

ПРИНЯТО

общим собранием работников МБОУ « СОШ №6»  
(протокол от 09.01.2021 №2)  
председатель общего собрания работников  
МБОУ « СОШ №6»

*И.А. Никифорова*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ « СОШ №6»

*И.А. Никифорова*

Введено в действие приказом  
от 11.01.2021 № 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ « СОШ №6»  
(протокол от 09.01.2021 № 28)

*И.А. Вахитова*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ  
ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ И  
ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ИЗ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКАМ МБОУ « СОШ №6»  
(премиальная комиссия)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам и премиальных выплат из фонда заработной платы работникам МБОУ « СОШ №6» (далее образовательное учреждение) создаётся в целях повышения эффективности деятельности работников и с целью обеспечения объективного и справедливого распределения стимулирующих и премиальных выплат из фонда заработной платы

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам и премиальные выплаты работникам устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на основании решения премиальной комиссии.

**2. Компетенция премиальной комиссии**

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и определение размера выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, определенных Положением о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения;
- единовременных поощрительных выплат (премий), премиальных выплат по итогам работы и иных выплат, определенных Положением о распределении премиальных выплат работникам образовательного учреждения.

**3. Формирование, состав премиальной комиссии**

3.1. Комиссия создается по инициативе администрации школы на паритетной основе (т.е. из равного числа представителей работодателя и работников школы).

3.2. Представители работодателя назначаются директором образовательного учреждения. Представители работников избираются общим собранием работников.

3.3. Состав Комиссии определяется в зависимости от численности работников в школе по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы администрации и работников школы.

3.4. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Премиальная комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.6. Директор образовательного учреждения не может являться председателем премиальной комиссии.

**4. Права премиальной комиссии**

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию; - запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

## **5. Основания принятия решений премиальной комиссией**

5.1. При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам и премиальных выплат из фонда заработной платы работникам МБОУ « СОШ №6», Положением о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательного учреждения или Положением о распределении премиальных выплат работникам образовательного учреждения.

5.2. Установление стимулирующих и премиальных выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **6. Порядок работы премиальной комиссии**

6.1. Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний, которые проводятся по необходимости.

6.2. Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.

6.5. Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.

6.6. Директор образовательного учреждения в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие или премиальные выплаты представляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих или премиальных выплат.

6.7. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.

6.8. Директор образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих или премиальных выплат в размерах, определённых премиальной комиссией.

После согласования с профсоюзным комитетом приказ директора образовательного учреждения является основанием для осуществления стимулирующих или премиальных выплат.

6.12. Директор образовательного учреждения создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам и премиальных выплат из фонда заработной платы работникам МБОУ « СОШ №6» принимается на неопределённый срок.

7.3. В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии (п.п. 3.1., 3.2, 3.3 настоящего Положения).