

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ Ташкирменской ООШ
Протокол № 1 от 31 августа 2018 года

Утверждаю
Директор МБОУ Ташкирменской ООШ
 М.Т. Сидорова
Приказ № 55-02 от 31 августа 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ) В МБОУ Ташкирменской ООШ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) в школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), основывающийся на государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Рабочая программа может составляться на одном из двух государственных языков РТ

1.4. основополагающими документами, содержащими минимум содержания образования и требования к уровню подготовки учащихся, для составления учителем рабочей программы являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004 года)
- Федеральный государственный образовательный стандарт **начального** общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями
- Федеральный государственный образовательный стандарт **основного** общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями

- Основные общеобразовательные программы МБОУ Ташкирменской ООШ
- Учебный план школы, который содержит распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам.
- Письмо «О рабочих программах» Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования №08-1786 от 28.10.2015 года

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета
- требования к уровню подготовки учащихся.
- перечень учебно-методического обеспечения
- календарно-тематическое планирование

2.1 Рабочая программа педагога реализующего ФГОС должна соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту и должна включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение №1);
- пояснительная записка, которая включает статус программы, место учебного предмета(курса) в Базисном учебном (образовательном) плане, место учебного предмета(курса) в учебном (образовательном) плане МБОУ Ташкирменской ООШ.
- содержание предмета начального (основного) общего образования
- тематическое планирование учебного курса по предмету для каждого класса.
- планируемые результаты по классам: 1) в личностном направлении, 2) в метапредметном направлении и 3) в предметном направлении.
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся по учебному курсу (предмету)
- календарно-тематическое планирование по предмету (составляется учителем на основе рабочей программы для каждого класса на учебный год) (приложение к рабочей программе)
- контрольно-измерительные материалы (КИМ) (приложение к рабочей программе)

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее). В случае отсутствия изменений в ФГОС или других нормативно-правовых документах допускается использование одной рабочей программы по предмету на последующие учебные курсы.

3.2 Рабочая программа составляется учителем-предметником самостоятельно по определенному учебному предмету на ступень обучения. Допускается разработка рабочей программы учителями предметниками одного предметного методического объединения.

3.3. При разработке рабочей программы количество учебных часов должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы.

- 3.4. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей – предметников на соответствие установленным требованиям с записью в книге протоколов методического объединения
- 3.5. Рабочая программа обязательно согласовывается заместителем директора по УР с грифом «Согласовано» за подписью заместителя директора
- 3.6. Рабочие программы утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы по основной деятельности в начале учебного года.
- 3.7. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 3.8. Рабочие программы сдаются в электронном виде в формате PDF заместителю директора.

4. Оформление рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа набирается на компьютере через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman 12 пт (обычный), на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), ориентация - книжная. Текст работы выравнивается по ширине, допускается выделение жирным шрифтом. Оформление титульного листа по образцу (см. приложение). Поля (отступы от края страницы) должны быть следующие: слева-30 мм, справа-10 мм, сверху-10 мм и снизу-10 мм. Текст размещается только на одной стороне листа. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер не ставится. Номера страниц про- ставляются со второй страницы в правом нижнем углу листа без знаков препинания и букв.
- 4.2. На титульном листе рабочей программы указываются:
 - наименование образовательного учреждения;
 - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
 - грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы.
- 4.3. Содержание программы (с указанием страниц)
- 4.4. В календарно-тематическом планировании указываются номер урока по порядку, те-мы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, дата проведения по плану и дата проведения по факту.
- 4.5. Приложением к КТП является лист корректировки. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является приложением рабочей программы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается и утверждается на каждый учебный год. Приложением к КТП является лист корректировки.

4.6 Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия.

4.7. Оценочный материал для текущего контроля рассматривается как приложение к рабочей программе. Он разрабатывается, хранится и используется учителями предметниками в учебном процессе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № от «»_____201_ г. Руководитель ШМО _____ И.В. Сидорова	Согласовано с ЗДУР МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Бабенкова Н.Н..	Утверждено приказом № _____ от «_»_____201__ г Директор МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Сидорова М.Т.
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ

I квалификационная категория
по учебному курсу «предмет»
_____ класс
Базовый уровень

**Приложение 2
к рабочей программе**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ташкирменская основная общеобразовательная школа Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № ___ от «__» _____ 201__ г. Руководитель ШМО _____ И.В. Сидорова	Согласовано с ЗДУР МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Бабенкова Н.Н..	Утверждено приказом № ____ от «__» _____ 201__ г Директор МБОУ Ташкирменской ООШ _____ Сидорова М.Т.
---	---	---

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебному курсу «История»
5 класс
2018 – 2019 учебный год

Календарно-тематическое планирование по всем предметам

по _____

(название предмета)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ часов; в неделю _____ ч.

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	
		План	факт