы
4	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	В течение учебного года	Администрация школы
5	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Январь -май 2022 года	Администрация школы
6	Организация и проведение методических семинаров для учителей школы по обновлению форм, методов обучения в рамках апробации рабочих программ	Январь-апрель 2022 года	Галимова Н.Н., Михайлова Н.Е., Шайхутдинова Р.Р. заместители директора по УВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация школы
8	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация школы
9	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-август 2022 года	Администрация школы
10	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	Январь-август 2022 года	Администрация школы
11	Разработка и утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО на заседании педагогического совета	Январь-август 2022 года до 1 сентября	Администрация школы

12	Разработка на основании основных образовательных программ НОО и ООО, рабочих программ учителями, работающими в 1-6 классах	до 1.04.2022года	Учителя-предметники
13	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по внеурочной деятельности для 1-х -6-х классов на 2021/22 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	до 1сентября 2022года	Учителя-предметники
14	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 апреля 2022 года	Администрация школы
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
15	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 апреля 2022 года	Администрация школы
16	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	До 1 апреля 2022 года	Администрация школы
17	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Администрация школы
18	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Администрация школы
19	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Психолог школы
20	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение учебного года	Администрация школы
21	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация школы
22	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 31 мая 2022 года	Администрация школы
23	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 31 мая 2022 года	Администрация школы
24	Включение во внутреннюю систему оценки качества образования мероприятий по контролю за введением обновленных ФГОС	До 31 мая 2022 года	Администрация школы
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
24	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация школы
25	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный	До 30 мая	Администрация

	год	2022 года	школы
26	Об утверждении критериев и показателей мониторинга готовности каждого учителя в реализации обновленных ФГОС (пройденны курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн-конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС, имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания)	До 1 апреля 2022 года	Администрация школы
27	О внесении изменений в штатное расписание и должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора, курирующего вопросы введения обновленных ФГОС, психолога, педагогов дополнительного образования	До 1 апреля 2022 года	Администрация школы
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
28	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация школы
29	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение учебного года	Администрация школы
30	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация школы