

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №1 г. Лениногорска» муниципального  
образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

**От 31.08.2023**

**№101**

**О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласно Правилам внутреннего распорядка школы, в целях создания системы, чёткой организации труда сотрудников и учащихся в новом 2023-2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала 20232024 учебного года –1 сентября 2023 года.
2. Обучение в 2023-2024 учебном году проводить в одну смену.
3. Установить режим обучения: 1 класс - 5-дневная неделя, 2-9 классы - 6-дневная неделя.
4. Начало занятий: 8 ч. 00 мин. Предварительный звонок на 1 урок в 07 ч. 55 мин..
5. Организовать образовательный процесс школы в соответствии с нормами СанПиН:
  - 1) проводить ежедневный фильтр на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров работников и учащихся школы (Ответственные: Семенихина О.И., завхоз школы, дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства);
  - 2) незамедлительно изолировать в специально оборудованное помещение (медпункт школы) лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела от 37,1 С<sup>0</sup>) с заполнением журнала, с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) учащихся (Ответственные: дежурный администратор);
  - 3) допускать в школу детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: дежурный администратор, классные руководители);
  - 5) осуществлять обучение в 1 классе с использованием "ступенчатого" режима обучения: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока, 1 раз 5 уроков в день по 40 минут.
  - 6) осуществлять работу школы по специально утвержденному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности (Ответственные: Ахмеджанова Г.Р., заместитель директора по УР, Ражева Г.К., заместитель директора по воспитательной работе):

## Расписание звонков для 1 класса

1 полугодие				2 полугодие			
№ урока	понедельник	№ урока	Вторник - пятница	№ урока	понедельник	№ урока	Вторник - пятница
	8.00 -8.35 «Разговор о важном»	1	8.00 -8.35		8.00 -8.40 «Разговор о важном»	1	8.00 -8.40
1	8.45 -9.20	2	8.45 -9.20	1	8.50 -9.30	2	8.50 -9.30
	Динамическая пауза (40 минут)		Динамическая пауза (40 минут)		Динамическая пауза (40 минут)		Динамическая пауза (40 минут)
2	10.00-10.35	3	10.00-10.35	2	10.10-10.50	3	10.10-10.50
3	10.45-11.20	4	10.45-11.20	3	11.00-11.40	4	11.00-11.40
4	11.35-12.10	5	11.35-12.10	4	11.55-12.35	5	11.55-12.35
5	12.20-12.55			5	12.45-13.25		

## Расписание звонков для 2-9 классов

№ урока	понедельник	№ урока	Вторник - суббота
	8.00 -8.45 «Разговор о важном»	1	8.00 – 8.45
1	8.55 -9.40	2	8.55 -9.40
2	10.00- 10.45	3	10.00- 10.45
3	11.05 – 11.50	4	11.05 – 11.50
4	12.00 -12.45	5	12.00 -12.45
5	12.55-13.40	6	12.55-13.40
6	13.50-14.35	7	13.50-14.35

7) осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: Семенихина О.И., завхоз школы, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);

8) проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Семенихина О.И., завхоз школы);

9) проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Семенихина О.И., завхоз школы);

6. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в фойе школы и присутствовать там до выхода из здания и территории школы всех учащихся.

7. Время работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

8. Запретить классным руководителям, учителям-предметникам отпускать с уроков учеников на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации школы.

9. В целях обеспечения всеобуча обязать классных руководителей в течение учебного дня информировать Ражеву Г.К., заместителя директора по воспитательной работе, о пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.
10. Обязать классных руководителей вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.
11. Пребывание учителей, сотрудников, учеников в здании школы допускается до 18 часов.
12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут постоянную ответственность заведующие кабинетами и учителя предметники, ведущие уроки в данном кабинете.
13. Курение учителей, обслуживающего персонала и учащихся в здании школы и на ее территории категорически запрещается.
14. Запретить посещение посторонними лицами уроков без разрешения директора школы и согласия учителя.
15. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
16. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
17. Проведение экскурсий, выходов в кино, выездов за пределы города только с разрешения директора при наличии лицензии турфирмы на работу с детьми, с письменного заявления родителей учащихся. Оформляется приказом директора по школе и проведения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом по школе.
18. Возложить ответственность на учителей - предметников, классных руководителей за антитеррористическую защищенность учащихся; охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
19. Осуществлять прием – сдачу здания школы и территории школы: сторож – гардеробщица или техничка - сторож. Семенихиной О.И., завхозу школы вести журналы передачи дежурства.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Васильева

Лист согласования к документу № 101 от 31.08.2023  
Инициатор согласования: Васильева Н.Н. Директор  
Согласование инициировано: 13.09.2023 15:10

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Васильева Н.Н.		🔒 Подписано 13.09.2023 - 15:10	-